

# 証明書申請用紙（横浜キャンパス用）

申請日	年 月 日		
(ローマ字) ふりがな	※英文申請時のみ記入		生年月日
			昭和・平成 年 月 日
氏名	(男・女)		連絡先 (TEL)
現住所	(〒 - )		
学籍	大学・短期大学	学科	(在学生) 学年：学籍番号 (卒業生) 昭和・平成・令和 年 月 卒業・退学
	助産学専攻科		(在学生) 学年：学籍番号 (卒業生) 昭和・平成・令和 年 月 卒業・退学
	大学院 保健医療学研究科 ( 修士・博士 )		(在学生) 学年：学籍番号 (修了生) 昭和・平成・令和 年 月 卒業・退学
※証明書に分野・領域の記載まで必要な方は備考に詳細をご記入ください。			
必要な証明書の種類と枚数	証明書の種類		和文：1通 300円 英文：1通 1000円
	大学	成績証明書	和文 通 英文 通
	短大	卒業証明書	和文 通 英文 通
	専攻科	成績証明書	和文 通 英文 通
		卒業証明書	和文 通 英文 通
	院	単位修得証明書	和文 通 英文 通
		修了証明書	和文 通 英文 通
その他 ( )		和文 通 英文 通	
厳封	する ・ しない (未記入の場合は厳封いたしません)	受渡方法	横浜キャンパス窓口・郵送(普通)・郵送(速達) ※郵送の場合は角形2号封筒が必要：切手貼付・宛先明記
申請理由			
備考			

※領収証に名前をご記入ください。

### 【事務記入欄】

受付者				領収印
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 本学学生証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
手数料	現金 円 ・ 為替 円			
発行 No		発送年月日	年 月 日	

## 領 収 証

成績証明書 通 卒業証明書 通  
 単位修得証明書 通 修了証明書 通  
 ( ) 通

金 円也

上記の通り領収致しました

領収印

殿

昭和大学