

求人要項

昭和医科大学職員募集 『事務職員（研究支援専門職(URA)）』（既卒）

【雇用形態】	専任職員
【業務内容】	(雇入れ直後) ①倫理審査委員会事務局に関する業務 ②科研費等の外部資金獲得支援に関する業務 (変更の範囲) 法人が指定する業務
【入職時期】	応相談
【試用期間】	あり(6ヶ月)
【採用人員】	①②各1名
【応募資格】	①②大学・大学院卒業後、企業・病院等で3年以上従事された方 ②科研費等の外部資金獲得支援業務(申請書作成支援、情報収集・提供・分析等)に3年以上従事された方
【勤務場所】	(雇入れ直後) 昭和医科大学 統括研究推進センター (変更の範囲) 法人の指定する場所 ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙)
【給与】	(月額) 221,700円～ ※基本給、諸手当含む。 経歴を考慮し、法人規程に基づき決定いたします。 住居手当：一律5,200円支給～最大24,000円支給 通勤交通費：6ヶ月定期代、240,000円まで実費支給 240,000円を超過する場合は、超過分の半額支給 ※支給限度額270,000円、支給月4月・10月 その他諸手当：法人規程に基づき支給 昇給：年1回(4月) 賞与：年2回(7月、12月) ※令和6年度実績
【退職金】	規程に基づき支給
【勤務時間】	8時30分～17時00分(休憩60分、実働7.5時間)

【昭和医科大学】

昭和3年に設立された医・歯・薬・保健医療学部を擁する医系総合大学です。附属病院を8カ所(病床数3,100床)有し、教職員数約8,000名により教育・研究及び診療の充実を目指し、力を注いでおります。

【休日】	4週8休制 祝日、創立記念日(11月15日) 年末年始(12月29日～1月3日)
【休暇】	有給休暇：入職時18日付与(最高限度26日) ※4月1日入職の場合。入職日により変動あり。 特別有給休暇：慶弔関係(2日～7日)
【福利厚生】	1. 社会保険(私学共済事業団)加入、雇用・労災保険加入 2. 昭和医科大学厚生資金貸付制度、私学共済事業団貸付制度 3. リゾートトラスト、ベネフィット・ワンの福利厚生サービス 4. 企業型確定拠出年金(選択制DC)制度 5. 昭和医科大学預金(まごころ預金)
【応募書類】	1. 履歴書(写真貼付・本学指定書式※) 2. 職務経歴書 ※指定の履歴書は本学ホームページにてご確認ください。 URL： https://www.showa-u.ac.jp/recruit/staff.html
【締切日】	随時
【選考】	試験詳細については追ってご連絡いたします。
【受付】	〒142-8555 東京都品川区旗の台1-5-8 学校法人昭和医科大学 人事部人事課 担当：山崎 電話：03(3784)8013(直通) Mail：saiyo@ofc.showa-u.ac.jp
【その他】	応募書類及び記載の個人情報は厳重に管理し、今回の求人選考のみに利用します。なお、応募書類の返却は致しませんので、ご了承ください。