昭和大メールアドレスの Thunderbird への設定方法

【重要】認証方式に OAuth2 が必須です OAuth2 非対応のメールソフトは利用できません

以下の URL から無料のメールソフト Thunderbird (サンダーバード)をダウンロードし、 インストールして下さい



https://www.thunderbird.net/ja/

■デスクトップに作成された Thunderbird のアイコンをダブルクリックして開きます

■三本線のマークをクリックし、アカウント設定 を選択します

亡 ホーム				u) 🖻 🗕 🗆 🗙
🖵 受信 🔽 🖋 作成 🛛 🖵 チャット	アドレス帳 〇 タグ マクク	イックフィルター 🔎 検索 <ctrl+k></ctrl+k>	I R	予定 く 〉 ×
✓ □ □-カルフォルダー 前 ごみ箱 (の) ※ (ついしょく)		 + 新規作成 ◎ 添付ファイル 	/>	15 <mark>木曜日 〈 o 〉 ~</mark> (4月) 2021 暦週 15
₩ 3 3 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		編集 X N の Q 検索 合 印刷 ご 名前を付けて保存 面 ごみ箱を空にする	> > >	 □ 新しい予定 ◆ 今日 > 明日 > 近日中 (5 日)
		الالالالالالالالالالالالالالالالالالا	>	3
		表示 移動 メッセージ 予定とToDo	> > >	
		ッ−ル ⑦ ヘルプ Ů 終了	>	

■アカウント操作 から メールアカウントを追加 を選択します

в т-д	■ アカウント設定	×				Ē	×	-		×
 ▶ □ □-カルフォルダー 迷惑メール ディスク領域 図 送信 (SMTP) サーバー 	ד בא דיד איצ	カウント設気 れは特殊なアカウ カウント名(<u>N</u>): レ ッセージの保存	亡 ントです コーカル	ҕり、特定の差出 フォルダ−	人情報はありま	ミせん。				
		終了時にごみ	箱を空	にする(<u>X</u>)						
	X	ッセージの格納形	式(<u>T</u>):	フォルダー単位	E (mbox 形	~				
	X	ッセージの保存先	: C:¥I	Jsers¥itcenter¥	AppData¥Roa	aming¥Th	underb	参	[:] 照(<u>B</u>)	
メールアカウントを追加(A ティットアカウントを追加(I フィードアカウントを追加(I 他のサービスのアカウント?	s) ⊆) E) を追加(O)									
既定のアカウントよ設定(アカウントを削除(R) アカウント操作(A)	(D)	1								
π										

■名前、メールアドレス、パスワード を入力し、 [続ける] を押します

既存のメールアドレスのセットア	ップ	×		
	既存のメールアドレスのセットアップ			
	現在のメールアドレスを入力してください			
あなたのお名前(<u>N</u>):	総合情報管理センター	O		
メールアドレス(<u>E</u>):	itcenter@ic.showa-u.ac.jp	0		
パスワード(<u>P</u>):	•••••	ø		
	✓ パスワードを記憶する(<u>M</u>)			
		\mathbf{N}		
		4		
手動設定(M) キャンセル(A) 続ける(C)				
		PIL PIL		

■メールアドレス、パスワードに誤りが無ければ以下のように表示されます

完了 を押してください

既存のメールアドレスのセットアップ	f	×		
既存のメールアドレスのセットアップ ^{現在のメールアドレスを入力してください}				
あなたのお名前(<u>N</u>):	総合情報管理センター	0		
メールアドレス(<u>E</u>):	itcenter@ic.showa-u.ac.jp	0		
パスワード(<u>P</u>):	•••••	ø		
	✔ パスワードを記憶する(<u>M</u>)			
🗸 דאַלאַן	設定が Mozilla ISP データベースから見つかりました。			
לעבאם <i>ל:</i>	● IMAP (リモートフォルダー) ● POP3 (メールをコンピューターに保存)			
受信サーバー:	IAP imap.gmail.com SSL			
送信サーバー: SI	smtp.gmail.com SSL			
ユーザー名: itc	enter@ic.showa-u.ac.jp			
	<u> </u>			
手動設定(<u>M</u>) キャン		:70)		

■昭和大学共通認証システムの画面が表示されるので Showa-ID とパスワードを入力、 ログインボタンを押して下さい

	BR和大学 SHOWA University
	Showa-ID
	Password
	ログイン
	・2段階認証の初回設定や再設定はこちら ? 2 段階認証の設定
ログ	インに続けて数回失敗すると一定時間ロックが掛かります
	昭和大学共通認証システム

※学内 LAN 以外のネットワークから設定を行っている場合は、ここで2 段階認証を行います

■Google からのリクエスト画面が表示されます

表示されているメールアドレスに間違いが無いことを確認して [許可] を押して下さい

Google
Mozilla Thunderbird Email が Google アカウ ントへのアクセスをリクエストしています
c itcenter@ic.showa-u.ac.jp
Mozilla Thunderbird Email に以下を許可します:
M Gmail のすべてのメールの閲覧、作成、送信、完全な削除 🤖
[許可] をクリックすると、このアプリと Google がそれぞれのプライパレー ポリシーに従ってあ なたの情報を利用することを許可することになります。 このアカウント34個やその他のアカウン ト権限はいつでも変更できます。
拒否許可

■Thunderbirdのホーム タブを押して表示を切り替えると、受信トレイ等が表示され、 設定完了です (受信メールがある場合、ここで受信が始まります)

🗅 т-4	■ アカウント設定	×
🖓 受信 💙 🖋 作成 🖓 チャット	アドレス帳 50 タグ	🗸 🖌 🤇 ว่างว่าไ
✓ ➡ itcenter@ic.showa-u.ac.jp		
▶ 受信トレイ (676)		
🗅 ごみ箱		
🗸 🛅 [Gmail]		
■ 下書き		
✔ 送信済みメール		
🖻 すべてのメール		6
∂ 迷惑メール		
> 💼 ゴミ箱		
🔁 スター付き		
🗅 重要		

■署名の設定方法

※署名は必ず登録するようにして下さい

■メールアドレス表示の上で 右クリックし、 設定 を選択します



|--|

アカウント設定 - <itcenter@ic.showa-u.ac.jp></itcenter@ic.showa-u.ac.jp>						
アカウント名(<u>N</u>): itcenter	アカウント名(N): itcenter@ic.showa-u.ac.jp					
既定の差出人情報 このアカウントで使用する既知	定の差出人情報を設定してください。これはメッセージの差出人が誰であるかを表	すために	こ使用されます。			
名前(<u>Y</u>):	昭和大学総合情報管理センター					
メールアドレス(<u>E</u>):	メールアドレス(<u>E</u>): itcenter@ic.showa-u.ac.jp					
返信先 (Reply-to)(<u>S</u>):	返信先 (Reply-to)(S): 受信者からの返信を受け取るアドレス					
組織 (Organization)(O):						
署名編集(<u>X</u>): HTML 形式で記述する (例: 太字 、改行は)(L)						
ファイルから署名を挿フ	、する (テキストまたは HTML、画像ファイル)(<u>「</u>):					
			参照(<u>C</u>)			
メッセージに vCard を済	忝付する(<u>∨</u>)		vCard を編集(<u>D</u>)			
送信ヘッダーが一致す	る場合はこの差出人から返信する(D): list@example.com, *@example.com	n				
送信 (SMTP) サーバー(U):	itcenter@ic.showa-u.ac.jp - smtp.gmail.com	SMTP	りサーバーを編集(<u>P</u>)…			
		差出	人情報を管理(<u>M</u>)			