

社会人採用

番号 ※担当者記入



学校法人昭和医科大学 事務職員採用応募履歴書

西暦 年 月 日現在

顔写真添付

*最近3ヶ月以内に
撮影のもの
*裏面に氏名記入
*カラー写真

フリガナ		
氏名	男 ・ 女	
生年月日	西暦 年 月 日 (満 歳)	
フリガナ		
現住所	〒 -	
	電話 ()	携帯電話 ()
フリガナ		
上記以外の 連絡先	〒 -	
	電話 ()	
E-mail		

年	月	学歴・職歴 ※高等学校卒業から記入

※行が不足する場合は追加してください

※職歴の詳細は職務経歴書に記入してください(様式自由)

職業能力(自己評価)【自分の強みに○(いくつでも) 全能力の中から一番自信のある能力1つに◎】

シンキング (考えること)	()情報収集力 ()分析力	()課題発見力 ()企画力
アクション (行動すること)	()遂行力 ()柔軟性	()主体性 ()探求心
コミュニケーション (分かり合うこと)	()関係構築力 ()説明力	()傾聴力 ()対人理解力
マネジメント (管理すること)	()育成力 ()自制心	()統率力 ()調整力
リライアンス (信頼に結びつくこと)	()自律性 ()協調性	()誠実性 ()社会性

資格・免許

--

趣味・特技

--

勤務希望部署(いずれか1つのみにチェック)

☐ 総務部	☐ 人事部	☐ 財務部	☐ 施設部	☐ 総合情報管理課
☐ 統括研究推進センター	☐ 学事部	☐ 病院管理課	☐ 病院医事課	
☐ 地域医療連携				

* 片面で印刷すること
* 手書きの場合は、黒インク、楷書、算用数字で記入
(手書き・PCどちらでも可。ラバー等で消去できるインクは不可)



学校法人
昭和医科大学

社会人採用

氏 名

①転職理由について記入してください。

②学校法人（大学・病院）職員を志望する理由を具体的に記入してください。

③あなたのこれまでの経験や強みを、どのように医系総合大学である昭和医科大学・病院の運営に活かすことができるのか、具体的に記入してください。

④これまでの経験を通じて、希望する部署でどのような業務に取り組みたいか、具体的に記入してください。

勤務開始希望日	年 月 日	直近の年収 (差し支えなければ)	円
---------	-------	---------------------	---

- * 片面で印刷すること
- * 手書きの場合は、黒インク、楷書、算用数字で記入
(手書き・PCどちらでも可。ラバー等で消去できるインクは不可)



学校法人
昭和医科大学