



学校法人昭和医科大学 事務職員採用応募履歴書

令和 年 月 日 現在

フリガナ	
氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)
現住所	〒 - 電話 ( ) 携帯電話 ( )
E-mail	

顔写真添付

\*最近3ヶ月以内に  
撮影のもの

\*裏面に氏名記入

\*カラー写真

(4cm×3cm)

年(和暦)	月	学歴・職歴 ※高等学校卒業から記入

※職歴の詳細は職務経歴書に雇用形態(正規・契約・パート・派遣等)を明記し、記入してください。(書式自由)

職業能力(自己評価) 【自分の強みに○(いくつでも) 全能力の中から、一番自信のある能力1つに◎】

シンキング (考えること)	( ) 情報収集力 ( ) 分析力	( ) 課題発見力 ( ) 企画力
アクション (行動すること)	( ) 遂行力 ( ) 柔軟性	( ) 主体性 ( ) 探求心
コミュニケーション (分かり合うこと)	( ) 関係構築力 ( ) 説明力	( ) 傾聴力 ( ) 対人理解力
マネジメント (管理すること)	( ) 育成力 ( ) 自制心	( ) 統率力 ( ) 調整力
リライアンス (信頼に結びつくこと)	( ) 自律性 ( ) 協調性	( ) 誠実性 ( ) 社会性

資格・免許

趣味・特技

勤務希望病院(( )内に希望病院の優先順位を記入してください。)

- ( ) 昭和医科大学病院／東病院      ( ) 藤が丘病院／リハビリ病院  
( ) 横浜市北部病                      ( ) 江東豊洲病院                      ( ) 烏山病院

※片面で印刷すること

※手書きの場合は、黒インク、楷書、算用数字で記入

(手書き・PCどちらでも可。ラバー等で消去できるインクは不可)



学校法人  
昭和医科大学

① 転職理由について

② 本学診療情報管理士を志望する理由を具体的に記入してください。

③ あなたのこれまでの経験や強みを、どのように医系総合大学である昭和医科大学・病院の運営に活かすことができるのか、具体的に記入してください。

勤務開始希望日	年 月 日	直近の年収 (差し支えなければ)	万円
---------	-------	---------------------	----

※片面で印刷すること

※手書きの場合は、黒インク、楷書、算用数字で記入

(手書き・PC どちらでも可。ラバー等で消去できるインクは不可)

