

令和6年度 学校法人昭和大学 事務職員【財務専門職】募集 求人票

雇用形態	正社員
職種	事務員
応募資格	令和6年3月4年制大学(もしくは大学院)卒業見込者 または令和3年～令和5年3月4年制大学(もしくは大学院)卒業者 以下の資格を取得しているものが望ましい 日本商工会議所及び各地商工会議所主催簿記検定試験3級以上 または全国商業高等学校協会主催 簿記実務検定試験2級以上
勤務先	《東京都/神奈川県/山梨県のいずれかのキャンパス・病院・研究所》 ◆東京都(品川区、大田区、江東区、世田谷区) ◆神奈川県(横浜市都筑区、青葉区、緑区) ◆山梨県(富士吉田市)
給与・手当	基本給:198,000円 諸手当:7,200円 住居手当:規定に基づき支給 扶養手当:規定に基づき支給 通勤交通費:6か月定期代、240,000円まで支給
勤務時間	8:30～17:00 ※部署により交代勤務あり(土、日、祝日) ※部署により早出、遅出業務等、シフト勤務あり
昇給・賞与	昇給/年1回(4月) 賞与/年2回(7月・12月)
休日・休暇	4週8休制 国民の祝日 創立記念日※11月15日 年末年始休暇 有給休暇※最高限度20日 産休/育児休業/出生時育児休業 夏期休暇※令和4年度実績6日 特別有給休暇※慶弔関係2～7日
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・年金) 雇用保険・労災保険 企業型確定拠出年金制度(DC) 昭和大学厚生資金貸付制度 私学事業団共済貸付制度 昭和大学預金制度(まごころ積立預金) 私学事業団共済貯金制度 ベネフィット・ワン(福利厚生サービス) リゾートトラストの優待利用施設 サークル活動
応募方法	マイナビ2024よりエントリーをお願いいたします。 履歴書はマイナビよりご提出をお願いします。
お問い合わせ先	東京都品川区旗の台1-5-8 昭和大学 人事部人事課 担当:五味、伊東 電話(直通):03-3784-8013
受付時間	平日 9:00～17:00(時間厳守) ※詳細については、電話で直接お問い合わせ下さい。 ※土日・祝日は受付けておりません。
WEBセミナー	ご予約はマイナビ2024からお願いします。 【開催日時】 令和5年3月 9日(木) 18:00～19:00 令和5年3月16日(木) 14:00～15:00 令和5年3月24日(金) 16:00～17:00 ※Zoomにて生配信 ※どの回も同一の内容になります。