

受付	本人確認	センター受付	センター発行

昭和医科大アカウント(学内システム・ネットワーク)利用申請書

※職員番号をお持ちの方の申請書です 職員番号をお持ちでない方は別の申請書となります

昭和医科大学学術情報ネットワーク、学内システムの利用にはユーザーID (Showa-ID) の登録が必要です。

必要事項を記入し、各窓口へ本人確認書類(職員証等)を提示のうえ申請して下さい。

(申請窓口 旗の台地区:総合情報管理センター 横浜・富士吉田キャンパス:事務課 附属病院:管理課・事務課)

申請日	2	0			年			月			日
-----	---	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---

申請区分	1. 新規申請	変更申請の場合はその内容等
	2. 変更申請	

1. 登録情報 (Showa-ID登録情報)												
ネームプレート記載の番号												
氏名 漢字	姓				名							
氏名 カナ												
職名・役職							連絡先	— —		内線		
在籍施設	昭和医科大学	(旗の台)	(横浜)	(富士吉田)	看護専門学校							
	昭和医科大学病院	附属東病院	藤が丘病院	リハビリテーション病院	北部病院	江東豊洲病院	烏山病院	豊洲クリニック	歯科病院	その他:		
在籍部署名												
所属区分	医学部	歯学部	薬学部	保健医療学部	富士吉田教育部	メディアカル	司書	事務局				
メールアドレス	メールアドレスは カナの姓名をもとに自動登録されます 例) 昭和 太郎さん tarou.syouwa@showa-u.ac.jp ※同姓同名の場合は番号を追加します											

2. 本人同意欄		
昭和医科大学のネットワーク、メールアドレス、各種システムの利用に際して法令や本学の各規定・規約等を遵守します。	年 月 日 自署	印

※ネットワーク利用に関する規約が総合情報管理センターホームページに掲載しておりますので必ずご確認下さい。
昭和医科大学ホームページ上段メニュー[昭和医科大学について] →キャンパス・施設 →総合情報管理センター

※申請を受け付けてから発行までに1週間程度かかる場合がありますのでご了承下さい。