

受付	本人確認	センター受付	センター発行

昭和大学学術情報ネットワーク(SUNet) 利用申請書
兼メールアドレス発行申請書 (新規・変更)

昭和大学学術情報ネットワーク、学内システムの利用にはユーザーID (Showa-ID) の登録が必要です。

必要事項を記入し、各窓口へ本人確認書類(職員証等)を提示のうえ申請して下さい。

(申請窓口 旗の台地区:総合情報管理センター 横浜・富士吉田キャンパス:事務課 附属病院:管理課・事務課)

申請日 2 0 年 月 日

申請区分	1. 新規申請 2. 変更申請	変更内容等
------	--------------------	-------

1. 登録情報 (Showa-ID登録情報)

内容は正確に、0(ゼロ)とO(オー)や 1(イチ)とI(エル) など判別しづらい文字に注意下さい

氏名 漢字		氏名 ローマ字	F)	L)					
職名・役職		連絡先	-	-	内線				
ネームプレート 記載の番号				職員以外の場合、3の保証人欄に管轄部署の責任者(本学職員で管理職以上の方)の自署・押印が必要です					
大学院生・研究生 学籍番号				※研究生の方は研究生番号をご記入下さい					
在籍施設	昭和大学 (旗の台) (横浜) (富士吉田) 看護専門学校								
	昭和大学病院 附属東病院 藤が丘病院 リハビリテーション病院 北部病院 江東豊洲病院 烏山病院 豊洲クリニック 歯科病院 その他:								
在籍部署名									
所属区分	医学部	歯学部	薬学部	保健医療学部	富士吉田教育部	コメディカル	司書	事務局	委託業者派遣職員
メール属性	med	dent	pharm	nr	cas	cmed	lib	ofc	cnt

メールアドレスの登録について 以下のどちらかにチェックをして下さい

- メールアドレスを自分で登録 *学内情報共有基盤へログイン → 学内システム → パスワード変更・メールアドレス新規登録 ※メールアドレス登録画面が表示されない場合は総合情報管理センター(旗の台内線8651)までご連絡下さい
- メールアドレスの登録を依頼 *以下に希望するアドレス(第1から第3まで)を記載(登録完了まで1週間程度かかります)

メール第1希望※										・利用可能文字 半角英数字 a~z 0~9 記号 -(ハイフン) _(アンダーバー) .(ドット) ・先頭半角英小文字 ・最低3文字以上で10~15文字程度まで ・IDは属性に関わらず重複できないため、必ず第2第3希望を記入して下さい。
メール第2希望※										
メール第3希望※										
利用期限※	2	0	年			月			日	※研修医・研究生・留学生・派遣職員などの方は利用期限を記入して下さい。

2. 本人同意欄

昭和大学のネットワーク、メールアドレス、各種システムの利用に際して法令や本学の各規定・規約等を遵守します。

年 月 日 自署 印

3. 保証人欄 ※申請者が本学職員以外の場合は本学職員で管理職以上の方の保証が必要です

当申請に際し、上記1, 2の各項目の内容に誤りが無い事を認め、その保証人となることを承諾します。

年 月 日 所属 役職 自署 印

※ネットワーク利用に関する規約が総合情報管理センターホームページに掲載しておりますので必ずご確認下さい。
昭和大学ホームページ 上段メニュー[大学紹介] → 総合情報管理センター

※申請を受け付けてから発行までに1週間程度かかる場合がありますのでご了承下さい。