

令和9年度 学校法人昭和医科大学 事務職員【財務専門職】募集 求人票

| | |
|---------|--|
| 雇用形態 | 正社員 |
| 職種 | 事務員 |
| 業務内容 | (雇入れ直後)一般事務 (変更の範囲)法人の指定する業務 |
| 応募資格 | 令和9年3月4年制大学(もしくは大学院)卒業見込者 または令和6年～令和8年3月4年制大学(もしくは大学院)卒業者 ・令和8年3月31日までに以下の資格を取得しているものが望ましい 日本商工会議所及び各地商工会議所主催簿記検定試験3級以上 または全国商業高等学校協会主催簿記実務検定試験2級以上 |
| 就業場所 | (雇入れ直後)東京、神奈川いずれかのキャンパス、病院 (変更後の範囲)法人の指定する場所 ◆東京都(品川区、大田区、江東区、世田谷区) ◆神奈川県(横浜市都筑区、青葉区、緑区)) |
| 給与・手当 | 月給:240,000円(ライフプラン支援金込み) 住居手当:規程に基づき支給(5,200円～最大24,000円支給) 扶養手当:規程に基づき支給(配偶者:18,500円、子・父母:6,500円) 医療従事者賃金改善手当:病院勤務者のみ支給(2,500円～最大13,000円) 通勤交通費:6か月定期代、240,000円まで支給 ※240,000円を超過する場合は超過分の半額支給(支給限度額270,000円) モデル年収 2年目 係員 年収500万円 11年目 係長 年収720万円 |
| 勤務時間 | 8:30～17:00 ※部署により交代勤務あり(土、日、祝日) ※部署により早出、遅出業務等、シフト勤務あり |
| 昇給・賞与 | 昇給/年1回(4月) 賞与/年2回(7月・12月) |
| 休日・休暇 | 4週8休制 国民の祝日 創立記念日※11月15日 年末年始休暇 有給休暇※最高限度26日 産休/育児休業/出生時育児休業 特別有給休暇※慶弔関係2～7日 ※年間休日数 123日(令和7年度実績) |
| 福利厚生 | 日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・年金) 雇用保険・労災保険 企業型確定拠出年金制度(DC) 昭和医科大学厚生資金貸付制度 私学事業団共済貸付制度 昭和医科大学預金制度(まごころ積立預金) 私学事業団共済貯金制度 ベネフィット・ワン(福利厚生サービス) リゾートトラストの優待利用施設 サークル活動 |
| 応募方法 | マイナビ2027よりエントリーをお願いいたします。 履歴書はマイナビよりご提出をお願いします。 |
| お問い合わせ先 | 東京都品川区旗の台1-5-8 昭和医科大学 人事部人事課 担当:熊谷、吉田、後藤田 電話(直通):03-3784-8013 |
| 受付時間 | 平日 9:00～17:00(時間厳守) ※詳細については、電話で直接お問い合わせ下さい。 ※土日・祝日は受付けておりません。 |