

医学研究科 学位審査委員会の実施について

1. 学位審査委員会の委員（主査・副査）の推薦について

研究指導教員は、学位審査委員の候補者として、主査1名、副査2名を選出し、内諾を得た上で医学研究科教授会に推薦してください。

【主査副査の条件】

主査：医学研究科教授会の構成員である教授とする。（特任教授は不可）

医学研究科教授会の構成員は以下のとおり。

統括内科学講座責任者、統括外科学講座責任者、講座責任者、講座主任、
昭和医科大学病院長、昭和医科大学病院附属東病院長、藤が丘病院長、
藤が丘病院副院長1名、藤が丘リハビリテーション病院長、横浜市北部病院長、
横浜市北部病院副院長1名、江東豊洲病院長、烏山病院長

副査：医学研究科の構成員として登録されている教授または准教授とする。

附属病院勤務者も含めて、医学部所属であれば選出が可能。

2名のうち、1名は准教授でもよい。

また、以下に該当する場合は学位審査委員になれません。

- ・学位申請者の主論文・参考論文の共著者
- ・学位申請者と同じ研究分野かつ同じ病院に所属している場合

2. 学位審査委員会の日程調整について

学位申請（論文受付）が医学研究科教授会で承認以降に学位審査が可能となります。個別に日程調整をして、学位審査委員会の日時を決めてください。

3. 学位審査委員会の実施場所について

十分な広さがある等、学位審査に相応しい場所で実施してください。

以下は実施場所の一例です。

場所	設備	予約方法
1号館6階会議室	スクリーン (プロジェクターは持参するか、総務課で借用)	学内情報共有基盤で空き状況を確認して総務課に電話で予約
1号館5階東会議室	スクリーン プロジェクター	学内情報共有基盤で空き状況を確認して総務課に電話で予約
1号館5階カンファレンス	スクリーン (プロジェクターは持参するか、総務課で借用)	学内情報共有基盤で空き状況を確認して総務課に電話で予約

1号館5階西会議室A	スクリーン (プロジェクターは持参するか、総務課で借用)	学内情報共有基盤で空き状況を確認して総務課に電話で予約
1号館2階ラーニングcommons	液晶ディスプレイ (PC接続用HDMIケーブル付)	大学院課にメールまたは電話で予約
12号館1階B・C・D会議室	Cのみスクリーンあり B・Dは白壁に投影 (プロジェクターは持参するか、管理課で借用)	昭和医科大学病院管理課に電話または窓口で予約
昭和医科大学病院中央棟7階研修室	スクリーン プロジェクター	昭和医科大学病院管理課に電話または窓口で予約

4. 学位審査委員会の参加者について

学位申請者、主査副査の他、可能な限り研究指導教員も同席してください。

5. 学位審査委員会当日に持参する書類について

以下の書類を持参して、主査副査の署名捺印をもらってください。

- ・資格審査報告書（乙号のみ）
- ・学位論文審査報告書
- ・昭和医科大学大学院学位論文（博士）審査評価票（主査副査用3枚）

なお、学位申請時に提出していただく主査副査用の封筒は、学位申請（論文受付）が医学研究科教授会にて承認され次第、大学院課から主査副査に配布します。

6. 学位審査委員会終了後について

「論文審査の結果の要旨」と「最終試験の結果の要旨」を学位申請者または研究指導教員が案を作成し、主査に確認を取った上で完成させてください。

完成後は、申請者がその他の書類とともに大学院課に提出してください。

記載方法、提出書類については学位申請要項を確認してください。