

利益相反申請システム 簡易マニュアル



昭和大学
SHOWA University

作成：統括研究推進センター
臨床研究支援課

作成日：2023年3月15日

利益相反申告方法は以下の3タイプに部類されます。 ※原則倫理審査システムから申告となります

A

倫理審査申請システム

ログイン

ログイン

倫理審査システム経由での申請

- ・ 倫理審査システムで新規申請が済んだ研究
- ・ 既に倫理審査電子申請システムで申請した研究の申請の変更申請
- ・ 倫理審査電子申請システム導入前にERB (SURAC) で審査手続きを行った研究の変更申請

B

利益相反Web申告システム

ログイン

ログイン

利益相反システムから申請

- ・ 研究責任者から利益相反の二次申告を行うように連絡があった方
- ・ 各附属病院IRBで審査された研究の倫理審査の利益相反
- ・ 治験の利益相反

C



電子システムを使用しない利益相反申請

- ・ 特定臨床研究の利益相反
⇒今まで通りメールでの受付

※倫理審査システムより先に利益相反申告システムで申請をすることはできません

申告方法

A

①倫理審査システム経由での申請

- ・ 倫理審査システムで新規申請が済んだ研究
- ・ 既に倫理審査電子申請システムで申請した研究の申請の変更申請
- ・ 倫理審査電子申請システム導入前にERB（SURAC）で審査手続きを行った研究の変更申請

申告の開始方法 A倫理審査システム経由での申請

メインメニュー

お知らせ・新着情報
2022年05月09日

申請者用メニュー

- 新規申請
- 利用ガイド

研究課題一覧

取下げた研究課題も表示 終了した研究課題も表示

承認番号	委員会	課題名	表示
未採番	委員会		表示
未採番	委員会		表示
2022-007-A	【A班】委員会		表示
2022-005-B	【B班】委員会		表示
未採番	委員会		表示
未採番	委員会		表示
未採番 (編集)	委員会		表示

メインメニューの研究課題一覧から【表示】を選択します。

申告の開始方法 A倫理審査システム経由での申請

メインメニュー：研究課題詳細表示

研究課題詳細表示				
委員会	委員会			
承認番号	未採番			
課題名	新規申請の流れの確認			
研究者	役割	氏名	所属	職名
	責任者		医学部	医師（教授/講座責任者）
	分担者		SURAC 統括研究推進センター	医師
	分担者		SURAC 統括研究推進センター	事務
	分担者		SURAC 統括研究推進センター	事務
	分担者		SURAC 統括研究推進センター	事務
	分担者		SURAC 統括研究推進センター	事務
	分担者		SURAC 統括研究推進センター	事務
	分担者		医学部	医師
	分担者		医学部	教授
研究期間	承認日 ~ 2024年03月29日			
研究課題の申請者	研究責任者 中澤尚起 <input type="button" value="削除"/>			
	<input type="button" value="追加"/>			

戻る 

申請履歴						
利益相反	申請種類	申請	審査状況	表示	編集	削除
連携無し	新規申請	研究責任者 中澤尚起 2023/03/04 13:26	受理待ち	<input type="button" value="表示"/> 	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="申告開始"/>



昭和大学 利益相反Web申告システム

ログイン

ログインボタンを押すと昭和大学共通認証画面が表示される。際と同じ利用者IDとパスワードを入力してください。

※ログインできなかった場合は、[こちら](#)で登録申請をしてください。

研究の詳細画面が表示されたら利益相反申請の「申告開始」を選択します。
利益相反Web申告システムが起動しますのでログインします

申告の入力画面について（共通）

昭和大学 利益相反Web申告システム

Adobe Reader

ログアウト

メインメニュー：新規申告

新規申告

STEP1 基本情報を記入して下さい。

日付 2023年03月05日

研究課題 動画作成テスト③

氏名	所属	職名	本研究における立場	メール
		事務	研究責任者	

STEP2 (様式1) 本研究と関わりのある企業等について以下に記入して下さい。
研究代表者・研究責任者は、本研究と関わりのある企業の情報を記入して下さい。

本研究課題と関わりのある企業

Q1. 本研究は、医薬品等製造販売業者が製造販売をし、又はしようとする医薬品等を用いるか？
 はい いいえ

Q2. 本研究は、製薬企業等から提供された研究資金等を使用するか？
CRO等を経由している場合は、本研究の実施をCRO等に依頼している“製薬企業等”について申告してください。
 はい いいえ

Q3. 製薬企業等から物品（医薬品、医療機器、機材、試料等）、施設等について、無償又は相当程度に安価で提供又は貸与を受けるか？
 はい いいえ

Q4. 製薬企業等からの臨床研究に係る役務について、無償又は相当程度に安価で提供（対象薬剤製薬企業等から特定役務の提供を受ける場合は、有償での提供を

STEP1 基本情報

研究課題、研究責任者、研究分担者は倫理審査システムから自動入力

STEP2

Q1.～Q5.に回答していく

医薬品等製造販売業者および製薬企業等は『本研究に関係する企業・団体等すべて』が対象となります。

申告の入力画面について（共通）

Q4.製薬企業等からの臨床研究に係る役務について、無償又は相当程度に安価で提供（対象薬剤製薬企業等から特定役務の提供を受ける場合は、有償での提供を含む）を受けるか？

特定役務は、データ管理、効果安全評価委員会への参画、モニタリング、統計、解析又は監査に関する役務をいう

はい いいえ

Q5.本研究に、製薬企業等に在籍している者及び過去2年間に在籍していた者の従事があるか？有りの場合、対象薬剤製薬企業等に在籍している者及び過去2年間に在籍していた者の特定役務への従事があるか？

はい いいえ

(様式1)特記事項(任意)

STEP3 下記「申告」ボタンにて、申告の確定をしてください。
研究代表者・研究責任者におきましては、上記の申告内容の入力完了後、「申告」ボタンにて確定をして

添付書類

その他添付資料	■追加ファイル	
	6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、一時保存した後、訂正画面で追加してください。	
	ファイルを選択	選択されていません
	ファイルを選択	選択されていません
	ファイルを選択	選択されていません
	ファイルを選択	選択されていません

STEP2のQ1.~Q5.で「はい」を選択した際に

STEP3の内容が変わり

STEP4~STEP6が追加

STEP2の各項目で「はい」を選択すると

Q2.本研究は、製薬企業等から提供された研究資金等を使用するか？

CRO等を経由している場合は、本研究の実施をCRO等に依頼している“製薬企業等”について申告してください。

はい いいえ

企業を追加

Q2.本研究は、製薬企業等から提供された研究資金等を使用するか？

企業名

研究費の受入形態

共同研究(臨床研究) 受託研究 学術指導 研究助成金 過去に受入れた

受入方法：
直接・間接

直接：当該法人から直接受入 間接：当該法人を実質的に支配している企業から受入／CRO等を経由して
 直接 間接

受入金額

円

契約締結状況

必要な契約はない
 必要な契約は締結済み
 必要な契約は締結準備中
 必要な契約を締結する予定はない

研究計画書へのCOI記載

記載 未記載

被験者用説明文書でのCOI開示

記載 未記載

OK キャンセル

はい いいえ

企業を追加

企業名	企業種別	修正	削除
SURAC	企業	修正	削除

Q1.~Q5.で「はい」を選択すると、各項目ごとに「企業を追加」ボタンが表示。

このボタンを押すと、各項目の申告に沿った入力項目が表示されますので、必要情報の入力をしてください。

STEP2の各項目で「はい」を選択すると

STEP3 (様式2) 本研究について研究分担者を記入して下さい。
研究代表者・研究責任者は本研究について研究分担者を記入して下さい。
大学院生・学生であっても、研究分担者になっている場合には申告が必要です。

研究者利益相反自己申告書 (様式2)が必要な者
研究分担者について記入してください。
追加

STEP4 (様式2) 本研究について自身の利益相反申告を行ってください。
本研究対象医薬品等の製造販売業者毎に、各個人で研究者利益相反申告を行ってください。
完了しましたら、下記「一時保存」ボタンにて、申告の保存をしてください。
※各申告者におきましては他申告者の申告内容を確認する事はできません。

研究者利益相反申告書
自らの研究者利益相反申告書について記入してください。

企業名	申告/修正
SURAC ※ 企業情報の編集をして下さい。	申告/修正

(様式2)特記事項(任意)

現在の各申告者記載状況

STEP5 他の申告者を追加している場合、利益相反申告依頼を行ってください。
上記申告内容の入力完了後、
STEP3「研究者利益相反自己申告書が必要な者」を追加している場合
「利益相反申告依頼」から申告依頼を行ってください(メール送信が行われます)。全員の申告状況が「申告準備完了」となりますと、研究代表者・研究責任者へ「申告準備完了」の通知メールが届きますので、この画面からSTEP6へ進んでください。

STEP3「研究者利益相反自己申告書が必要な者」を追加していない場合
STEP6へ進んでください。

※研究代表者・研究責任者がSTEP6の「申告」ボタンを押すまで、申告処理は完了しません。
※この各申告者記載状況は研究代表者・研究責任者の方だけが確認できます。

全選択 全解除

※この各申告者記載状況は研究代表者・研究責任者の方だけが確認できます。

全選択 全解除

申告者	申告者毎の申告状況
<input type="checkbox"/>	未完了 自身の利益相反申告を完了させて下さい。

利益相反申告依頼

申告処理

STEP6
申告者の状況を確認後、下記「申告」ボタンにて、申告の確定をしてください。
全員が「申告準備完了」となった事を確認した後、「申告」ボタンにて、申告処理を行ってください。
※自身を除く申告者に追加があった場合、STEP5に戻り、「利益相反申告依頼」を行ってください。

添付書類

追加ファイル	選択状況
6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、一時保存した後、訂正画面で追加してください。	
ファイルを選択	選択されていません
ファイルを選択	選択されていません
ファイルを選択	選択されていません
ファイルを選択	選択されていません
ファイルを選択	選択されていません

一時保存 申告 キャンセル

さん ログアウト

STEP3~STEP6が追加

指示に従って入力ください

STEP3 研究分担者の登録

STEP3 (様式2) 本研究について研究分担者を記入して下さい。

研究代表者・研究責任者は本研究について研究分担者を記入して下さい。
大学院生・学生であっても、研究分担者になっている場合には申告が必要です。

研究者利益相反自己申告書 (様式2)が必要な者

研究分担者について記入してください。

追加

研究分担者がいる場合には「追加」をクリック
担当者選択の氏名などで検索して登録してください

研究者利益相反自己申告書 (様式2)が必要な者

研究分担者について記入してください。

氏名	所属	職名	本研究における立場	削除
<input type="text"/>	臨床研究支援課	事務	<input type="text" value="▼"/>	<input type="button" value="削除"/>

追加

研究分担者

「本研究における立場」をプルダウンで選択

担当者選択

氏名 (部分一致)	<input type="text"/>
所属 (部分一致)	<input type="text"/>
職名 (部分一致)	<input type="text"/>

↓↓絞込み↓↓

最大100件のみ表示します。

<input type="checkbox"/>	(SURAC 統括研究推進センター/事務)
<input type="checkbox"/>	(SURAC 統括研究推進センター/事務)
<input type="checkbox"/>	フェスト (なし/なし)
<input type="checkbox"/>	(統括研究推進センター/事務)
<input type="checkbox"/>	動画 作成 <input type="text"/> (臨床研究支援課/事務)

※CTRLキーで複数選択可

OK

キャンセル

STEP4 本研究の自身の利益相反申告

STEP4 (様式2) 本研究について自身の利益相反申告を行ってください。

本研究対象医薬品等の製造販売業者毎に、各個人で研究者利益相反申告を行ってください。
完了しましたら、下記「一時保存」ボタンにて、申告の保存をしてください。
※各申告者におきましては他申告者の申告内容を確認する事はできません。

研究者利益相反申告書

自らの研究者利益相反申告書について記入してください。

企業名	申告/修正
SURAC ※ 企業情報の編集をして下さい。	申告/修正
(様式2)特記事項(任意)	
<input type="checkbox"/>	

SURAC

Q1. 対象薬剤製薬企業等からの寄附金の総額が、年間合計100万円を超えているか？

前年度	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
今年度	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

Q2. 対象薬剤製薬企業等が提供する寄附講座に所属しているか？

本人	前年度	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	今年度	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
申告者と生計を同じにする配偶者及びその一親等の親族	前年度	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	今年度	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

Q3. 対象薬剤製薬企業等からの年間合計100万円以上の個人的利益があるか？

個人的利益とは、給与・講演・原稿執筆・コンサルティング・知的所有権・贈答・接遇等による収入をいう。

本人	前年度	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	今年度	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
申告者と生計を同じにする配偶者及びその一親等の親族	前年度	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	今年度	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

対象：STEP2のQ1.で登録した企業

**申告対象者：ご自身および
1親等の家族**

対象期間：前年度と今年度

項目：Q1.~Q6.すべて入力

STEP5-1 研究分担者へ申告の依頼

現在の各申告者記載状況

STEP5 他の申告者を追加している場合、利益相反申告依頼を行ってください。

上記申告内容の入力完了後、

STEP3「研究者利益相反自己申告書が必要な者」を追加している場合

「利益相反申告依頼」から申告依頼を行ってください(メール送信が行われます)。全員の申告状況が「申告準備完了」となりますと、研究代表者・研究責任者へ「申告準備完了」の通知メールが届きますので、この画面からSTEP6へ進んでください。

STEP3「研究者利益相反自己申告書が必要な者」を追加していない場合

STEP6へ進んでください。

※研究代表者・研究責任者がSTEP6の「申告」ボタンを押すまで、申告処理は完了しません。

※この各申告者記載状況は研究代表者・研究責任者の方だけが確認できます。

全選択

全解除

	申告者	申告者毎の申告状況
<input type="checkbox"/>		申告準備完了
<input checked="" type="checkbox"/>	動画 作成	未完了「利益相反申告依頼」ボタンからメールによる利益相反申告依頼を行って下さい。

利益相反申告依頼

利益相反申告依頼

利益相反申告依頼を行うと申請書の一時保存後、STEP3の、選択された「研究者利益相反自己申告書が必要な者」への申告依頼メールを送信します。

※全員が「申告準備完了」となりますと、研究代表者・研究責任者へ「申告準備完了」の通知メールが届きますので、この編集画面を改めて開き、STEP6へ進んでください。

実行しますか？

OK

キャンセル

『研究責任者』から
STEP3で登録の『研究分担者』
に利益相反の申告を依頼

メールを送信する研究分担者に
☑をつけて『利益相反申告依
頼』ボタンを押す

STEP5-2 研究分担者へ申告の依頼

研究者利益相反自己申告書入力外部のお願い

利益相反Web申告システム <develop@esct.bvits.com>

To 自分,

各位

以下の課題について、研究者利益相反自己申告書が必要な者に指定されました。つきましては、研究者利益相反自己申告書の記入をお願いいたします。

【課題名】

【利益相反自己申告書入力URL】

<< https://trial2.bvits.com/coi2/Apply/entry.aspx?PROJECT_ID=13&ID=14 >>

利益相反状況詳細表示

審査番号	未採番			
課題名	動画作成テスト③			
研究者	役割	氏名	所属	職名
	研究責任者	<input type="text"/>	SURAC 統括研究推進センター	事務
研究分担者	動画 作成	<input type="text"/>	臨床研究支援課	事務
研究課題の申告者	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>		
	動画 作成 <input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>		
	<input type="button" value="追加"/>			

戻る



申告履歴

倫理審査受付番号	申告種類	申告者	審査状況	表示	編集	削除
未採番	新規申告 (編集)	<input type="text"/>	作成中 [審査必要]	<input type="button" value="表示"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
		2023/03/05 12:45				

利益相反の自己申告が必要な方へ申告依頼メールが送信され同時に申告書は『一時保存』されます。

研究分担者が全員登録される「通知」が届くまで、一旦終了。

依頼された研究分担者の利益相反申告

研究者利益相反自己申告書入力のお願い 外部

利益相反Web申告システム <develop@esct.bvits.com>
To 自分,

各位

以下の課題について、研究者利益相反自己申告書が必要な者に指定されました。つきましては、研究者利益相反自己申告書の記入をお願いいたします。

【課題名】

!

【利益相反自己申告書入力URL】
<< https://trial2.bvits.com/coi2/Apply/entry.aspx?PROJECT_ID=13&ID=14 >>

メインメニュー：新規申告

新規申告

(様式2) 本研究について自身の利益相反申告を行ってください。
本研究対象医薬品等の製造販売業者等として下記企業が研究責任者により選ばれました。企業毎に完了しましたら、下記「確定」ボタンにて、申告内容の確定をしてください。
※各申告者におきましては他申告者の申告内容を確認する事はできません。

研究者利益相反申告書
自身の研究者利益相反申告書について記入してください。

企業名	申告/修正
SURAC	<input type="button" value="申告/修正"/>

(様式2)特記事項(任意)

確定

確定を行うと申告書がロックされ、内容を変更できなくなります。
(責任医師の申告後、COI事務局にロック解除を依頼すれば編集できます。)

実行しますか？

研究分担者はメールのURLから該当の研究に関する自身の利益相反申告の入力を行なう。

利益相反自己申告の申告準備完了通知

利益相反自己申告の申告準備完了のお知らせ

To 自分 ▼

様

以下の課題について、利益相反自己申告書が必要な者全員の利益相反自己申告の登録が完了しました。
利益相反申告の内容を再確認頂き、申告を行ってください。

【課題名】
動画作成テスト③

【利益相反自己申告書入力URL】
<< https://showa-u.bvits.com/coi_trial/Apply/entry.aspx?PROJECT_ID=9&ID=9 >>

全選択 全解除

	申告者	申告者毎の申告状況
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	申告準備完了
<input type="checkbox"/>	動画 作成 !	申告準備完了

利益相反申告依頼

研究分担者が
利益相反自己申告の入力完了

↓
研究責任者へ通知メール

『STEP6 最終申告へ』

STEP6 申告完了と通知

現在の各申告者記載状況

STEP5 他の申告者を追加している場合、利益相反申告依頼を行ってください。

上記申告内容の入力完了後、

STEP5「[申告者利権関係自己申告書が必要となる追加している場合](#)」

全選択 全解除

申告者	申告者毎の申告状況
<input type="checkbox"/>	申告準備完了
<input type="checkbox"/> 動画 作成	申告準備完了

利益相反申告依頼

申告後の作業について

新規申告が完了しました。

引き続き、申告者用メニューの「各書類へのCOI記載確認」に申告データが表示されますので「各書類へのCOI記載確認待ち」より各書類へのCOI記載を確認してください。

閉じる

申告処理

STEP6

申告者の状況を確認後、下記「申告」ボタンにて、申告の確定をしてください。

全員が「申告準備完了」となった事を確認した後、「申告」ボタンにて、申告処理を行ってください。

※自身を除く申告者に追加があった場合、STEP5に戻り、「利益相反申告依頼」を行って下さい。

添付書類

■追加ファイル	
6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、一時保存した後、訂正画面で追加してください。	
ファイルを選択	選択されていません
ファイルを選択	選択されていません
ファイルを選択	選択されていません
ファイルを選択	選択されていません
ファイルを選択	選択されていません

一時保存

申告

キャンセル

STEP6の『申告』ボタンで申告が完了ですが

引き続き『各書類へのCOI記載確認』へ

各書類へのCOI記載確認待ち

利益相反状況詳細表示

審査番号	未採番		
課題名	動画作成テスト③		
研究者	役割	氏名	所属
	研究責任者	<input type="text"/>	SURAC 統括研究推進センター
	研究分担者	動画 作成 <input type="text"/>	臨床研究支援課
研究課題の申告者	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>	
	動画 作成 <input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>	
	<input type="button" value="追加"/>		

戻る

申告履歴

倫理審査受付番号	申告種類	申告者	審査状況	表示	編集	削除
未採番	新規申告	<input type="text"/> 2023/03/05 13:10	各書類へのCOI記載確認待ち [審査必要]	<input type="button" value="表示"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>

申告者用メニュー

- 定期/随時自己申告
- 厚労/AMED 自己申告
- 生命・医学系指針に基づく臨床研究/治験 自己申告メニュー**
- 生命・医学系指針に基づく臨床研究/治験 自己申告
- 各書類へのCOI記載確認待ち (1件)**
- 臨床研究法に基づく自己申告メニュー**
- 臨床研究法に基づく自己申告
- COI管理計画作成中
- COI管理計画作成完了
- 利用ガイド
- 申告一覧**
- 取下げた申告も表示
- 生命・医学系指針に基づく臨床研究/治験 自己申告**

審査番号	課題名	表示
未採番 (編集中)	システム説明会用1	<input type="button" value="表示"/>
C-T2023-0003	動画作成テスト②	<input type="button" value="表示"/>
未採番	動画作成テスト③	<input type="button" value="表示"/>

申告者用メニューに戻り
『各書類へのCOI記載確認待ち』
を選択する。

各書類へのCOI記載確認待ち

各書類へのCOI記載確認

戻る

生命・医学系指針に基づく臨床研究/治験 自己申告

審査番号	倫理審査受付番号	課題名	申告種類	申告	表示	各書類へのCOI記載確認
未採番	未採番	動画作成テスト③	新規申告	責任者 <input type="text"/> 2023/03/05 13:10 [審査必要]	表示	各書類へのCOI記載確認

『各書類へのCOI記載確認』ボタンを押す

各書類へのCOI記載確認

様式3 Q1で抽出された本研究に関与する対象薬剤製薬企業等との利益相反について研究計画書へのCOI記載、説明文書でのCOI開示をご確認ください。

※ 以下の新規申告を各書類へのCOI記載確認します。
実行しますか？

OK キャンセル

利益相反について

- ・ 研究実施計画書への記載
- ・ 説明文書での開示

を行っているか

以上を確認のうえで『OK』を押してください。

この処理が終了すると
事務局に申告が届き審査へ進んでいきます。

審査結果通知

新規申告の審査結果 受信トレイ x

To 自分 ▾

様

以下の「新規申告」の審査結果が登録されました。

【審査番号】
C-T2023-0003

【課題名】
動画作成テスト②

【申告種類】
新規申告

【申告者（氏名／所属／職名）】
SURAC 統括研究推進センター／事務

【提出日時】
2023年03月04日 08:39

【申告書表示URL】
<< https://showa-u.bvits.com/coi_trial/Apply/show.aspx?TYPE=0&ID=6 >>

審査が完了するとシステムからメールで通知が届きます。

審査が完了すると、倫理審査申請システムで申請していた臨床研究が『倫理委員会の審査に進む』ことが出来るようになります。

詳細表示画面

利益相反状況詳細表示

審査番号	C-T2023-0003 <input type="button" value="変更"/>								
課題名	動画作成テスト②								
研究者	<table border="1"><thead><tr><th>役割</th><th>氏名</th><th>所属</th><th>職名</th></tr></thead><tbody><tr><td>研究責任者</td><td><input type="text"/></td><td>SURAC 統括研究推進センター</td><td>事務</td></tr></tbody></table>	役割	氏名	所属	職名	研究責任者	<input type="text"/>	SURAC 統括研究推進センター	事務
役割	氏名	所属	職名						
研究責任者	<input type="text"/>	SURAC 統括研究推進センター	事務						
研究課題の申告者	<input type="text"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="追加"/>								

戻る 

申告履歴

倫理審査受付番号	申告種類	申告者	審査状況	表示	編集	削除
20220304-003	新規申告 C-T2023-0003	<input type="text"/>	審査完了 [審査必要]	<input type="button" value="表示"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>

申告メニュー

変更申告 

研究課題詳細表示

委員会	【A班】委員会								
承認番号	2022-026-A								
課題名	動画作成テスト②								
研究者	<table border="1"><thead><tr><th>役割</th><th>氏名</th><th>所属</th><th>職名</th></tr></thead><tbody><tr><td>責任者</td><td><input type="text"/></td><td>SURAC 統括研究推進センター</td><td>事務</td></tr></tbody></table>	役割	氏名	所属	職名	責任者	<input type="text"/>	SURAC 統括研究推進センター	事務
役割	氏名	所属	職名						
責任者	<input type="text"/>	SURAC 統括研究推進センター	事務						
研究期間	2023年03月13日 ~ 2027年03月26日								
研究期間後の 変更申請可否	<input checked="" type="checkbox"/> 許可する								
研究課題の申請者	<input type="text"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="追加"/>								

戻る 

申請履歴

利益相反	申請種類	申請	審査状況	表示	ロック
C-T2023-0003	新規申請 20220304-003	<input type="text"/> 2023/03/04 08:32	<input type="text"/>	<input type="button" value="表示"/> 	<input type="button" value="解除"/>

審査が完了すると倫理審査システムの詳細画面にも反映されます。



申告方法

B

利益相反Web申告システム

ログイン

ログイン

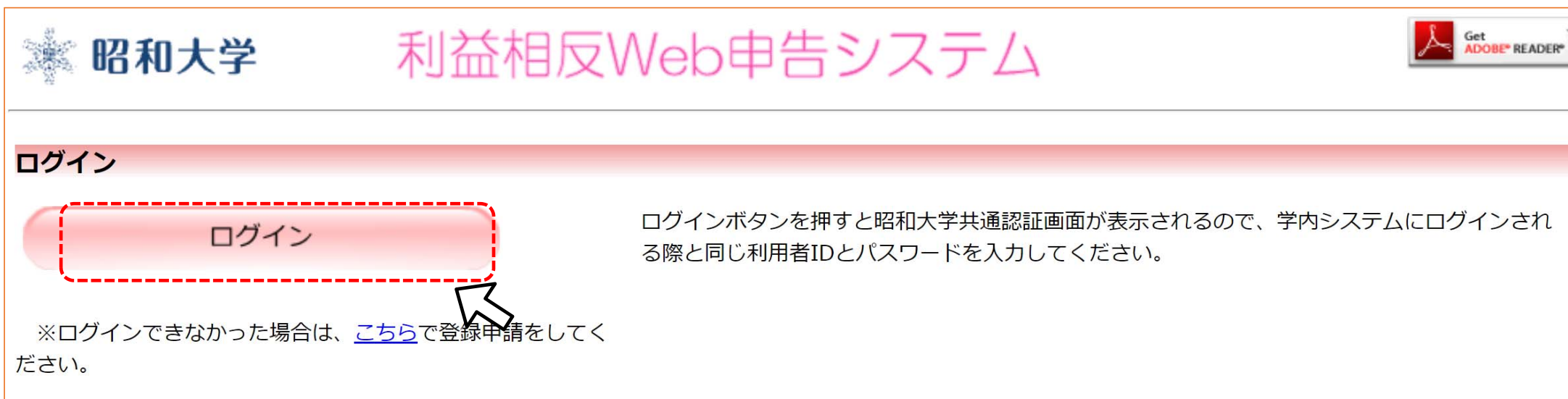
利益相反システムから直接申請

- ・ 研究責任者から利益相反の二次申告を行うように連絡があった方
 - ・ 各附属病院IRBで審査された研究の倫理審査の利益相反
 - ・ 治験の利益相反

申告の開始について（利益相反システムから直接申請する方）

治験やすでに附属病院IRBで受け付けた臨床研究

Showa-IDを利用した認証（ホームページより接続）



The screenshot shows the top navigation bar of the '利益相反Web申告システム' (Conflict of Interest Web Reporting System) for Showa University. The header includes the Showa University logo and name on the left, the system title in pink text in the center, and the Adobe Reader logo on the right. Below the header, a red gradient bar contains the word 'ログイン' (Login). Underneath this bar, a red button labeled 'ログイン' is highlighted with a dashed red border and a white mouse cursor arrow pointing to it. To the right of the button, there is a paragraph of text explaining the login process. At the bottom left, there is a note about registration for users who cannot log in.

昭和大学 利益相反Web申告システム

Get ADOBE® READER®

ログイン

ログイン

ログインボタンを押すと昭和大学共通認証画面が表示されるので、学内システムにログインされる際と同じ利用者IDとパスワードを入力してください。

※ログインできなかった場合は、[こちら](#)で登録申請をしてください。

① 治験やすでに附属病院IRBで受け付けた臨床研究

昭和大学 利益相反Web申告システム

メインメニュー

メインメニュー

申告者用メニュー

- 定期/随時自己申告
- 厚労/AMED 自己申告
- 生命・医学系指針に基づく臨床研究/治験 自己申告メニュー**
- 生命・医学系指針に基づく臨床研究/治験 自己申告
- 各書類へのCOI記載確認待ち

臨床研究法に基づく自己申告メニュー

- 臨床研究法に基づく自己申告
- COI管理計画作成中
- COI管理計画作成完了
- 利用ガイド

共通メニュー

- ユーザー情報編集
- メールログ

こちらを選択してください

① 治験やすでに附属病院IRBで受け付けた臨床研究

研究課題名を手入力します。
また、研究責任者はログインしている方が表示。

昭和大学 利益相反Web申告システム

メインメニュー：新規申告の準備

新規申告の準備

申告基本情報入力へ進む

新規申告

STEP1 基本情報を記入して下さい。

日付 2023年03月05日

研究課題 説明動画用テスト 【治験】

氏名	所属	職名	本研究における立場	メール
	SURAC 統括研究推進センター	事務	研究責任者	

STEP2 (様式1) 本研究と関わりのある企業等について以下に記入して下さい。
研究代表者・研究責任者は、本研究と関わりのある企業の情報を記入して下さい。

本研究課題と関わりのある企業

この後の申告入力方法は倫理審査システムからの申告と共通になります。

1. 研究課題名
昭和大

2. 研究責任(代表)者

3. 研究分担者

その他添付資料

ファイルを選択	選択を
ファイルを選択	選択を
ファイルを選択	選択を
ファイルを選択	選択を

一時保存 申請 キャンセル

ページのトップへ戻る↑

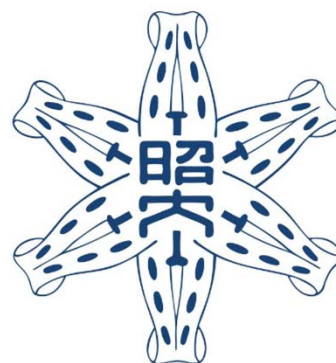
中 尚起さん ログアウト

利益相反Web申告システム

倫理審査申請システムの
研究分担者[XXX@XXX.showa-u.ac.jp]
が利益相反Web申告システムに存在しない為、連携処理を中断しました。
利益相反Web申告システムに該当者を登録の上、再度「申告開始」を行ってください。

[倫理審査申請システムへ戻る](#)

変更内容を修正後、申請を選択すると終了となります。
※申請後、再度ロックされます



昭和大学
SHOWA University

昭和大学
統括研究推進センター
臨床研究支援課
内線：8129
外線：03-3784-8129