

令和9年度 学校法人昭和医科大学 事務職員【財務専門職】募集 求人票

雇用形態	正社員
職種	事務員
業務内容	(雇入れ直後)一般事務 (変更の範囲)法人の指定する業務
応募資格	令和9年3月4年制大学(もしくは大学院)卒業見込者 または令和6年～令和8年3月4年制大学(もしくは大学院)卒業者 ・令和8年3月31日までに以下の資格を取得しているものが望ましい 日本商工会議所及び各地商工会議所主催簿記検定試験3級以上 または全国商業高等学校協会主催簿記実務検定試験2級以上
就業場所	(雇入れ直後)東京、神奈川いずれかのキャンパス、病院 (変更後の範囲)法人の指定する場所 ◆東京都(品川区、大田区、江東区、世田谷区) ◆神奈川県(横浜市都筑区、青葉区、緑区))
給与・手当	月給:218,400円(ライフプラン支援金、諸手当込み) 住居手当:規定に基づき支給(但し、一律5,200円は月給に含む～最大24,000円支給) 扶養手当:規定に基づき支給(配偶者:18,500円、子・父母:6,500円) 通勤交通費:6か月定期代、240,000円まで支給 ※240,000円を超過する場合は超過分の半額支給(支給限度額270,000円) モデル年収 5年目 係員 年収500万円 8年目 主査 年収550万円 11年目 係長 年収720万円
勤務時間	8:30～17:00 ※部署により交代勤務あり(土、日、祝日) ※部署により早出、遅出業務等、シフト勤務あり
昇給・賞与	昇給/年1回(4月) 賞与/年2回(7月・12月)
休日・休暇	4週8休制 国民の祝日 創立記念日※11月15日 年末年始休暇 有給休暇※最高限度26日 産休/育児休業/出生時育児休業 特別有給休暇※慶弔関係2～7日 ※年間休日数 123日(令和7年度実績)
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・年金) 雇用保険・労災保険 企業型確定拠出年金制度(DC) 昭和医科大学厚生資金貸付制度 私学事業団共済貸付制度 昭和医科大学預金制度(まごころ積立預金) 私学事業団共済貯金制度 ベネフィット・ワン(福利厚生サービス) リゾートトラストの優待利用施設 サークル活動
応募方法	マイナビ2027よりエントリーをお願いいたします。 履歴書はマイナビよりご提出をお願いします。
お問い合わせ先	東京都品川区旗の台1-5-8 昭和医科大学 人事部人事課 担当:熊谷、小林、吉田 電話(直通):03-3784-8013
受付時間	平日 9:00～17:00(時間厳守) ※詳細については、電話で直接お問い合わせ下さい。 ※土日・祝日は受付けておりません。
WEBセミナー	ご予約はマイナビ2027からお願いします。 【開催日時】 令和8年3月5日(木) 15:00～16:00 令和8年3月19日(木) 15:00～16:00 ※Zoomにて生配信