

求人要項

昭和大学職員募集 『医療事務職員（専卒）』（新卒）

【職 種】	医療事務職員（専卒）（専任職員）
【入職時期】	令和6年4月1日
【試用期間】	あり（6ヶ月）
【採用人員】	20名程度（A日程10名程度、B日程10名程度）
【資 格】	令和6年3月専門学校卒業見込み者 診療情報管理士 有資格者（見込み） または診療報酬請求事務能力認定試験合格同等以上
【勤務場所】	昭和大学病院・昭和大学病院附属東病院・昭和大学藤が丘病院・ 昭和大学藤が丘リハビリテーション病院・昭和大学横浜市北部病院・ 昭和大学江東豊洲病院・昭和大学歯科病院・昭和大学附属烏山病院 ※なお、附属病院間での異動あり
【給 与】	月額（専門学校1年制） 176,300円（基本給・ライフプラン手当・暫定手当・初任給調整手当・住宅手当を含む） ※時間外手当を含まない。 月額（専門学校2,3年制） 181,900円（基本給・ライフプラン手当・暫定手当・初任給調整手当・住宅手当を含む） ※時間外手当を含まない。 諸手当 各規程による 通勤交通費 6ヶ月定期代、240,000円まで実費支給 240,000円を超過する場合は、超過分の半額支給 ※但し支給限度額270,000円 （支給月4月、10月） 昇給 年1回（4月） 賞与 年2回（7月、12月）※昨年実績
【退職金】	規定により支給
【勤務時間】	8時30分～17時00分
【休 日】	4週8休制 祝日、創立記念日（11月15日） 年末年始（12月29日～1月3日） ※勤務施設により日曜日・祝日出勤の場合あり

※昭和大学

昭和3年に設立された医・歯・薬・保健医療学部を擁する医系総合大学です。
附属病院を8カ所（病床数3,100床）有し、教職員数約7,000名により教育・
研究及び医療の充実を目指し、力を注いでおります。

【休 暇】	有給休暇 法定日数付与（最高限度20日） 夏期休暇 6日（令和4年度実績） 特別有給休暇 慶弔関係（2日～7日）
【福利厚生】	1. 社会保険（私学共済事業団）加入、雇用・労災保険加入 2. 昭和大学厚生資金貸付制度 私学共済事業団貸付制度 3. リゾートトラストの福利厚生サービス ベネフィット・ワンの福利厚生サービス 4. 企業型確定拠出年金（選択制DC）制度 5. 昭和大学預金（まごころ預金）
【応募書類】	1. 履歴書（本学指定書式） ※履歴書の指定書式につきましては、マイナビ2024よりご提出お願いいたします。
【締 切 日】	A日程：令和 5年 4月20日（木） B日程：令和 5年 7月31日（月）
【説 明 会】	令和 5年 3月 20日（月）昭和大学上條記念館 令和 5年 7月 13日（木）昭和大学上條記念館 ※詳細は後日ホームページに掲載いたします。
【選 考 日】	筆記試験 A日程：令和 5年 5月 9日（火） B日程：令和 5年 8月10日（木） ※小論文試験及び一般常識・医事専門を実施します。 面接試験 A日程：令和 5年 5月24日（水） B日程：令和 5年 8月24日（木） ※面接試験詳細は筆記試験合格者に通知いたします。 なお、面接試験は対面で実施します。
【受 付】	〒142-8555 東京都品川区旗の台1-5-8 学校法人昭和大学 人事部人事課 担当：五味・熊谷 電話 03（3784）8013（直通）
【そ の 他】	応募書類及び記載の個人情報は厳重に管理し、今回の求人選考のみに 利用します。なお、応募書類の返却は致しませんので、ご了承ください。