**社会人採用（URA）**

**番号※担当者記入**

C:\Users\jinji-f\Desktop\JPG\mark_minimum.jpg 　　　　　学校法人昭和医科大学　事務職員採用応募履歴書 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日　　現在

顔写真添付

＊最近３ヶ月以内に

　撮影のもの

＊裏面に氏名記入

＊カラー写真

(４㎝×３㎝)

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 昭和　・　平成　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日　　　　　（　　満　　　　　歳　　） |
| 現住所 | 〒　　　　－  電話　　　　（　　　　　　　　）　　　　　　　携帯電話　　　　　　（　　　　　　　　） |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年（和暦） | 月 | 学歴・職歴　　　※高等学校卒業から記入 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ※職歴の詳細は職務経歴書に雇用形態（正規・契約・パート・派遣等）を明記し、記入してください。（書式自由） | | |
| 職業能力（自己評価）　　【自分の強みに〇（いくつでも）　全能力の中から、一番自信のある能力1つに◎】 | | |
| シンキング  （考えること） | | （　　　　） 情報収集力　　　　　　　　　　　　　（　　　　） 課題発見力  （　　　　） 分析力　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　） 企画力 |
| アクション  （行動すること） | | （　　　　） 遂行力　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　） 主体性  （　　　　） 柔軟性　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　） 探求心 |
| コミュニケーション  （分かり合うこと） | | （　　　　） 関係構築力　　　　　　　　　　　　　（　　　　） 傾聴力  （　　　　） 説明力　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　） 対人理解力 |
| マネジメント  （管理すること） | | （　　　　） 育成力　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　） 統率力  （　　　　） 自制心　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　） 調整力 |
| リライアンス  （信頼に結びつくこと） | | （　　　　） 自律性　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　） 誠実性  （　　　　） 協調性　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　） 社会性 |
| 資格・免許 | | |
|  | | |
| 趣味・特技 | | |
|  | | |

※片面で印刷すること

※手書きの場合は、黒インク、楷書、算用数字で記入

　（手書き・PCどちらでも可。ラバー等で消去できるインクは不可）

1/2

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |

**社会人採用（URA）**

1. 転職理由について

|  |
| --- |
|  |

1. 学校法人（大学・病院）職員を志望する理由を具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

1. あなたの今までの経験や強みを、どのように医系総合大学である昭和医科大学・病院の運営に

活かすことができるのか、具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務開始希望日 | 年　　　月　　　日 | 直近の年収  （差し支えなければ） | 万円 |

※片面で印刷すること

※手書きの場合は、黒インク、楷書、算用数字で記入

　（手書き・PCどちらでも可。ラバー等で消去できるインクは不可）

2/2