

## 証明書の申し込みについて

### ● 申請方法

**窓口** または **郵便** のみで受付けております。

- ※ 本人確認・発行手数料の受領等が出来ないため、電話・FAX・Eメール等での受付は行っておりません。
- ※ 海外への直送は承っておりません。海外から申し込む際は、国内の代理人を通して申し込んでください。

### ● 発行日数

申請書類到着後、和文は約 3 営業日、英文は約 1 週間～10 日程お時間を頂戴いたします。

- ※ 即日発行は行っておりません。お早目にお申込みください。
- ※ 郵便での申請・受取の場合には、上記発行日数と別に配達にかかる日数も加味してお申込みください。

### ● 必要書類：下記書類（1～3 必須・4～状況に合わせて）をご用意ください。

#### 1. 証明書申請用紙

指定用紙に必要事項をご記載ください。

- ※ 卒業後に名字が変わられた場合、発行する証明書は在学時の名字での発行となります。  
申請の際は、在学時の名字を併記して申請してください。
- ※ 厳封の有無については、提出先にご確認ください。

#### 2. 本人確認ができる公的な身分証明書（郵便申請の場合はコピー）

個人情報保護の観点から、証明書の発行に際して、ご本人からの申し込みであることを確認出来る身分証明書を提示して頂いております。

|      |                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------|
| 窓口   | その場で確認を行い、返却いたします。                                                 |
| 郵便   | 郵便での申請の場合は、本人確認ができる公的な身分証明書のコピーを同封ください。<br>確認後、発行した証明書と一緒に返却いたします。 |
| ※代理人 | ①ご本人の公的な身分証明書のコピー<br>②代理人の方の公的な身分証明書（郵送の場合はコピー同封）をご用意ください。         |

- ※ 本人が亡くなられている場合には、戸籍謄本（ご本人と申請者の関係が分かるもの）をご用意ください。  
こちらも確認後、返却いたします。

#### 3. 証明書発行手数料（和文 1 通 300 円 英文 1 通 1,000 円）

|    |                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 窓口 | 現金のみ。お釣りの出ないようご注意ください。                                                              |
| 郵便 | 代金は過不足のないよう、下記いずれかの方法でご用意ください。<br>① 現金書留<br>② 郵便局の定額小為替 ※定額小為替の指定受取人欄は空欄のままお送りください。 |

#### 4. 郵送での受取を希望の場合：返信用封筒（切手貼付済み）

返送先住所・宛先を明記し、切手を貼付してください。

- ※ 封筒サイズは角型 2 号封筒（定形外）推奨。レターパックの利用も可能です。  
証明書を厳封する封筒の大きさは長形 3 号（120<sup>mm</sup>×235<sup>mm</sup>）となります。
- ※ 速達希望の場合：郵送料の他に別途速達料金分の切手を追加で貼付し、  
封筒・申請用紙に「速達希望」と記載してください。

（参考）下記重量に必要通数・厳封の有無を加味して返信用封筒に切手を貼付してください。

|           | 証明書用紙   | （和文）厳封用封筒 | （英文）厳封用封筒 |
|-----------|---------|-----------|-----------|
| 1 通あたりの重量 | 約 5.5 g | 約 4.5 g   | 約 7.5 g   |

#### 5. 代理人による申請の場合：委任状（本人の直筆署名・捺印）（任意書式）

※任意書式。直筆署名・捺印があるもの

#### 6. 英文学位記（Diploma）を申請する場合：学位記のコピー

## ● 郵送先

|                   |                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 医・歯・薬学部（旗の台キャンパス） | 〒142-8555 東京都品川区旗の台 1-5-8<br>昭和医科大学 学事部学務課 <u>○学部</u> 証明書係<br>※必ず学部を書いてください |
| 保健医療学部（横浜キャンパス）   | 〒226-8555 神奈川県横浜市緑区十日市場町 1865<br>昭和医科大学 横浜キャンパス 事務課 証明書係                    |

## ● 問い合わせ先

|                   | 対応可能時間        | 電話番号         | F A X        |
|-------------------|---------------|--------------|--------------|
| 医・歯・薬学部（旗の台キャンパス） | 平日 8:30～17:00 | 03-3784-8022 | 03-3784-8021 |
| 保健医療学部（横浜キャンパス）   | 平日 8:30～17:00 | 045-985-6503 | 045-985-6557 |