

昭和大学附属烏山看護専門学校・昭和大学診療放射線専門学校

証明書の申し込みについて

昭和大学附属烏山看護専門学校は平成 17 年 3 月 31 日、昭和大学診療放射線専門学校は平成 23 年 3 月 31 日をもって閉校いたしました。各種証明書発行事務は、昭和医科大学総務部総務課にて受付をしております。

証明書の発行は、窓口又は郵便で受け付けます。電話、FAX、E メール等での申込は受け付けておりません。（本人確認および発行手数料等が確認できないため）なお、証明書の発行に際して、ご本人からの申し込みであることを確認出来る身分証明書を提示して頂いております。

郵送で申し込まれる場合は、身分証明書のコピーを同封して下さい。（身分証明書のコピーは確認後、発行した証明書と一緒に返却いたします。）

※卒業後に氏名（姓）が変わられた方について

発行する証明書は在学時の氏名（姓）での発行となります。申請の際は、在学時の氏名（姓）が分かる様に申請して下さい。

【窓口での受付】

- ・昭和医科大学（旗の台キャンパス）1 号館 1 階 総務部総務課へお越しください。

～申し込みに必要なもの～

1. 証明書申請用紙
2. 本人の確認できる身分証明書（運転免許証、パスポート、健康保険証等）
3. 証明書料（和文 1 通 300 円 英文 1 通 1,000 円）
4. 返信用封筒（角形 2 号封筒）

※宛先を明記し、切手を貼付してください。

※速達や書留等、郵送方法に希望がある方は必要に応じた金額の切手を貼付してください。

【郵便での受付】

- ・1～4 の書類・料金を下記郵送先に現金書留にてご郵送ください。

～申し込みに必要なもの～

1. 証明書申請用紙
2. 本人の確認できる身分証明書（運転免許証、パスポート、健康保険証等）のコピー
3. 証明書料（和文 1 通 300 円 英文 1 通 1,000 円）
4. 返信用封筒（角形 2 号封筒）

※宛先を明記し、切手を貼付してください。

※速達や書留等、郵送方法に希望がある方は必要に応じた金額の切手を貼付してください。

※注意事項※

①代理人の場合は上記の他に以下 2 点が必要です。

1. 本人からの委任状
2. 代理人の身分証明書のコピー

②海外への直送についてはご相談ください。

③証明書の発行は申請書類受取後、和文は約 3 日後、英文は約 1 週間～10 日後の発送になります。

郵送先：

〒142-8555 東京都品川区旗の台 1-5-8

学校法人 昭和医科大学 総務部総務課 烏山看護専門学校・診療放射線専門学校 証明書係

※必ずご記入下さい

問合せ先：

電話番号：03-3784-8011（時間：平日 8:30～17:00）

F A X：03-3784-8012