

倫理審査申請システム 簡易マニュアル

④変更申請を行う場合



昭和大学
SHOWA University

作成：統括研究推進センター
臨床研究支援課
作成日：2023年3月15日

変更申請の際の注意事項

•変更申請を行うときは、変更対比表に加えて申請時提出した研究計画書以外の審査書類のすべてを提出をお願いいたします（説明文書・同意書等）

※変更がない場合も提出をお願いいたします。

•審査中の研究は変更申請による変更はできません。

※②申請後（審査前）に修正を行う場合を参照

電子申請前に承認された研究の 変更申請

電子申請が開始される前に審査がされた研究
例) 承認番号

「22-321-A」「M3000」「123」といった承認番号が
付番された研究

電子申請で申請・承認された研究の 変更申請

電子申請システムですでに新規で申請を行った研究
例) 承認番号 :

「2023-123-A」といった承認番号が付番された研究



手続き方法が異なります。ご注意ください。

① 電子申請前に承認された研究の変更申請

電子申請が開始される前に審査がされた研究

例) 承認番号

22-321-AやM3000、123といった承認番号が付番された研究

注意

電子申請システムでの**申請開始前**に申請済の研究の場合
(メールでのやり取りで申請をした方) ①

申請等の担当者がいる場合は、研究責任者が担当者の登録をしてください。そのままにしておくと、担当者は把握できません。

承認番号	委員会	課題名	表示
未採番	【A班】委員会	大腿骨近位端骨折の術後の食事摂取量に与える因子は何か	表示
2022-016-A	【A班】委員会	【バフボの素材】	表示
2022-005-B (補填中)	【B班】委員会	COVID-19による面会制限下でのリハビリテーション病棟の在宅復帰率について	表示
未採番	【A班】委員会	酸素と水素ガス吸入後の疲労回復とその影響	表示

分担研究者や申請者であっても
電子申請前の研究では「研究課題一覧」に
表示されません。
研究責任者申請者登録が必要です（後述）

注意

電子申請システムでの**申請開始前**に申請済の研究の場合 (メールでのやり取りで申請をした方) ②

- 電子申請システムでの申請開始より前に申請済の研究の場合、課題名・研究責任者・申請者・研究期間のみ登録・表示されております。
その他の項目については、申請者ご自身にて入力をお願い致します。
(※臨床研究支援課では代理入力を行っておりません。)
- 変更箇所以外の項目については、ご自身で保管されております
変更申請前の申請資料を基にご入力をお願い致します。
- 各項目の入力方法につきましては「計画書記入例」をご記載ください。
をご参照ください。



システムの都合により、お手数をおかけしてしまい大変申し訳ございませんが
ご協力の程どうぞ宜しくお願い申し上げます。

申請手順

[昭和大学HP] > [研究] > [倫理委員会] > [昭和大学における人を対象とする研究等に関する倫理委員会] > [倫理審査ページ]の「申請方法・様式」より倫理審査申請システムにアクセス

昭和大学 倫理審査申請システム

ログイン

ログイン(学内用) ログインボタンを押すと昭和大学共通認証画面が表示されるので、学内システムにログインされる際と同じ利用者IDとパスワードを入力してください。

※システムをご利用される場合は、あらかじめユーザー登録が必要です。ユーザー登録を希望される方は[こちら](#)で、登録手続きをしてください。

ログイン（学内用）を選択してください。

昭和大学 SHOWA University

このサービスのご利用には認証が必要です。

Showa-ID

Password

ログイン

・2段階認証の初回設定や再設定はこちら ?

2段階認証の設定

ログインに続けて数回失敗すると一定時間ロックが掛かります

昭和大学発行のID（職員番号9桁）とパスワードを入力しログインしてください。
※ログイン済みの場合はこちらの画面は表示されません。

研究責任者が申請者を登録する方法

メインメニュー

メインメニュー

お知らせ・新着情報

2022年05月09日

申請者用メニュー

新規申請



利用ガイド



研究課題一覧

取下げた研究課題も表示 終了した研究課題も表示

承認番号	委員会	課題名	表示
2022-013-A	【A班】委員会		表示

研究課題一覧から
申請者を追加したい研究を探し
ます。

表示を選択します。

研究責任者が申請担当者を追加登録する方法

(※研究責任者以外が変更申請をする場合必須)

昭和大学 倫理審査申請システム

インメニュー：研究課題詳細表示

研究課題詳細表示

委員会	【A班】委員会		
承認番号	2022-028-A		
課題名	研究課題名		
研究者	役割	氏名	所属
	責任者	研究責任者 中澤尚起	医学部 医師
研究期間	2023年03月30日 ~ 2024年03月14日		
研究課題の申請者	研究責任者 中澤尚起	削除	
	追加		

戻る ①追加

担当者選択

氏名 (部分一致) ②検索

所属 (部分一致)

職名 (部分一致)

↓↓↓絞り込み↓↓↓
最大100件のみ表示します。

研究者一覧

※CTRLキーで複数選択可

OK キャンセル ③OKを押す

①追加ボタンを押し、追加したい研究者を選択する。

②研究者一覧から担当者を選択し、OKを押す
(複数選択可能)

メインメニュー

メインメニュー

お知らせ・新着情報

2022年05月09日

申請者用メニュー

新規申請



利用ガイド

**研究課題一覧** 取下げた研究課題も表示 終了した研究課題も表示

承認番号	委員会	課題名	表示
2022-013-A	【A班】委員会		表示

研究課題一覧から
変更したい研究を探します。

該当研究の[表示]ボタンを
押します。

変更申請画面：利益相反変更の有無

昭和大学 倫理審査申請システム

メインメニュー：研究課題詳細表示：変更申請

変更申請

承認番号	2022-028-A
課題名	XXXXXXXXXX

変更申告情報

利益相反状態の変更の有無	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
--------------	---

申請基本情報

利益相反状態の変更がある場合「あり」を選択

- ①研究課題名
- ②研究責任者
- ③研究分担者
- ④研究の資金源

上記の変更をする場合は選択してください

※初回変更申請時は「なし」の場合でも利益相反システムでの申請が必要です。

変更申請画面：申請基本情報

変更申請

承認番号 2022-027-A
 課題名 新規申請の流れの確認

変更申告情報

利益相反状態の変更の有無 あり なし

申請基本情報

1. 研究課題名	⑧ 新規申請の流れの確認										
2. 研究責任(代表)者	<table border="1"> <thead> <tr> <th>氏名</th> <th>所属</th> <th>職名</th> <th>受審状況</th> <th>eAPRIN受審状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研究責任者 中澤 尚起</td> <td>医学部</td> <td>医師(教授/講座責任者)</td> <td>2023/04/19</td> <td>eAPRIN受審者IDが無効です。</td> </tr> </tbody> </table> 電話番号: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 今回だけ別の所属・職名を指定する ※eAPRINを受審してください。 <input type="button" value="選択"/>	氏名	所属	職名	受審状況	eAPRIN受審状況	研究責任者 中澤 尚起	医学部	医師(教授/講座責任者)	2023/04/19	eAPRIN受審者IDが無効です。
氏名	所属	職名	受審状況	eAPRIN受審状況							
研究責任者 中澤 尚起	医学部	医師(教授/講座責任者)	2023/04/19	eAPRIN受審者IDが無効です。							
3. 研究分担者	<input type="button" value="追加"/>										
4. その他研究に携わる者(昭和大学内)	<input type="button" value="追加"/>										
5. 連絡担当者	所属: <input type="text" value="ああ"/> 職名: <input type="text"/> 氏名: <input type="text"/> 電話: <input type="text"/> メール: <input type="text"/>										
6. 研究実施体制	<input checked="" type="radio"/> 昭和大学内の単施設または複数の施設で実施する研究 <input type="radio"/> 昭和大学を主たる研究機関とする多機関共同研究 <input type="radio"/> 昭和大学以外が主たる研究機関となる多機関共同研究 <input type="radio"/> その他										
7. 昭和大学内で研究を実施する施設	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和大学病院 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和大学病院附属東病院 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和大学藤が丘病院 <input type="checkbox"/> 昭和大学藤が丘リハビリテーション病院 <input type="checkbox"/> 昭和大学横浜市北部病院 <input type="checkbox"/> 昭和大学江東豊洲病院 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和大学附属島山病院 <input type="checkbox"/> 昭和大学附属...										
8. モニタリング体制	<input checked="" type="radio"/> 複製なしまたは軽微な複製を伴う研究のため実施なし <input type="radio"/> 複製を伴う研究のため実施あり										
51. 監査の実施	<input checked="" type="radio"/> 実施なし <input type="radio"/> 実施あり										
52. 特記事項(任意)	<input type="text"/>										

変更後の申請内容を入力してください。

変更の有無にかかわらずすべての内容を記載してください。
 変更箇所は変更後の内容を記載してください。

変更申請画面：添付書類

添付書類

①研究実施計画書（補完版）	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
②説明文書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
③同意文書・同意撤回書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
④オプトアウト文書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
⑤アセント文書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
⑥モニタリング手順書・報告書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
⑦監査手順書・報告書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
【昭和大学内の複数施設で実施する場合】 ⑧研究実施体制一覧（昭和大学内）	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
【昭和大学の倫理委員会で一括審査をする多機関共同研究の場合】 ⑨一括審査依頼書（倫理教育受講状況と利益相反状況報告書）	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
⑩研究協力機関一覧	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
⑪既存試料・情報の提供のみを行う機関一覧	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
⑫割付指示・確認書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
⑬別添書類（添付書類）	様式	ファイルを選択	選択されていません	×

追加ファイル
5個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、
一時保存した後、訂正画面で追加してください。

ファイルを選択	選択されていません	×
ファイルを選択	選択されていません	×
ファイルを選択	選択されていません	×
ファイルを選択	選択されていません	×
ファイルを選択	選択されていません	×

一時保存 | 申請 | キャンセル

その他添付資料欄の
[ファイルを選択]ボタンを押して
添付してください。

※申請時に添付した書類は
すべて添付してください。
※必要書式についてはホームページを
参照ください。

★前向き研究の場合★

研究計画書【補完版】提出が必要です。別途作成の上、添付をしてください。
※以前提出した「研究計画書」ではございません。

変更申請画面：添付書類

添付書類

添付資料	① 研究実施計画書（補完版）	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	② 説明文書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	③ 同意文書・同意撤回書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	④ オプトアウト文書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑤ アセント文書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑥ モニタリング手順書・報告書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑦ 監査手順書・報告書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	【昭和大学内の複数施設で実施する場合】 ⑧ 研究実施体制一覧（昭和大学内）	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	【昭和大学の倫理委員会で一括審査をする多機関共同研究の場合】 ⑨ 一括審査依頼書（倫理教育受講状況と利益相反状況報告書）	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑩ 研究協力機関一覧	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑪ 既存試料・情報の提供のみを行う機関一覧	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑫ 副付指示・確認書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑬ 副付指示・確認書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
その他添付資料	■追加ファイル 6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、一時保存した後、訂正画面で追加してください。				
			ファイルを選択	選択されていません	×
			ファイルを選択	選択されていません	×
			ファイルを選択	選択されていません	×
			ファイルを選択	選択されていません	×
			ファイルを選択	選択されていません	×
一時保存 申請 キャンセル					

全ての変更箇所の更新完了後、
[申請]ボタンを押してください。

事務局に変更申請が通知されます。

注意

[申請]ボタンを押した後は修正できません。

（申請書がロックされます。）

内容を修正する場合は申請書閲覧画面の
「事務局への問い合わせ」から、
申請書のロック解除依頼を
審査開始前までに行ってください。

利益相反申告

昭和大 倫理審査申請システム

メニュー: 研究課題詳細表示

研究課題詳細表示

委員会	【A班】委員会								
承認番号	2022-028-A								
課題名	梅しばと豆しばの違いの検証								
研究者	<table border="1"><thead><tr><th>役割</th><th>氏名</th><th>所属</th><th>職名</th></tr></thead><tbody><tr><td>責任者</td><td>研究責任者 中澤尚起</td><td>医学部</td><td>医師 (教授/講座責任者)</td></tr></tbody></table>	役割	氏名	所属	職名	責任者	研究責任者 中澤尚起	医学部	医師 (教授/講座責任者)
役割	氏名	所属	職名						
責任者	研究責任者 中澤尚起	医学部	医師 (教授/講座責任者)						
研究期間	2023年03月30日 ~ 2024年03月14日								
研究期間後の変更申請可否	<input checked="" type="checkbox"/> 許可する								
研究課題の申請者	<table border="1"><tbody><tr><td>藤原 理恵</td><td>削除</td></tr><tr><td>研究責任者 中澤尚起</td><td>削除</td></tr></tbody></table> <p>追加</p>	藤原 理恵	削除	研究責任者 中澤尚起	削除				
藤原 理恵	削除								
研究責任者 中澤尚起	削除								

戻る

申請履歴

利益相反	申請種類	申請	審査状況	表示	編集	削除	利益相反申告
C-T2023-0005	新規申請 20220304-016	研究責任者 中澤尚起 2023/03/04 16:15	審査完了	表示 PDF	編集	削除	申告開始
連携無し	変更申請	研究責任者 中澤尚起 2023/03/06 21:25	受理待ち	表示 PDF	編集	削除	申告開始

申請メニュー

- 変更申請
- 定期報告
- 有害事象報告
- 不適合報告

利益相反の変更申請は研究責任者のみ変更できます。

※研究分担者・申請者は申請できません

利益相反申告

申告開始

←研究責任者でない場合、申告が出来ません
ご注意ください。

申告開始を選択

初回変更時は変更の有無にかかわらず
利益相反の登録が【必須】となります

※利益相反の変更につきましては「利益相反申請マニュアル」を参照ください

申請完了後の対応について

◎申請後（審査前）に修正を行いたい場合



②の申請後（審査前）に修正を行う場合マニュアル参照

◎事務局から訂正依頼などの通知（メール）が届いた場合



③事務局からの訂正依頼に対する対応方法のマニュアル参照

◎審査状況の確認方法

◎審査結果通知書および実施許可書の確認と印刷方法



⑤審査結果通知書を確認・印字する場合を参照してください。

電子申請で申請・承認された研究の変更申請

電子申請システムですでに新規申請を行った研究

例) 承認番号2023-123-Aといった承認番号が付番された研究

[昭和大大学HP] > [研究] > [倫理委員会] > [昭和大大学における人を対象とする研究等に関する倫理委員会] > [倫理審査ページ]の「申請方法・様式」より倫理審査申請システムにアクセス

昭和大大学 倫理審査申請システム

ログイン

ログイン(学内用)

ログインボタンを押すと昭和大大学共通認証画面が表示されるので、学内システムにログインされる際と同じ利用者IDとパスワードを入力してください。

※システムをご利用される場合は、あらかじめユーザー登録が必要です。ユーザー登録を希望される方は[こちら](#)で、登録手続きをしてください。

ログイン（学内用）を選択してください。

昭和大大学 SHOWA University

このサービスのご利用には認証が必要です。

Showa-ID

Password

ログイン

・2段階認証の初回設定や再設定は[こちら](#)

2段階認証の設定

ログインに続けて数回失敗すると一定時間ロックがかかります

昭和大大学発行のID（職員番号9桁）とパスワードを入力しログインしてください。
※ログイン済みの場合はこちらの画面は表示されません。

メインメニュー

メインメニュー

お知らせ・新着情報

2022年05月09日

申請者用メニュー

新規申請



利用ガイド

**研究課題一覧** 取下げた研究課題も表示 終了した研究課題も表示

承認番号	委員会	課題名	表示
2022-013-A	【A班】委員会		表示

研究課題一覧から
変更したい研究を探します。

該当研究の[表示]ボタンを
押します。

変更申請画面：利益相反変更の有無

昭和大 倫理審査申請システム	
メインメニュー：研究課題詳細表示：変更申請	
変更申請	
承認番号	2022-028-A
課題名	XXXXXXXXXX
変更申告情報	
利益相反状態の変更の有無	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
申請基本情報	

利益相反状態の変更がある場合「あり」を選択

- ①研究課題名
- ②研究責任者
- ③研究分担者
- ④研究の資金源

上記の変更をする場合は選択してください

※「あり」の場合、
利益相反システムでも変更申請が必要です。

変更申請画面：申請基本情報

変更申請

承認番号	2022-027-A
課題名	新規申請の流れの確認

変更申告情報

利益相反状態の変更の有無 あり なし

申請基本情報

1. 研究課題名	<input type="text" value="新規申請の流れの確認"/>										
2. 研究責任(代表)者	<table border="1"> <thead> <tr> <th>氏名</th> <th>所属</th> <th>職名</th> <th>受講状況</th> <th>eAPRIN受講状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研究責任者 中澤 尚起</td> <td>医学部</td> <td>医師(教授/講座責任者)</td> <td>2023/04/19</td> <td>eAPRIN受講者IDが無効です。</td> </tr> </tbody> </table> <p>電話番号: <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> 今回だけ別の所属・職名を指定する</p> <p>※eAPRINを受講してください。</p> <p><input type="button" value="選択"/></p>	氏名	所属	職名	受講状況	eAPRIN受講状況	研究責任者 中澤 尚起	医学部	医師(教授/講座責任者)	2023/04/19	eAPRIN受講者IDが無効です。
氏名	所属	職名	受講状況	eAPRIN受講状況							
研究責任者 中澤 尚起	医学部	医師(教授/講座責任者)	2023/04/19	eAPRIN受講者IDが無効です。							
3. 研究分担者	<input type="button" value="追加"/>										
4. その他研究に携わる者(昭和大学内)	<input type="button" value="追加"/>										
5. 連絡担当者	<p>所属: <input type="text" value="あああ"/></p> <p>職名: <input type="text"/></p> <p>氏名: <input type="text"/></p> <p>電話: <input type="text"/></p> <p>メール: <input type="text"/></p>										
6. 研究実施体制	<p><input checked="" type="radio"/> 昭和大学内の単施設または複数の施設で実施する研究</p> <p><input type="radio"/> 昭和大学を主たる研究機関とする多機関共同研究</p> <p><input type="radio"/> 昭和大学以外が主たる研究機関となる多機関共同研究</p> <p><input type="radio"/> その他</p>										
7. 昭和大学内で研究を実施する施設	<p><input checked="" type="checkbox"/> 昭和大学病院</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 昭和大学病院附属東病院</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 昭和大学藤が丘病院</p> <p><input type="checkbox"/> 昭和大学藤が丘リハビリテーション病院</p> <p><input type="checkbox"/> 昭和大学横浜市北部病院</p> <p><input type="checkbox"/> 昭和大学江東豊洲病院</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 昭和大学附属島山病院</p> <p><input type="checkbox"/> 昭和大学附属...</p>										
8. モニタリング体制	<p>※複製を伴う(軽微な複製は除く。)介入研究は必須</p> <p><input checked="" type="radio"/> 複製なしまたは軽微な複製を伴う研究のため実施なし</p> <p><input type="radio"/> 複製を伴う研究のため実施あり</p>										
51. 監査の実施	<p><input checked="" type="radio"/> 実施なし</p> <p><input type="radio"/> 実施あり</p>										
52. 特記事項(任意)	<input type="text"/>										

変更後の申請内容を入力してください。

⇒初回申請時の内容が入力されておりますので
変更箇所のみ更新してください。

変更申請画面：添付書類

添付書類

添付資料	①研究実施計画書（補完版）	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	②説明文書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	③同意文書・同意撤回書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	④オプトアウト文書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑤アセント文書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑥モニタリング手順書・報告書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑦監査手順書・報告書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	【昭和大学内の複数施設で実施する場合】				
	⑧研究実施体制一覧（昭和大学内）	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	【昭和大学の倫理委員会で一括審査をする多機関共同研究の場合】				
	⑨一括審査依頼書（倫理教育委員状況と利益相反状況報告書）	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑩研究協力機関一覧	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑪既存試料・情報の提供のみを行う機関一覧	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑫割付指示・確認書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×

■追加ファイル
6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、
一時保存した後、訂正画面で追加してください。

その他添付資料	ファイルを選択	選択されていません	×
	ファイルを選択	選択されていません	×
	ファイルを選択	選択されていません	×
	ファイルを選択	選択されていません	×
	ファイルを選択	選択されていません	×

一時保存 | 申請 | キャンセル

その他添付資料欄の[ファイルを選択]ボタンを押して添付してください。

※申請時に添付した書類はすべて添付してください。

変更申請画面：添付書類

添付書類

添付資料	① 研究実施計画書（補完版）	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	② 説明文書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	③ 同意文書・同意撤回書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	④ オプトアウト文書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑤ アセント文書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑥ モニタリング手順書・報告書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑦ 監査手順書・報告書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	【昭和大学内の複数施設で実施する場合】 ⑧ 研究実施体制一覧（昭和大学内）	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	【昭和大学の倫理委員会で一括審査をする多機関共同研究の場合】 ⑨ 一括審査依頼書（倫理教育受講状況と利益相反状況報告書）	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑩ 研究協力機関一覧	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑪ 既存試料・情報の提供のみを行う機関一覧	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑫ 副付指示・確認書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
	⑬ 副付指示・確認書	様式	ファイルを選択	選択されていません	×
その他添付資料	■追加ファイル 6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、 一時保存した後、訂正画面で追加してください。				
	ファイルを選択		選択されていません		×
	ファイルを選択		選択されていません		×
	ファイルを選択		選択されていません		×
	ファイルを選択		選択されていません		×
	ファイルを選択		選択されていません		×

一時保存 **申請** キャンセル

全ての変更箇所の更新完了後、
[申請]ボタンを押してください。

事務局に変更申請が通知されます。

注意

[申請]ボタンを押した後は修正できません。

（申請書がロックされます。）

内容を修正する場合は申請書閲覧画面の
「事務局への問い合わせ」から、
申請書のロック解除依頼を
審査開始前までに行ってください

利益相反申告の変更

昭和大 倫理審査申請システム

メニュー: 研究課題詳細表示

研究課題詳細表示

委員会	【A班】委員会		
承認番号	2022-028-A		
課題名	梅しばと豆しばの違いの検証		
研究者	役割	氏名	所属 職名
	責任者	研究責任者 中澤尚起	医学部 医師 (教授/講座責任者)
研究期間	2023年03月30日 ~ 2024年03月14日		
研究期間後の変更申請可否	<input checked="" type="checkbox"/> 許可する		
研究課題の申請者	桑原 理恵	削除	
	研究責任者 中澤尚起	削除	
	追加		

戻る

申請履歴

利益相反	申請種類	申請	審査状況	表示	編集	削除	利益相反申告
C-T2023-0005	新規申請 20220304-016	研究責任者 中澤尚起 2023/03/04 16:15	審査完了	表示 PDF	編集	削除	申告開始
連携無し	変更申請	研究責任者 中澤尚起 2023/03/06 21:25	受理待ち	表示 PDF	編集	削除	申告開始

申請メニュー

- 変更申請
- 定期報告
- 有害事象報告

利益相反状態に変更がある場合
申告開始を選択
 ※利益相反システムで変更申請を行います

利益相反の変更申請は**研究責任者**のみ変更できます。

利益相反申告

申告開始

←研究責任者でない場合、申告が出来ません
 ご注意ください

申請完了後の対応について

◎申請後（審査前）に修正を行いたい場合



②の申請後（審査前）に修正を行う場合マニュアル参照

◎事務局から訂正依頼などの通知（メール）が届いた場合



③事務局からの訂正依頼に対する対応方法のマニュアル参照

◎審査状況の確認方法

◎審査結果通知書および実施許可書の確認と印刷方法



⑤審査結果通知書を確認・印字する場合を参照してください。



昭和大学
SHOWA University

昭和大学
統括研究推進センター
臨床研究支援課
内線：8129
外線：03-3784-8129