

# 推薦入試

## 1 募集人員

- 看護学科 30名(特別協定校・指定校推薦を含む)  
理学療法学科 5名(特別協定校推薦を含む)  
作業療法学科 10名(特別協定校・指定校推薦を含む)

## 2 アドミッションポリシー (入学者受入方針・出題方針・合否判定基準)

本学アドミッションポリシーは表紙の裏、保健医療学部アドミッションポリシーは70～71ページをご覧ください。

## 3 出願資格

本学を専願し、下記のすべての資格を有する者

1	高等学校もしくは中等教育学校を平成30年3月卒業見込みの者。 また、文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了見込の者。[ブロックは【東京】とする。] ただし、在籍する、もしくは在籍した在外教育施設がその学校の規定上、上記の3月以外に修了が定められている場合は、平成29年4月以降平成30年2月までの修了者、修了見込の者も、平成30年3月修了見込の者と同じと見なします。
2	人物、学力ともに優秀で学校長の推薦を受けた者

※本学のアドミッションポリシーを理解し、本学への入学を強く希望する学生を求めます。  
※特別協定校推薦・指定校推薦(理学療法学科除く)の出願資格は、別途高校宛に通知します。  
※疾病・負傷や身体障害のために、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、平成29年9月29日(金)までに必ず学事部入学支援課にご相談ください。

## 4 出願書類

1. 入学願書 (写真貼付)
  - 黒のボールペン(消せるボールペン除く)を用い自筆で記入してください。
  - 出願前3ヶ月以内に撮影した同一写真(正面上半身無帽カラー4×3cm)を2枚用意し、1枚は入学願書、他の1枚はコンピュータ登録カードの所定の位置にそれぞれ同じ写真を貼付してください。
  - 電話番号は確実に連絡がとれる番号を記入してください。
2. コンピュータ登録カード (写真貼付)
  - HB0.5のシャープペンシルまたはHBの鉛筆を用い、楷書で丁寧に記入してください。住所欄は受験票送付、合格通知および諸事項についての通知を発送する際に使用しますので、入学時まで必着する住所を記入してください。
  - 出願後に住所の変更があった場合は、直ちに学事部入学支援課まで連絡してください。
  - 高校コード番号は巻末の「全国高等学校等コード表」のコード番号を記入してください。

3. 推薦書 ● 本学指定の用紙を使用し、出身学校長が作成し厳封したものを提出してください。
4. 調査書 ● 出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封したものを提出してください。  
 なお、被災その他の事情により調査書が発行されない場合は「卒業見込証明書」と「成績証明書」を提出してください。これらの証明書等が提出できない場合は、学校長等からの「発行できない旨の文書」を提出してください。
5. 受験票 送付用封筒 ● 同封の送付用封筒に、362円分の切手(例280円切手、82円切手を各1枚)を貼付してください。

#### 【出願時の注意】

- 出願書類に不備があった場合は、受験票の発行ができませんので、上記必要書類が全て揃っているか、記入もれが無いかを十分確認したうえで郵送してください。
- 出願書類提出後の選択科目等の変更はできません。

#### 【受験票について】

- 受験票は出願書類受理後に本学にて作成し、コンピュータ登録カードに記入された住所に郵送します。
- 受験票が届いたら、記載内容(氏名、性別、生年月日、選択科目等)に誤りがないか確認してください。

## 5 入学検定料 35,000円

1. 入学検定料はコンピュータ登録カードに付いている振込用紙(切り離さないで銀行に持込)を使用して銀行の窓口から電信扱いで振り込み、取扱銀行収納印を受けてください。取扱銀行収納印の無いコンピュータ登録カードは無効です。
2. 振込依頼人の氏名は受験者の氏名を記入してください。
3. 銀行等に設置してある自動振込機(ATM)で振込手続をしないでください。
4. 振込金受取書は、受験者が保管してください。願書に同封する必要はありません。
5. 納入した入学検定料は理由のいかんに関わらず返還いたしません。
6. 振込取扱期間 平成29年10月10日(火)～平成29年10月25日(水)

## 6 出願方法

1. 出願は郵送に限ります。
2. 出願書類を取り揃えて、所定の封筒を使用し、簡易書留郵便で出願期間内に必着するように郵送してください。  
 なお、本学学事部窓口へ直接持参しても受付できません。

宛先 〒142-8555 東京都品川区旗の台1-5-8 昭和大学学事部入学支援課

## 7 出願期間

平成29年10月13日(金)～平成29年10月25日(水)郵送必着

※入学検定料の振込が振込取扱期間内であっても、入学願書が出願期間内に必着しなかった場合は、受付できませんのでご注意ください。

## 8 選抜方法

1. 調査書
2. 推薦書
3. 基礎学力試験

教科	科目	配点	試験時間
外国語	コミュニケーション英語 I	50点	140分
数 学	数学 I (データの分析を除く)	50点	
理 科*	物理基礎、化学基礎、生物基礎の3科目から1科目を選択解答	50点	

\* 出願後の選択科目の変更はできません。

4. 小論文
5. 面接

## 9 試験場 ※巻末試験場案内(103ページ)参照

昭和大学旗の台キャンパス 東京都品川区旗の台1-5-8

## 10 試験日時

平成29年11月3日(金・祝)

7:30~8:00	8:30~10:50 (140分)	12:00~13:00 (60分)	13:30~
入場時間	基礎学力試験	小論文	面接

※試験開始後30分以上遅刻した者には原則として受験を許可しません。  
面接の前の試験説明時に不在の場合も原則として受験を許可しません。

※個人ごとの面接終了時刻は異なりますが、面接試験の最終終了時刻は16:00を予定しています。

※当日の注意

- 試験当日、指定された時間までに試験場へ入場し、着席してください。また、受験者以外は試験場内に立ち入りできません。
- 試験場入口では受験票を提示し、入場してください。受験票が当日までに未着の場合または忘れて、紛失した場合は、試験当日試験場の入口で案内係に再発行を申し出てください。(受験票再発行には身分を証明するものが必要です)受験中は常に受験票を所持してください。
- 試験場内では、全て監督者の指示に従ってください。
- 試験中、受験票は机の上に置いてください。
- 鉛筆(シャープペンシル含む)、消しゴムを持参してください。
- 下敷き、電卓、定規、コンパス、分度器、計算機能や辞書機能付き時計、携帯電話・スマートフォン・腕時計型端末等外部との通信が可能な電子機器の持ち込みは禁止します。
- 机の上におけるものは、受験票・鉛筆(シャープペンシル含む)・消しゴム・時計(時計機能だけのもの)・眼鏡・ハンカチ・ティッシュペーパー(袋から中身だけを取り出したもの)・目薬です。これ以外の所持品を置くことは認めません。なお、時計のアラームは使用できません。試験場に時計はありません。

- マスクを着用してもかまいませんが、試験監督による本人確認の際は外してください。
- 「耳せん」は、監督者の許可を得てください。ただし、試験中耳せん着用により指示等が聞き取れない不利益を被っても、本学は一切責任を持ちません。
- 昼食はできる限り持参してください。

※入学試験等に関する注意事項を、101～102ページに記載していますので、必ずお読みください。

## 11 合格者発表

### 1. 合格発表と注意事項

平成29年11月7日(火) 15:00
<ul style="list-style-type: none"> <li>●合格者には出願書類の「コンピュータ登録カード」の住所宛に合格証と入学書類を簡易書留速達で郵送します。</li> <li>●発表は旗の台キャンパス正面掲示板、及び横浜キャンパス1階エントランスホールに当日のみ掲示します。</li> <li>●本学ホームページ(<a href="http://www.showa-u.ac.jp">http://www.showa-u.ac.jp</a>)では発表は発表日から一週間掲載します。</li> <li>●在学高等学校長宛にも合否の結果を郵送します。</li> <li>●合否についての問い合わせには一切応じません。</li> </ul>

## 12 入学手続

入学許可	合格者が、下記の期間に本学所定の書類手続を完了し、入学手続時学生納付金および学生納付金以外の費用を納めた場合に入学を許可します。	
手続期間	平成29年11月8日(水)から11月16日(木) 12:00 (正午)まで	
	<small>※土日祝日、11月15日(本学創立記念日)を除く。          上記期間内に入学手続時学生納付金および学生納付金以外の費用を納入し、本学所定の書類手続を完了してください。          期日までに手続を完了しない場合は入学を許可しません。          ※推薦入学者は本学専願として取り扱いますので、一旦納入した学納金は一切返還いたしません。</small>	
手続書類	①	コンピュータ登録カード(本学所定の用紙)
	②	誓約書(本学所定の用紙)
	③	在学保証書(本学所定の用紙)
	④	入寮誓約書(本学所定の用紙)
	⑤	健康に関する自己申告書(本学所定の用紙)
	⑥	守秘義務・個人情報保護に関わる誓約書(本学所定の用紙)
	⑦	広報活動における肖像・個人情報使用に関する承諾書(本学所定の用紙)
	⑧	写真1枚(正面上半身無帽カラー、縦4.5×横3.5cm) ※3ヶ月以内に撮影したものの学生証等に使用するため服装は正装(スーツ等)で撮影すること(高校の制服は不可)。
	⑨	その他本学の指定した書類