

医学研究科特別研究生・普通研究生 採用申請手続きについて

採用日： 4月1日、7月1日、10月1日、1月1日 の年4回

申請締切： 採用日の2か月前の第3金曜日 17時まで 例) 4月1日付採用 ⇒ 2月第3金曜日 17時 締切

申請手続：

1. 採用希望事前メール

入金確認や書類受付を円滑に行うため、入金する前に、大学院課に採用希望の旨をメールしてください。

連絡内容：採用希望者の ①氏名(フリガナ) ②所属研究分野名 ③電話番号 ④メールアドレス

2. 入学金、在籍料・研究費の納入

締切までに下記の金額を納入してください。

普通研究生 6万円(入学金1万円、当該年度 在籍料5万円)

特別研究生 41万円(入学金1万円、当該年度 研究費40万円)

※過去に本学研究生採用歴がある場合は入学金(1万円)が不要です。

※研究生採用期間は、新規採用後の3月31日までです。更新を希望する場合は、毎年3月に次年度分の在籍料・研究費を納入いただきます。

【振込先】

振込口座：三菱UFJ銀行 わかたけ支店 (普通)2497262 学校法人 昭和大学

振込名：「イーケンキュウセイ」氏名 ※氏名の前に「イーケンキュウセイ」を入力してください。

3. 書類提出

締切までに下記の書類を大学院課に提出してください。(普通研究生は①～④、特別研究生は①～⑦)

①採用願

過去に本学・他大学で研究生歴がある方は、採用願裏面に在籍履歴を記入してください。

②卒業(修了)証明書

本学卒業生・修了生は提出不要です。

卒業大学・大学院が発行した証明書を提出してください。卒業証書・学位記は不要です。

大学院修了者は、学部の卒業証明書と大学院の修了証明書を両方提出してください。

③採用時納入金振込明細票控え

ネットバンクの場合はスクリーンショットを印刷してください。

一度お振込いただいた入学金、在籍料、研究費は返金いたしません。

④研究費の不正使用・研究活動における不正行為に対する誓約書

⑤在籍証明書(他大学、研究機関等) ※特別研究生のみ

本学以外の大学・研究機関での研究歴を、学位申請時の研究歴へ加算を希望する場合は、当該期間の在籍証明書を提出してください。

⑥業績目録及び論文の別刷り(医・歯・薬・獣医学卒以外の方) ※特別研究生のみ

医学的研究歴として取り扱う場合があることから、提出してください。

⑦医学研究科特別研究生推薦書(医学部卒業生以外の方) ※特別研究生のみ

書類提出・問い合わせ先：

学事部大学院課 E-mail: daigakuin@ofc.showa-u.ac.jp TEL:03-3784-8793

〒142-8777 東京都品川区旗の台1-9-14 昭和大学教育研修棟1階 学事部大学院課

※書類を郵送にて提出する際は、レターパックや簡易書留等、記録が残る方法でお送りください。