

求人要項

昭和大学職員募集 『財務専門事務職員（専卒）』（新卒）

【職種】	財務専門事務職員（専卒）（専任職員）
【入職時期】	令和6年4月1日
【試用期間】	あり（6ヶ月）
【採用人員】	若干名
【資格】	・令和6年3月専門学校卒業見込み者 ・令和6年3月31日までに以下の資格を取得しているものが望ましい 日本商工会議所及び各地商工会議所主催簿記検定試験3級以上 または全国商業高等学校協会主催 簿記実務検定試験2級以上
【勤務場所】	昭和大学（東京都品川区） ※各附属病院（経理担当）への異動あり （東京都大田区、江東区、世田谷区、 神奈川県青葉区、都筑区）
【給与】	月額（専門学校1年制） 176,300円（基本給・ライフプラン手当・暫定手当・初任給調整手当・住宅手当を含む） ※時間外手当を含まない。 月額（専門学校2,3年制） 181,900円（基本給・ライフプラン手当・暫定手当・初任給調整手当・住宅手当を含む） ※時間外手当を含まない。 諸手当 各規程による 通勤交通費 6ヶ月定期代、240,000円まで実費支給 240,000円を超過する場合は、超過分の半額支給 ※但し支給限度額270,000円（支給月4月、10月） 昇給 年1回（4月） 賞与 年2回（7月、12月）※令和4年度実績
【退職金】	規定により支給
【勤務時間】	8時30分～17時00分
【休日】	4週8休制 祝日、創立記念日（11月15日）、年末年始（12月29日～1月3日） ※勤務施設により日曜日・祝日出勤の場合あり

※昭和大学

昭和3年に設立された医・歯・薬・保健医療学部を擁する医系総合大学です。附属病院を8カ所（病床数3,100床）有し、教職員数約7,000名により教育・研究及び医療の充実を目指し、力を注いでおります。

【休暇】	有給休暇 法定日数付与（最高限度20日） 夏期休暇 6日（令和4年度実績） 特別有給休暇 慶弔関係（2日～7日）
【福利厚生】	1. 社会保険（私学共済事業団）加入、雇用・労災保険加入 2. 昭和大学厚生資金貸付制度 私学共済事業団貸付制度 3. 企業型確定拠出年金（選択制DC）制度 4. 昭和大学預金制度（まごころ積立預金） 5. リゾートトラストの法人会員 ベネフィット・ワンの福利厚生サービス
【応募書類】	1. 履歴書（本学指定書式） 2. 成績証明書 3. 卒業見込み 証明書 ※履歴書の指定書式につきましては、本学ホームページの採用情報をご覧ください。
【締切日】	令和 5年 3月 8日（水）消印有効
【選考日】	筆記試験 令和 5年 3月22日（水） 面接試験 令和 5年 4月 7日（金） ※面接試験は対面で実施します。
【受付】	〒142-8555 東京都品川区旗の台1-5-8 学校法人昭和大学 人事部人事課 担当：熊谷・五味・伊東 電話 03（3784）8013（直通）
【その他】	応募書類及び記載の個人情報は厳重に管理し、今回の求人選考のみに利用します。なお、応募書類の返却は致しませんので、ご了承ください。