

求人要項

昭和医科大学職員募集  
『令和9年度臨床研修薬剤師』

|        |                                                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【職 種】  | 臨床研修薬剤師                                                                                                                            |
| 【入職時期】 | 令和9年4月1日                                                                                                                           |
| 【研修期間】 | 2年間（令和9年4月1日～令和11年3月31日）                                                                                                           |
| 【試用期間】 | 6ヶ月                                                                                                                                |
| 【採用人員】 | 若干名                                                                                                                                |
| 【資 格】  | 1. 薬剤師免許取得予定者（令和9年第112回薬剤師国家試験を受験する者）<br>但し、薬剤師国家試験不合格の場合は不採用となります。<br>2. 薬剤師免許取得済みで6年制薬学教育を受けた者、もしくは6年制薬学<br>教育と同等の教育を習得したと認められる者 |
| 【勤務場所】 | 昭和医科大学病院・附属東病院・藤が丘病院・藤が丘リハビリテーション病院<br>横浜市北部病院・烏山病院・江東豊洲病院・歯科病院<br>※ なお、上記病院間でのローテーション勤務あり                                         |
| 【給 与】  | 固定給 月額195,000円<br>宿日直手当 あり<br>住 宅 手 当 あり ※規程により支給（入寮者には支給なし）<br>通勤交通費 なし<br>時間外手当 実績に基づき支給                                         |
| 【退職金】  | なし                                                                                                                                 |
| 【勤務時間】 | 8時30分～17時00分<br>※ 日直勤務あり（土日祝日8:30～17:00）、宿直勤務あり                                                                                    |
| 【休 日】  | 4週8休制<br>国民の祝日、創立記念日（11月15日）<br>年末年始（12月29日～1月3日）                                                                                  |

※昭和医科大学

昭和3年に設立された医・歯・薬・保健医療学部を擁する医系総合大学です。  
附属病院を8ヵ所（病床数3,200床）有し、教職員数約8,000名により本学の  
目標である教育・研究及び医療の充実を目指し、力を注いでおります。

|         |                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【休 暇】   | 有給休暇 18日<br>その他休暇 本学の就業規則による                                                                                                                                                                                        |
| 【福利厚生】  | 1. 社会保険（私学共済事業団）加入、雇用・労災保険加入<br>2. 企業型確定拠出年金（選択型DC）加入<br>3. 昭和医科大学預金制度（まごころ積立預金）<br>4. 職員寮あり（寮費月額15,000円）<br>5. リゾートトラスト、ベネフィット・ワンの福利厚生サービス                                                                         |
| 【応募書類】  | 1. 履歴書（写真添付）<br>2. 成績証明書<br>3. 卒業見込証明書（卒業証明書・修了見込証明書）<br>※大学院修了見込者は学部と大学院両方の証明書を提出してください。<br>4. 所属教室の長からの推薦状（任意書式） <sup>注）</sup><br>注）昭和医科大学以外の応募者のみ<br>※2～4の書類につきまして大学の事情により締切日までに提出が難しい場<br>合は、その旨別紙に記載をお願いいたします。 |
| 【締 切 日】 | 令和8年11月4日（水）必着                                                                                                                                                                                                      |
| 【選 考 日】 | 令和8年11月10日（火）実施予定 場所：旗の台キャンパス<br>※詳細については追ってご連絡いたします。                                                                                                                                                               |
| 【選考方法】  | 書類選考、論文、面接試験（予定）                                                                                                                                                                                                    |
| 【受 付】   | 〒142-8555 東京都品川区旗の台1-5-8<br>学校法人昭和医科大学 人事部人事課 担当：佐藤<br>電話 03（3784）8013（直通）                                                                                                                                          |
| 【そ の 他】 | 応募書類及び記載の個人情報は厳重に管理し、今回の求人選考のみに<br>利用します。なお、応募書類の返却は致しませんので、ご了承ください。                                                                                                                                                |