

昭和大メールアドレスの Thunderbird への設定方法

【重要】 認証方式に OAuth2 が必須です OAuth2 非対応のメールソフトは利用できません

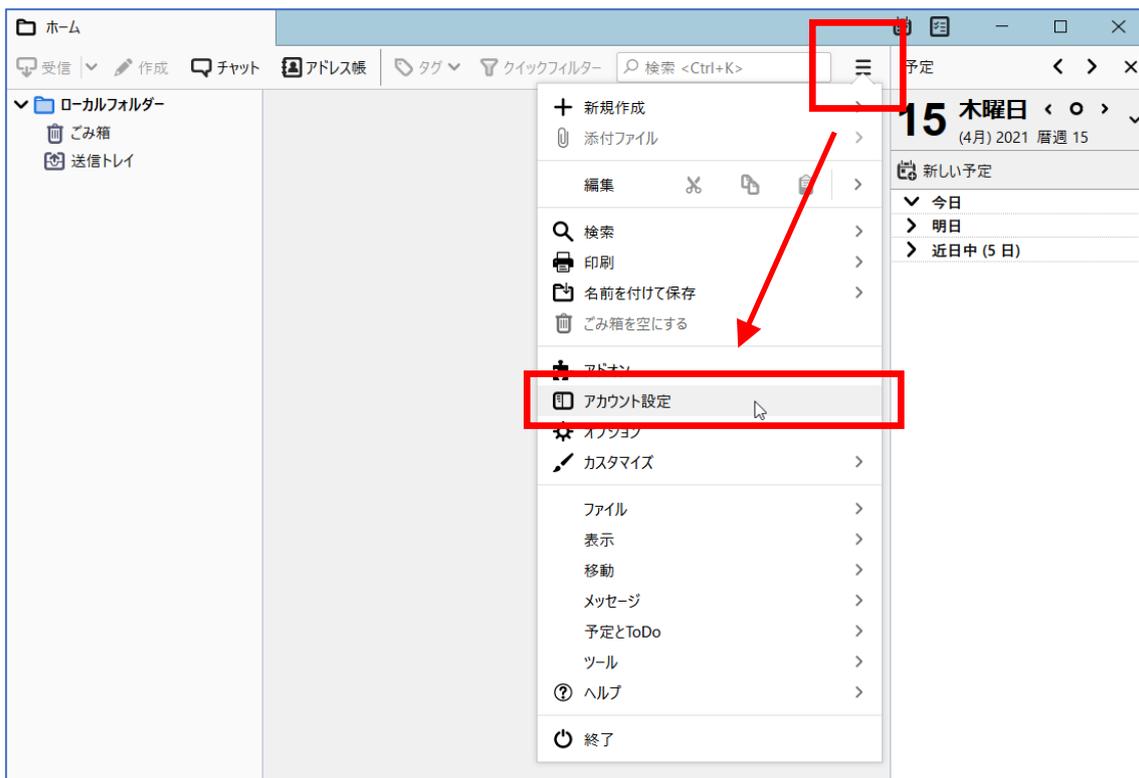
以下の URL から無料のメールソフト Thunderbird（サンダーバード）をダウンロードし、インストールして下さい

<https://www.thunderbird.net/ja/>



■ デスクトップに作成された Thunderbird のアイコンをダブルクリックして開きます

■ 三本線のマークをクリックし、アカウント設定 を選択します



■ アカウント操作 から メールアカウントを追加 を選択します



■ 名前、メールアドレス、パスワード を入力し、[続ける] を押します



- メールアドレス、パスワードに誤りが無ければ以下のように表示されます
完了 を押してください

既存のメールアドレスのセットアップ

既存のメールアドレスのセットアップ
現在のメールアドレスを入力してください

あなたのお名前(N): 総合情報管理センター

メールアドレス(E): itcenter@ic.showa-u.ac.jp

パスワード(P): ●●●●●●●●

パスワードを記憶する(M)

✓ アカウント設定が Mozilla ISP データベースから見つかりました。

プロトコル:
 IMAP (リモートフォルダー)
 POP3 (メールをコンピュータに保存)

受信サーバー: IMAP imap.gmail.com SSL
送信サーバー: SMTP smtp.gmail.com SSL
ユーザー名: itcenter@ic.showa-u.ac.jp

手動設定(M)... キャンセル(A) **完了(D)**

- 昭和大学共通認証システムの画面が表示されるので Showa-ID とパスワードを入力、ログインボタンを押して下さい

昭和大学
SHOWA University

このサービスのご利用には認証が必要です。

Showa-ID
Password

ログイン

・2段階認証の初回設定や再設定はこちら ?

2段階認証の設定

ログインに続けて数回失敗すると一定時間ロックが掛かります

昭和大学 共通認証システム

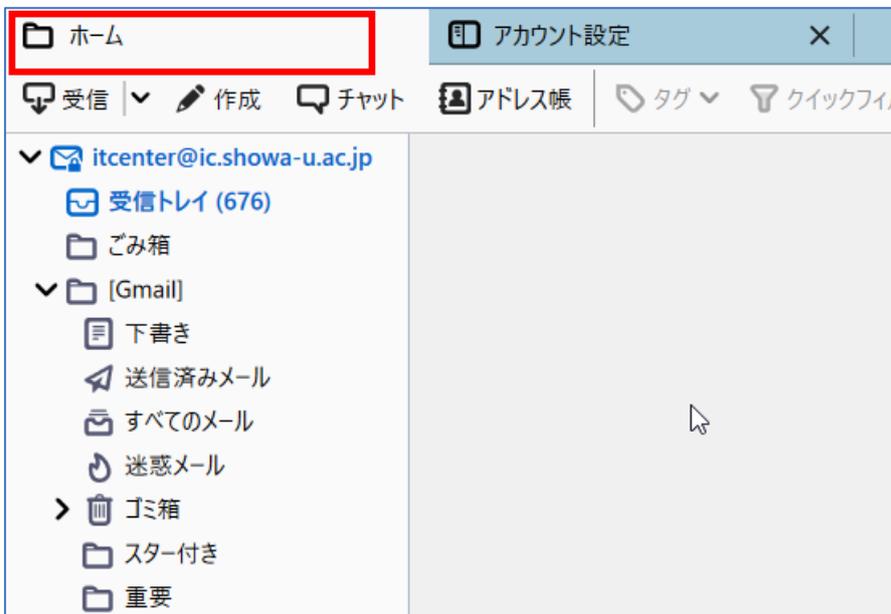
※学内 LAN 以外のネットワークから設定を行っている場合は、ここで 2 段階認証を行います

■ Google からのリクエスト画面が表示されます

表示されているメールアドレスに間違いが無いことを確認して [許可] を押して下さい



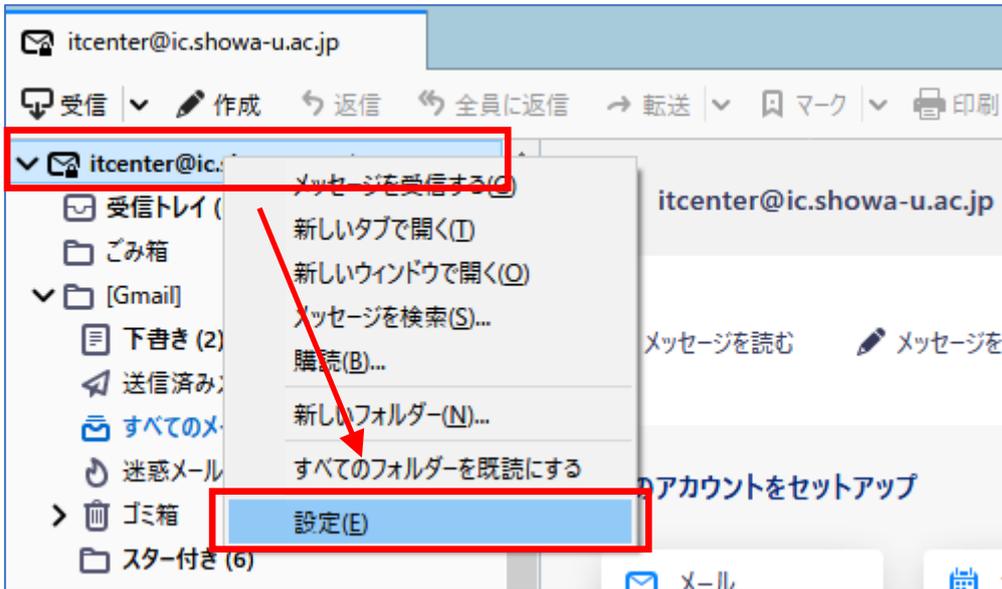
■ Thunderbird の ホーム タブを押して表示を切り替えると、受信トレイ等が表示され、設定完了です（受信メールがある場合、ここで受信が始まります）



■ 署名の設定方法

※署名は必ず登録するようにして下さい

■ メールアドレス表示の上で 右クリックし、 設定 を選択します



■ 署名編集 の欄に署名内容を登録します

アカウント設定 - <itcenter@ic.showa-u.ac.jp>

アカウント名(N):

既定の差出人情報

このアカウントで使用する既定の差出人情報を設定してください。これはメッセージの差出人が誰であることを表すために使用されます。

名前(Y):

メールアドレス(E):

返信先 (Reply-to)(S):

組織 (Organization)(O):

署名編集(X): HTML形式で記述する(例: 太字、改行は
)(L)

昭和大
総合情報管理センター
学術情報システム担当
〒142-8555 東京都品川区旗の台1丁目5番8号

ファイルから署名を挿入する(テキストまたはHTML、画像ファイル)(I):

メッセージに vCard を添付する(V)

送信ヘッダーが一致する場合はこの差出人から返信する(D):

送信 (SMTP) サーバー(U):

以上です