

薬学研究科特別研究生・普通研究生 採用申請手続きについて

採用日： 4月1日、7月1日、10月1日、1月1日 の年4回

申請締切： 採用日の2か月前の第3金曜日 17時まで 例)4月1日付採用 ⇒ 2月第3金曜日 17時 締切

申請手続：

1. 採用希望事前メール

入金確認や書類受付を円滑に行うため、入金する前に、大学院課に採用希望の旨をメールしてください。

連絡内容:採用希望者の ①氏名(フリガナ) ②所属研究分野名 ③電話番号 ④メールアドレス

2. 入学金、在籍料・研究費の納入

締切までに下記の金額を納入してください。

普通研究生 6万円(入学金1万円、当該年度 在籍料5万円)

特別研究生 41万円(入学金1万円、当該年度 研究費40万円)

※過去に本学研究生採用歴がある場合は入学金(1万円)が不要です。

※研究生採用期間は、新規採用後の3月31日までです。更新を希望する場合は、毎年3月に次年度分の在籍料・研究費を納入いただきます。

【振込先】

振込口座：三菱UFJ銀行 わかたけ支店 (普通)2497262 学校法人 昭和医科大学

振込名：「ヤーケンキュウセイ」氏名 ※氏名の前に「ヤーケンキュウセイ」を入力してください。

3. 書類提出

締切までに下記の書類を大学院課に提出してください。

①採用願

過去に本学・他大学で研究生歴がある方は、採用願裏面に在籍履歴を記入してください。

②卒業(修了)証明書

本学卒業生・修了生は提出不要です。

卒業大学・大学院が発行した証明書を提出してください。卒業証書・学位記は不要です。

大学院修了者は、学部の卒業証明書と大学院の修了証明書を両方提出してください。

③在籍承諾書(自由書式)

勤務先の雇用形態が正社員または専任職員等の場合のみ提出してください。

アルバイト・パートタイムは提出不要です。

④採用時納入金振込明細票控え

ネットバンクの場合はスクリーンショットを印刷してください。

⑤研究費の不正使用・研究活動における不正行為に対する誓約書

⑥在籍証明書(他大学、研究機関等) ※特別研究生のみ

本学以外の大学・研究機関での研究歴を、学位申請時の研究歴へ加算を希望する場合は、当該期間の在籍証明書を提出してください。

書類提出・問い合わせ先：

学事部大学院課 E-mail: daigakuin@ofc.showa-u.ac.jp TEL:03-3784-8793

〒142-8777 東京都品川区旗の台 1-9-14 昭和医科大学教育研修棟 1階 学事部大学院課

※書類を郵送にて提出する際は、レターパックや簡易書留等、記録が残る方法でお送りください。