

臨床研究等提出・公開システム

操作マニュアル【登録者編】

<対象の研究種別>

- 特定臨床研究
- その他臨床研究（非特定臨床研究）
- JapicCTI 及び JMACCT-CTR より
移行された実施計画情報
- 再生医療等研究

2025 年 3 月 25 日

改訂履歴

版数	改訂 年月日	改訂 頁	改訂内容
1. 0	2018 年 3 月 19 日	－	初版作成
1. 1	2018 年 6 月 12 日	4～	手順の細分化
1. 2	2018 年 8 月 21 日	9, 13	複数研究対応に関する内容の追加
1. 3	2018 年 10 月 15 日	3, 4, 8, 10～14, 16, 17, 22～24	トップ画面お知らせ欄の追加 多施設共同研究機関情報添付ファイル対応に関する内容の追加 説明同意文書添付欄移動対応の追加 審査結果通知書文言変更対応の追加
1. 4	2018 年 11 月 30 日	－	登録画面の改定に伴う変更
1. 5	2019 年 4 月 8 日	－	登録画面の改定に伴う変更 再生医療等研究の登録に伴う変更 疾病等報告の申請に伴う変更
1. 6	2020 年 01 月 09 日	17, 28, 30～33, 39, 41	再生医療等研究 表 2. エラーメッセージ一覧 にマスキングに関する内容を追加。 軽微な文言の修正。
1. 7	2022 年 3 月 31 日	－	システム名称の変更 <u>令和 4（2022）年 4 月 1 日より本システム上での一連の操作により完了画面が表示されたことをもって再生医療等提供計画（研究）及びその変更、並びに特定臨床研究の実施計画及びその変更にかかる厚生労働大臣への提出が行われたものとする取扱いとする旨を追記</u> 様式変更に伴う注意事項を記載 変更申請の種類及び申請フローを記載

版数	改訂 年月日	改訂 頁	改訂内容
			変更内容の一括コピー機能を追記 申請ボタン名の文言変更（一部画面で従来の「申請」ボタンの表示が残っておりますが、システム上では「届出」「公開」ボタンに変更が行われております。あらかじめご容赦ください。）
1.8	2022 年 6 月 28 日	32	公開したデータの変更内容(重複項目以外)を、他の一時保存データに同期する機能を追加
1.9	2022 年 7 月 20 日	32	データ同期可能な項目に関する内容を追加
2.0	2023 年 2 月 20 日	8, 9, 38, 39	JapicCTI 及び JMACCT-CTR より移行されたデータの変更に 関する内容を追加
2.1	2024 年 1 月 29 日	－	画面デザイン変更による画像差替え 資料 1 における変更区分の更新 体裁整備
2.2	2024 年 3 月 5 日	31, 48~56 33, 57	先行公開（データの同期）が不可能な項目について明記 「多施設共同研究」の変更（軽微変更）申請について注釈、 資料 2 を追加
2.3	2025 年 3 月 21 日	14, 16, 17	項目「その他の添付書類」追加による画像差替え

[目次]

1 はじめに	1
1.1 提出様式作成・提出の流れ（新規申請の場合）	1
2 業務を想定した操作方法	2
2.1 【登録者】アカウントの登録	2
2.2 【登録者】ログイン	8
2.3 【登録者】臨床研究計画情報をシステムに登録 （特定臨床研究、その他の臨床研究（非特定臨床研究を含む））	10
2.4 【登録者】臨床研究計画情報をシステムに登録（再生医療研究）	19
2.5 【登録者】提出様式等出力	29
2.6 【登録者】提出様式提出後のステータス確認	30
2.7 【登録者】変更等申請等提出様式の作成	30
2.8 【登録者】変更等提出様式提出後のステータス確認	38
3 はじめに（疾病等報告）	39
3.1 報告書作成の流れ（新規申請の場合）	39
4 業務を想定した操作方法	40
4.1 【登録者ログイン】	40
4.2 【登録者】疾病等報告トップ画面の表示	40
4.3 【登録者】疾病等報告書（医薬品）情報をシステムに登録	41
4.4 【登録者】登録情報の報告	47
資料1 「変更」「軽微変更」「届出外変更」で編集可能な項目	48
資料2 「多施設共同研究」の変更（軽微変更）申請について	57

1 はじめに

本操作マニュアルは、臨床研究等提出・公開システムにおいて行う登録者が実施する業務の操作方法について記載しています。

1.1 提出様式作成・提出の流れ（新規申請の場合）

Step 1. 【登録者】アカウントの登録

申請者はシステムのアカウント登録を行います。

Step 2. 【登録者】ログイン

Step 1 で取得したアカウントで、システムにログインします。

Step 3. 【登録者】臨床研究実施計画・研究概要の情報をシステムに登録、更新

1. データ入力

登録者は臨床研究実施計画・研究概要の新規申請情報をシステムに登録します。

「一時保存」をしていただくことで、入力中のデータを保存して中断することが可能です。

※ ログイン後、入力を再開可能です。

※ 認定審査委員会等へ提出される際は、ステータスが「一時保存」となっている場合は、「届出書出力」ボタンより様式 1 の出力を行うことが可能です。

2. 添付書類をアップロード

申請に必要な書類をアップロードします。

3. データ入力確認

申請に必要なデータ入力および必要な添付書類がアップロードされていることを確認します。

入力漏れや不整合データがあれば再編集を行います。

4. 提出（※）

「届出」ボタンを押して行います。完了画面が表示されたら作業完了です。

（※）令和 4（2022）年 4 月 1 日より本システム上での一連の操作により「完了画面」が表示されたことをもって、再生医療等の安全性の確保等に関する法律（平成 25 年法律第 85 号）第 4 条第 1 項及び第 5 条第 1 項に基づく再生医療等提供計画（研究）及びその変更、並びに臨床研究法（平成 29 年法律第 16 号）第 5 条第 1 項及び第 6 条第 1 項に基づく特定臨床研究の実施計画及びその変更にかかる厚生労働大臣への提出が行われたものとして取り扱います。

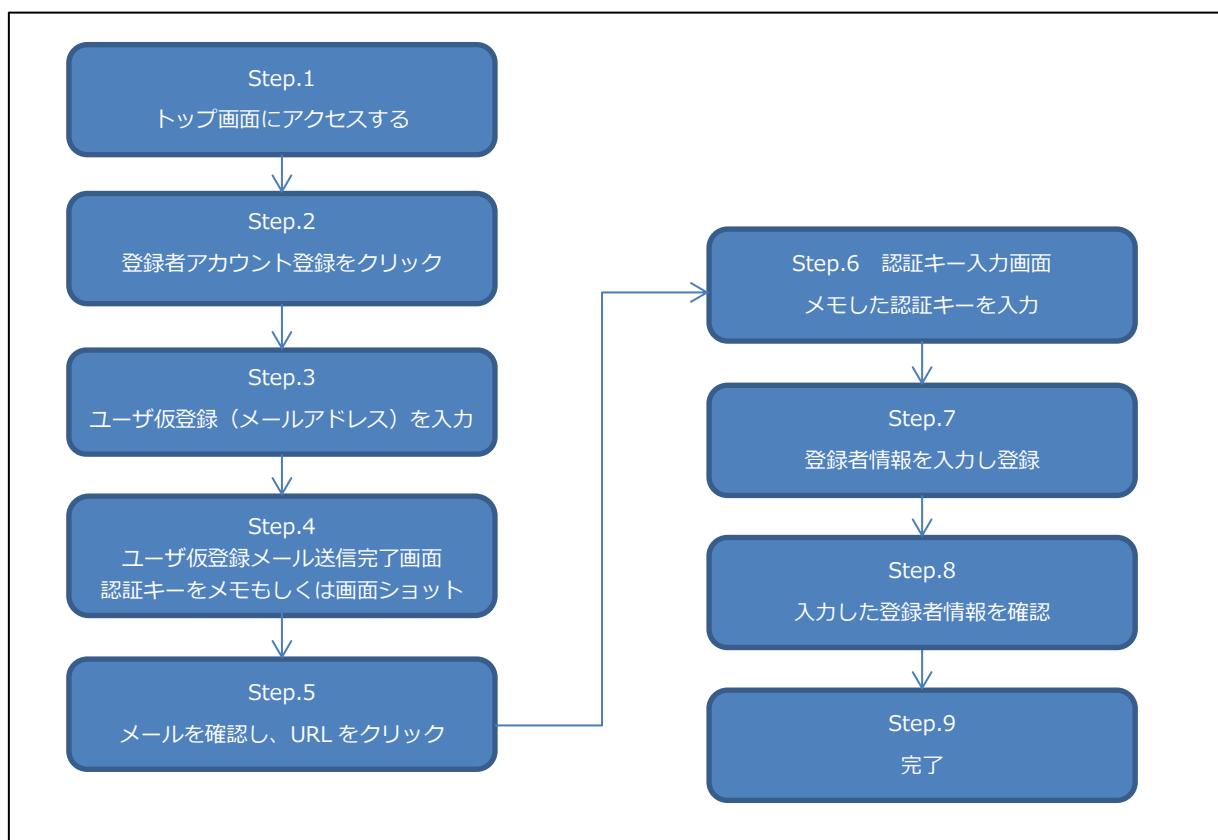
2 業務を想定した操作方法

2.1 【登録者】アカウントの登録

登録者はアカウント登録が必要です。

アカウント登録には、以下の Step を行ってください。

JapicCTI 及び JMACCT-CTR のアカウントをお持ちの方は、「1.3 【登録者】ログイン」の Step 2 内の「※ JapicCTI 及び JMACCT-CTR から移行された方」を参照ください。



各 Step の詳細手順を以下に記載します。

Step 1. トップ画面の「登録者アカウント新規登録～」リンクをクリックします

以下の URL にアクセスし、トップ画面にアクセスします。

URL : <https://jrct.mhlw.go.jp/>

The screenshot shows the JRCT homepage with the following elements:

- Header: JRCT Japan Registry of Clinical Trials 臨床研究等提出・公開システム
- Search Bar: 臨床研究検索
- Login Section: 登録者ログイン with fields for ユーザID (User ID) and パスワード (Password), and a ログイン (Login) button.
- Registration Link: 登録者アカウント新規登録、操作マニュアルダウンロードはこちら (Click here for new registrant account registration and operation manual download).
- Footer: お知らせ (Notice) section with important information.

Step 2. 「登録者のアカウント登録はこちら」ボタンをクリックします

The screenshot shows the '登録者のアカウント登録' (Registrant Account Registration) page with the following elements:

- Header: JRCT Japan Registry of Clinical Trials 臨床研究等提出・公開システム
- Registration Button: 登録者のアカウント登録はこちら (Click here for registrant account registration).
- Footer: お知らせ (Notice) section with important information.

Step 3. ユーザ仮登録を行います

メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

①登録するメールアドレス（携帯電話以外、100文字以内）を入力します。

②「送信」ボタンをクリックします。

Step 4. 認証キーのメモをとります

認証キーをメモ、もしくは画面ショットをとります。

認証キーは複雑ですので、コピーしメモ帳等に保存することをお勧めします。

認証キーをコピーし、メモ帳等に保存します。

認証キーの有効期限は発行されてから **30分** となっております。

30分以内に Step5 以降の操作を行ってください。

Step 5. メールを確認し、URL をクリックします

メール記載 URL と認証キーが対応するようになっております。

複数回認証キーを発行された場合は、入力予定の認証キーに対応するメールに記載された URL をクリックしてください。

Step 6. 認証キーを入力します

メモした認証キーを入力します。

メモ帳に認証キーをメモ、もしくは認証キーが表示されている画面の画面ショットを取得した場合は、認証キーの部分をコピーし、貼り付けします。

この時、先頭と末尾に空白が入らないように注意してください。

認証キー入力後、「送信」ボタンをクリックします。

JRCT
Japan Registry of Clinical Trials
臨床研究等提出・公開システム

メールアドレス仮登録を行った方がメールアドレスの利用者本人であることを確認するための画面です。
メールアドレス仮登録完了時に表示された認証キーを入力して送信ボタンを押してください。
メールアドレス仮登録を行った覚えがない場合は、誤ってメールアドレスが入力された可能性があります。
その場合は本内容は無視していただいて構いません。
頻繁に通知メールが届く場合には、お問い合わせ先 (webadmin-jrct@niph.go.jp) までご連絡ください。

➡ 認証キー入力

認証キー

(必須) 認証キーを入力してください

送信

① 認証キーを貼り付けます。

② 「送信」ボタンをクリックします。

Step 7. 登録者情報を入力し、「確認」ボタンをクリックします

The screenshot shows the JRCT (Japan Registry of Clinical Trials) registration form. The header includes the JRCT logo and the text "臨床研究等提出・公開システム". A blue "Top" button is in the upper right corner. Below the header, there is a message: "登録者情報登録を行います。情報を入力して確認ボタンを押してください。". The form itself is titled "登録者情報登録" and contains several input fields, each with a red callout box providing instructions:

- 氏名**: 氏名を入力します。(姓と名の間に全角スペースを入れてください。)
- 電話番号**: 電話番号を半角数字と半角ハイフンで入力します。
- 所属部署**: 所属部署を入力します。
- メールアドレス**: メールアドレスを入力します。
- ユーザID**: ユーザIDを入力します。
- パスワード**: パスワード(8桁以上)を入力します。
- パスワード(確認)**: パスワード(確認)を入力します。

A final callout box at the bottom right says: "すべて入力したら、「確認」ボタンをクリックします。". The "確認" button is highlighted with a red border.

パスワードは8桁以上で設定してください。

Step 8. 入力した登録者情報の確認を行います

JRCT
Japan Registry of Clinical Trials
臨床研究等提出・公開システム

登録者情報登録を行います。
入力内容を確認して送信ボタンを押してください。
修正する場合は修正ボタンを押してください。

登録者情報登録確認

氏名	test
電話番号	09012345678
所属部署	test
メールアドレス	test@sample.com
ユーザID	test
パスワード	*****

問題なければ「送信」ボタンをクリックします。

送信 修正

修正したい場合は「修正」ボタンをクリックします。

Top

Step 9. 完了

手続きは以上です。トップ画面に戻り、ログインできることを確認してください。
登録したユーザID、パスワードは忘れないようメモ等お願いします。

JRCT
Japan Registry of Clinical Trials
臨床研究等提出・公開システム

登録者情報登録が完了しました。

登録者情報登録 完了

トップ画面に戻るボタンを押して、トップ画面からログインしてご利用ください。

トップ画面に戻る

Top

2.2 【登録者】ログイン

申請を行うにはログインが必要です。登録したアカウントでログインします。

Step 1. トップ画面にアクセスします

Step 2. ユーザID、パスワードを入力し、ログインします

The screenshot shows the JRCT (Japan Registry of Clinical Trials) login page. The page has a header with the JRCT logo and the text '臨床研究等提出・公開システム'. Below the header is a search bar and a login section. The login section has two input fields for 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. Three red callout boxes with numbers 1, 2, and 3 point to the input fields and the login button respectively, providing instructions in Japanese. Below the login section is a 'お知らせ' (Notice) section with a yellow background and text in both Japanese and English.

①ユーザ ID を入力します。

②パスワードを入力します。

③「ログイン」ボタンをクリックします。

重要なお知らせ

利用者の皆様へ jRCT（ほか国内の臨床試験情報登録センター（UMIN-CTR）に登録された臨床試験の情報を横断的に検索する場合は以下の URL をご利用ください。
rctportal.niph.go.jp

In addition to JRCT, for cross-searching other clinical trial information on domestic registries (UMIN-CTR), please use the JPRN (Japan Primary Registry Network) Search Portal.
rctportal.niph.go.jp/en

※ JapicCTI 及び JMACCT-CTR から移行された方

初回ログイン時に、以下の手順に従い、パスワードの再設定をお願いいたします。

Step 2-1. 「ユーザ ID、パスワードを忘れた方はこちら」のリンクをクリックします

「ユーザ ID、パスワードを忘れた方はこちら」
のリンクをクリックします。

Step 2-2. メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします

①メールアドレス（携帯電話以外、100 文字以内）を
入力します。

②「送信」ボタンをクリックします。

Step 2-3. 認証キーのメモを取ります

認証キーをコピーし、メモ帳等に保存します。

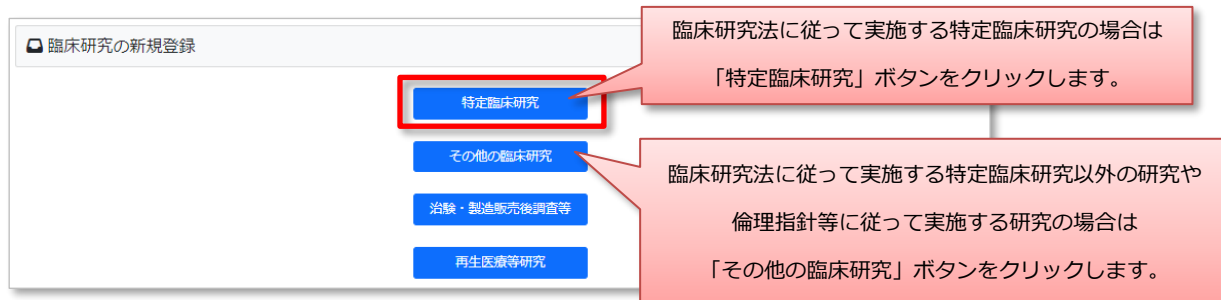
Step 2-4. 「2.1【登録者】アカウントの登録」の「Step 5. メールを確認し、URL をクリックします」以降の手順を参考にパスワードの再設定を実施してください

Step 3. ログイン用トップ画面を表示します



2.3 【登録者】臨床研究計画情報をシステムに登録（特定臨床研究、その他の臨床研究（非特定臨床研究を含む））

Step 1. 「特定臨床研究」ボタンをクリックします※1



※1 編集中新規登録情報が50件未満の時、新規登録を行うことが可能です。

50件を超えて新規登録を行う場合は、現在「新規登録一時保存」または「新規登録差し戻し」ステータスになっている研究情報を申請後、再度新規登録を行ってください。

※2 臨床研究法に従って実施する特定臨床研究以外の研究は Step 2 の研究情報の入力で「非特定臨床研究」を選択してください。

倫理指針等に従って実施する研究は「観察研究」「手術・手技」「その他」のうち、適切なものを選択してください。これらの研究については、jRCT トップページのご「その他の臨床研究」の jRCT 入力ガイダンスに沿って登録してください。

<参考> 「その他の臨床研究」を選択した場合の次の画面での管理的事項（研究の種別）



Step 2. データ入力を行います

研究情報、事項 1 ～事項 9 を入力します。

事項 1：研究責任医師の情報

事項 2：研究責任医師以外の情報

事項 3：多施設共同研究の情報（※1）

事項 4：目的及び内容

事項 5：医薬品等の概要

事項 6：実施状況の確認及び補償

事項 7：研究資金等の提供等

事項 8：委員会の情報

事項 9：その他の事項（※2）

クリックして直接移動することも可能です。
移動したい項目をクリックします。

「一時保存」ボタンで
入力データを保存します。

「次へ」ボタンで次画面へ
遷移します。

画面下部のボタンでも操作可能です。

※1 事項3「多施設共同研究における研究責任医師に関する事項など」については、50 施設まで入力が可能です。50 施設を超える場合は、エクセルファイルをアップロードしてください。

50 施設を超える登録を行う際は、画面上部にある、エクセルの読み込みにて「ファイルを選択」していただきアップロードボタンをクリックします。

- ① ヘルプテキスト内からテンプレートファイルをダウンロードしていただき記載を行ってください。
- ② 作成が完了しましたら、エクセルの読み込みの「ファイルを選択」ボタンをクリックし、エクセル形式での添付を行ってください。
- ③ アップロードしてください。

なお、50 施設以上の内容をエクセルにて添付した場合、入力画面には表示されませんのでお気をつけください。

内容の確認を画面上で行いたい場合は、一時保存を行った後、「閲覧」ボタンより閲覧画面にてご確認いただけます。

「多施設共同研究の該当の有無」項目で「なし」を選択された場合や、エクセル形式（xls, xlsx）以外の形式でファイルを作成、添付された場合は、資料の添付はできませんのでご注意ください。

<エラーメッセージの例>

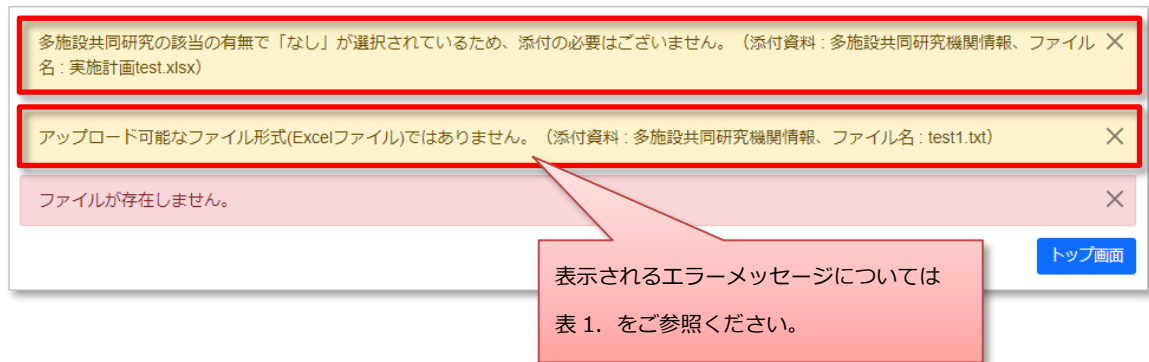


表 1. エラーメッセージ一覧

No.	エラーメッセージ	対処方法
1	多施設共同研究の該当の有無で「なし」が選択されているため、添付の必要はございません。（添付資料：多施設共同研究機関情報、ファイル名：(ファイル名).xlsx）	多施設共同研究機関情報の登録をされる場合は、「あり」を選択してください。 登録を行わない場合は、添付資料を添付せず、登録を続けてください。
2	アップロード可能なファイル形式(Excel ファイル)ではありません。（添付資料：多施設共同研究機関情報、ファイル名：(ファイル名).txt）	ファイルの形式を Excel 形式(.xlsx, .xls) に直してから再度添付を行ってください。

<エクセルファイルアップロード時の注意事項>

エクセルファイルをアップロードする前に以下の点について確認を行ってから、アップロードを行ってください。

- ・ 入力項目に空欄が無いか
- ・ 電話番号、郵便番号が形式に沿った入力となっているか
(全角文字の入力を行うとエラーとなりますのでハイフン、日本語等の入力がないかについてもご確認をお願いいたします。)
- ・ 日付の形式はカレンダーから入力し、表示形式が yyyy/mm/dd になっているか
(2019 年 5 月 8 日の場合は、2019/05/08)
- ・ プルダウンで選択可能な部分はプルダウンより選択を行っているか
- ・ 文頭、文末に空白スペースが入っていないか

※2 事項9：その他の事項の「7 その他の事項」「（1）特定臨床研究の対象者等への説明及び同意に関する事項」において、入力欄にすべての内容が記載できない場合は、同欄に「別紙のとおり。」と記載し、入力欄下の「説明同意文書」項目にPDF形式で添付をしてください。

臨床研究実施計画情報登録

[研究の情報](#) / [研究責任医師の情報](#) / [研究責任医師以外の情報](#) / [多施設共同研究の情報](#) / [目的及び内容](#) / [医薬品等の概要](#) / [実施状況の確認及び補償](#) / [研究資金等の提供等](#) / [委員会の情報](#) / [その他の事項](#) / [添付資料](#) / [入力内容確認画面](#)

臨床研究実施計画の登録を行います。
必要事項を入力して次へボタンを押してください（次へボタンを押しても記載内容は消えませんが一時保存されません）。
一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

✎ 7 その他の事項

（1）特定臨床研究の対象者等への説明及び同意に関する事項

特定臨床研究の対象者等への説明及び同意の内容	その記載事項の全てを記載する事ができないときには、同欄に「別紙のとおり。」と記載し、別紙を添付すること。なお、この内容は公表されません。
説明文書及び同意文書の内容（別紙）	ファイルの選択 ファイルが選択されていません この内容は公表されません。

①入力欄にすべての内容が記載できない場合は、
「別紙のとおり。」と記載。

②「ファイルを選択」ボタンをクリックし、
添付資料を添付してください。

Step 3. 研究の情報～その他の事項への入力、添付資料の添付が終わったら「入力内容確認画面へ進む」ボタンをクリックし、臨床研究実施計画情報登録確認画面へ進みます

研究の情報 / 研究責任医師の情報 / 研究責任医師以外の情報 / 多施設共同研究の情報 / 目的及び内容 / 医薬品等の概要 / 実施状況の確認及び補償 / 研究資金等の提供等 / 委員会の情報 / その他の事項 / 添付資料 / 入力内容確認画面

臨床研究実施計画の登録を行います。
必要事項を入力して入力内容確認画面へ進むボタンを押してください（入力内容確認画面へ進むボタンを押しても記載内容は消えませんが一時保存されません）。
一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。
※多数のファイルを一度にアップロードすると正常に動作しないことがあります。

✎ 添付資料

1 審査結果通知書	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 認定臨床研究審査委員会から審査結果を通知された文書（新規承認時/変更申請時）を添付してください。 このファイルは公表されません。
2-1 その他の添付資料 1	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 本文中に掲載しきれない説明書類等を添付してください。 このファイルは公表されます。
2-2 その他の添付資料 2	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 本文中に掲載しきれない説明書類等を添付してください。 このファイルは公表されます。

✎ 添付資料（その他の書類）

その他の添付書類	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されます。
----------	--

追加

前へ

一時保存

入力内容確認画面へ進む

14

Step 4. 登録内容の確認を行います

臨床研究実施計画情報登録確認画面で登録内容の確認を行ってください。

内容に、誤りや不備があった場合は臨床研究実施計画情報登録確認画面の上部にエラーメッセージが表示されます。表示に従い修正してください。

内容に、誤りや不備が無かった場合は「届出」ボタンをクリックし、提出してください。

表示されるエラーメッセージについては
表 2. をご参照ください。

ログアウト

臨床研究等提出・公開システム

入力内容にエラーがあります。修正してください。 ×

当該臨床研究に対する管理者の許可が「未設定」となっています。実施医療機関の管理者の許可を得てください。 ×

当該臨床研究に対する審査結果が「未承認」となっています。認定臨床研究審査委員会の承認を得てください。 ×

トップ画面

臨床研究実施計画情報登録確認

臨床研究実施計画の登録を行います。
必要事項を入力して次へボタンを押してください。
登録をやめてトップページに戻るには、戻るボタンを押してください。
一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

管理的事項

研究の種類 特定臨床研究

臨床研究実施計画番号

1 特定臨床研究の実施体制に関する事項及び特定臨床研究を行う施設の構造設備に関する事項

(1) 研究の名称

研究名称 / Scientific Title (Acronym) 必須項目が未入力です。 必須項目が未入力です。

平易な研究名称 / Public Title (Acronym) 必須項目が未入力です。 必須項目が未入力です。

エラーの箇所は赤字になります。

表 2. エラーメッセージ一覧

No.	エラーメッセージ	対処方法
1	入力内容にエラーがあります。修正してください。	入力欄に空欄があるか、入力内容に不備がある場合にメッセージが表示されます。「修正」ボタンをクリックし、内容を修正してください。
2	当該臨床研究に対する管理者の許可が「なし」となっています。実施医療機関の管理者の許可を得てください。	当該臨床研究に対する管理者の許可を得てから、「当該臨床研究に対する管理者の許可の有無」欄の「あり」にチェックを入れて申請してください。多施設共同研究の場合、研究代表医師が所属する実施医療機関の管理者許可は必須となります。
3	当該臨床研究に対する審査結果が「未承認」となっています。認定臨床研究審査委員会の承認を得てください。	認定臨床研究審査委員会の承認後、「当該臨床研究に対する審査結果」欄の「承認」にチェックを入れて申請してください。
4	新規登録の一時保存可能件数が上限に達しました。本申請を完了する、または既存の新規登録データの申請を行ってください。	新規登録の一時保存件数が、上限に達している場合にメッセージが表示されます。本申請を完了させる、または、既存の一時保存ステータスに新規登録データの申請を行ってください。

登録内容に不備があった場合は、「修正」ボタンをクリックし、修正を行ってください。

添付書類 (実施計画届出時の添付書類)

1 審査結果通知書	設定されていません
2-1 その他の添付資料 1	設定されていません
2-2 その他の添付資料 2	設定されていません
その他の書類	設定されていません

各事項の右下の「修正する」ボタンで、該当事項の入力画面にジャンプします。

修正する

届出 修正 一時保存 トップ画面

画面最下部の「修正する」ボタンで、研究の情報の入力画面にジャンプします。

内容を一時保存する場合は「一時保存」ボタンをクリックしてください。

一時保存後はログイン後トップ画面にて入力の再開や、ステータスの確認、登録情報の閲覧が行えます。

<一時保存している研究がある場合のログイン後トップ画面>

一時保存中の場合は「編集」ボタンで
入力の再開ができます。

申請情報のステータス確認ができます。

新規一時保存

閲覧 編集 届出書出力 様式1 削除

ステータスに関わらず、「閲覧」ボタンで
入力内容の確認が行えます。

申請を行っている種別の帳票を
出力します。

現在行っている申請データのみを
削除します。

Step 5. 登録内容確認後、提出を行います

2-1 その他の添付資料 1 設定されていません

2-2 その他の添付資料 2 設定されていません

その他の書類 設定されていません

修正する

届出 修正 一時保存 トップ画面

入力内容を確認後、「届出」ボタンを
クリックし、提出を行ってください。

JRCT Japan Registry of Clinical Trials

臨床研究等提出・公開システム

届出が提出されると、「申請完了しました。」と表示されます。

ログアウト

申請完了しました。

特定臨床研究計画情報を新規登録する場合は、新規登録ボタンを押してください。
既存の情報を絞り込むには、検索条件を入力して検索ボタンを押してください。
パスワードを変更する場合は、パスワード変更ボタンを押してください。

提出後はログイン後トップ画面にてステータスの確認や、提出様式の出力、登録情報の閲覧が行えます。

<届出した研究がある場合のログイン後トップ画面>

届出情報	研究種別	臨床研究実施計画番号	研究の名称	届出日	ステータス
新規	特定臨床研究		研究名称	2023年11月07日	新規申請中

Buttons: 閲覧, 届出書出力, 様式1, 引き戻し

ステータスが「申請中」となっている場合も
帳票の出力を行うことができます。

ステータスが「申請中」となっている場合は、
「引き戻し」ボタンより、申請を引き戻すことが可能です。

ステータスが「申請中」となっている間は、提出を行ったデータの引き戻しが可能です。

引き戻しを行うとステータスは「引き戻し」となり、ステータスが「一時保存」の時と同様の操作を行うことができます。

届出情報	研究種別	臨床研究実施計画番号	研究の名称	届出日	ステータス
新規	特定臨床研究		研究名称	2023年11月07日	新規引き戻し

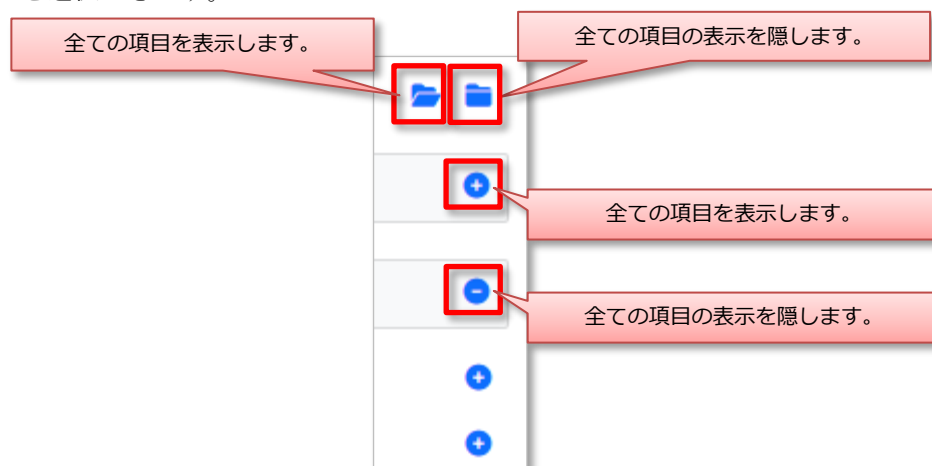
Buttons: 閲覧, 編集, 届出書出力, 様式1, 削除

申請情報のステータスは「引き戻し」となります。

ステータスが「登録一時保存」になっている場合は提出が完了していません。

必ず、「登録申請中」となっているか確認してください。

また、入力内容確認画面、申請情報閲覧画面にて表示される以下のボタンを操作することで、表示内容のありなしを選択できます。



2.4 【登録者】臨床研究計画情報をシステムに登録（再生医療研究）

Step 1. 「再生医療研究」ボタンをクリックします



- ※ 編集中新規登録情報が 50 件未満の時、新規登録を行うことが可能です。
50 件を超えて新規登録を行う場合は、現在「新規登録一時保存」または「新規登録差し戻し」ステータスになっている研究情報を提出後、再度新規登録を行ってください。

Step 2. データ入力を行います

名称及び内容～その他を入力します。

- ※1 多施設共同研究については、50 施設まで入力が可能です。50 施設を超える場合は、エクセルファイルをアップロードしてください。

臨床研究等提出・公開システム

臨床研究実施計画情報登録

名称及び内容 / 人員及び構造設備 / 実施体制 / 多施設共同研究 / 細胞の入手方法等 / 利益相反管理 / 安全性の確保等 / 健康被害の補償及び委員会に関する事項 / その他 / 添付資料 / 入力内容確認画面へ進む

臨床研究実施計画の登録を行います。
必要事項を入力して次へボタンを押してください（次へボタンを押しても記載内容は消えませんが一時保存されません）。
一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

2 人員及び構造設備その他の施設等

(3) 多施設共同研究に関する事項

多施設共同研究の該当の有無

○ 空欄 ○ 有 ○ 無

「あり」を選択された場合は、以下の項目に共同研究機関情報を登録してください。
Excel形式で作成後、添付してください。

Excelの読み込み

ファイルの選択 | ファイルが選択されていません

登録予定の多施設共同研究機関が50件を超える場合は、[こちら](#)から多施設共同研究機関情報のテンプレートファイルをダウンロードし、Excel形式で作成後、添付してください。
このファイルは公開されます。

アップロード

①「こちら」をクリックするとテンプレートファイルがダウンロードできます。

②作成したエクセルファイルをアップロードしてください。

③「アップロード」ボタンをクリックして確定します。

50 施設を超える登録を行う際は、画面上部にある、エクセルの読み込みにて「ファイルを選択」していただきアップロードボタンをクリックします。

- ① ヘルプテキスト内からテンプレートファイルをダウンロードしていただき記載を行ってください。
- ② 作成が完了しましたら、エクセルの読み込みの「ファイルを選択」ボタンをクリックし、エクセル形式での添付を行ってください。
- ③ アップロードしてください。

なお、50 施設以上の内容をエクセルにて添付した場合、入力画面には表示されませんのでお気をつけください。

内容の確認を画面上で行いたい場合は、一時保存を行った後、「閲覧」ボタンより閲覧画面にてご確認いただけます。

「多施設共同研究の該当の有無」項目で「なし」を選択された場合や、エクセル形式（xls,xlsx）以外の形式でファイルを作成、添付された場合は、資料の添付はできませんのでご注意ください。

<エラーメッセージの例>

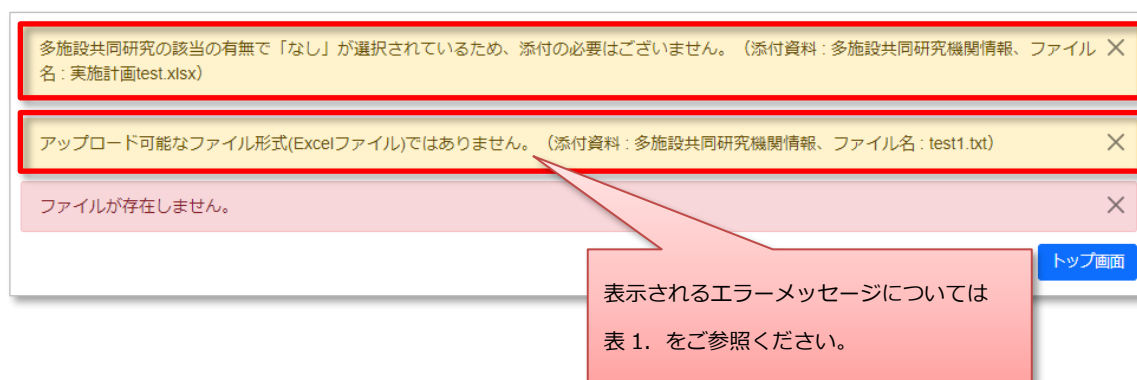


表 1. エラーメッセージ一覧

No.	エラーメッセージ	対処方法
1	多施設共同研究の該当の有無で「なし」が選択されているため、添付の必要はございません。（添付資料：多施設共同研究機関情報、ファイル名：(ファイル名).xlsx）	多施設共同研究機関情報の登録をされる場合は、「あり」を選択してください。 登録を行わない場合は、添付資料を添付せず、登録を続けてください。
2	アップロード可能なファイル形式(Excel ファイル)ではありません。（添付資料：多施設共同研究機関情報、ファイル名：(ファイル名).txt）	ファイルの形式を Excel 形式(.xlsx, .xls) に直してから再度添付を行ってください。

<エクセルファイルアップロード時の注意事項>

エクセルファイルをアップロードする前に以下の点について確認を行ってから、アップロードを行ってください。

- ・ 入力項目に空欄が無いか
- ・ 電話番号、郵便番号が形式に沿った入力となっているか
(全角文字の入力を行うとエラーとなりますのでハイフン、日本語等の入力がないかについてもご確認をお願いいたします。)
- ・ 日付はカレンダーから入力し、表示形式が yyyy/mm/dd になっているか
(2019 年 5 月 8 日の場合は、2019/05/08)
- ・ プルダウンで選択可能な部分はプルダウンより選択を行っているか
- ・ 文頭、文末に空白スペースが入っていないか

- ※2 細胞の入手方法「3 再生医療等に用いる細胞入手の方法及び並びに特定細胞加工物の製造及び品質管理の方法等」において、入力欄にすべての内容が記載できない場合は、同欄に「別紙のとおり。」と記載し、入力欄下の「説明同意文書」項目に PDF 形式で添付をしてください。

3 再生医療等に用いる細胞の入手の方法並びに特定細胞加工物の製造及び品質管理の方法等	
(1) 再生医療等に用いる細胞の入手の方法 (特定細胞加工物を用いる場合のみ記載)	
再生医療等に用いる細胞(特定細胞加工物の構成細胞となる細胞)	
細胞提供者から細胞の提供を受ける医療機関等の名称 (動物の細胞を用いる場合にあっては当該細胞の採取を行う機関等の名称)	
細胞提供者の選定方法 (動物の細胞を用いる場合にあってはドナー動物の選定方法)	
細胞提供者の適格性の確認方法 (動物の細胞を用いる場合にあってはドナー動物の適格性の確認方法)	
細胞提供者及び代諾者に対する説明及び同意の内容	
細胞提供者又は代諾者に対する説明文書及び同意文書の様式 (別紙)	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
細胞の採取の方法	

①入力欄にすべての内容が記載できない場合は、「別紙のとおり。」と記載。

②「ファイルを選択」ボタンをクリックし、添付資料を添付してください。

Step 3. 添付資料を添付します

添付資料

1 認定再生医療等委員会意見書	ファイルの選択 ファイルが選択されていません
2 提供する再生医療等の詳細を記した書類（研究として再生医療等を行う場合は、研究計画書）	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
3 実施責任者及び再生医療等を行う医師又は歯科医師の氏名、所属、役職及び略歴（研究に関する実績がある場合には、当該実績を含む。）を記載した書類	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
4 再生医療等を受ける者に対する説明文書及び同意文書の様式	☐ マスキング済み ☒ 未 ファイルの選択 ファイルが選択されていません 公表されます。※個人情報や知的財産等についてはマスキング処理をしてアップロードしてください。
5 再生医療等提供計画に記載された再生医療等と同等又は類似の再生医療等に関する国内外の実施状況を記載した書類	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
6 再生医療等に用いる細胞に関連する研究を記載した書類	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
7 特定細胞加工物概要書（特定細胞加工物を用いる場合）	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
8 特定細胞加工物標準書（特定細胞加工物を用いる場合）	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
9 衛生管理基準書（特定細胞加工物を用いる場合）	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
10 製造管理基準書（特定細胞加工物を用いる場合）	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
11 品質管理基準書（特定細胞加工物を用いる場合）	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
12 再生医療等製品の添付文書等（再生医療等製品を用いる場合）	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
13 委託契約書の写しその他これに準ずるもの（特定細胞加工物の製造を委託する場合）	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
14 個人情報取扱実施規程	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
15 モニタリングに関する手順書	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
16 監査に関する手順書	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
17 利益相反管理基準	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
18 利益相反管理計画	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
19 統計解析計画書	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
20 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等）	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。
49 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等）	ファイルの選択 ファイルが選択されていません このファイルは公表されません。

前へ

一時保存

入力内容確認画面へ進む

お問い合わせはこちら / For inquiries here (webadmin-jrc@niph.go.jp)

個人情報保護方針はこちら

Copyright © National

戻る

一時保存

入力内容確認画面

画面トップへ

Step 3.

「ファイルを選択」ボタンをクリックし、添付資料を添付してください。

Step 4.

「入力内容確認画面へ進む」ボタンをクリックする。

Step 4. 名称及び内容～その他の事項への入力、添付資料の添付が終わったら「入力内容確認画面へ進む」ボタンをクリックし、臨床研究実施計画情報登録確認画面へ進みます

Step 5. 登録内容の確認を行います

臨床研究実施計画情報登録確認画面で登録内容の確認を行ってください。

内容に、誤りや不備があった場合は臨床研究実施計画情報登録確認画面の上部にエラーメッセージが表示されます。表示に従い修正してください。

内容に、誤りや不備が無かった場合は「届出」ボタンをクリックし、提出をしてください。

JRCT

Japan Registry of Clinical Trials

臨床研究等提出・公開システム

ログアウト

入力内容にエラーがあります。修正してください。

表示されるエラーメッセージについては表 2. をご参照ください。

臨床研究実施計画情報登録確認

臨床研究実施計画の登録を行います。
必要事項を入力して次へボタンを押してください。
登録をやめてトップページに戻るには、戻るボタンを押してください。
一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

申請者情報

再生医療等提供計画の計画番号	
再生医療等提供機関(再生医療等の提供を行う医療機関)	名称 必須項目が未入力です。 住所 必須項目が未入力です。 必須項目が未入力です。
管理者(多施設共同研究として実施する場合は代表管理者)	氏名 / Name 必須項目が未入力です。

1 提供しようとする再生医療等及びその内容

(1) 再生医療等の名称及び分類

提供しようとする再生医療等の名称 / Scientific Title (Acronym)	必須項目が未入力です。	必須項目が未入力です。
平易な研究名称 / Public Title (Acronym)	必須項目が未入力です。	必須項目が未入力です。
再生医療等の分類	第一種	
判断理由	必須項目が未入力です。	

表2. エラーメッセージ一覧

No.	エラーメッセージ	対処方法
1	入力内容にエラーがあります。修正してください。	入力欄に空欄があるか、入力内容に不備がある場合にメッセージが表示されます。「修正」ボタンをクリックし、内容を修正してください。
2	新規登録の一時保存可能件数が上限に達しました。本申請を完了する、または既存の新規登録データの申請を行ってください。	新規登録の一時保存件数が、上限に達している場合にメッセージが表示されます。本申請を完了させる、または、既存の一時保存ステータスに新規登録データの申請を行ってください。
3	4 再生医療等を受ける者に対する説明文書及び同意文書の様式についてマスキング確認が「未」となっています。個人情報や知的財産等にマスキング処理を行なっているか確認してください。	添付資料「4 再生医療等を受ける者に対する説明文書及び同意文書の様式」のマスキング確認項目で「未」が選択されている場合にメッセージが表示されます。個人情報や知的財産等にマスキング処理を行なっているかをご確認の上、本項目「済」を選択してください。また、特にマスキング対応不要の場合につきましても、確認後、本項目「済」を選択してください。

登録内容に不備があった場合は、「修正」ボタンをクリックし、修正を行ってください。

The screenshot shows a table with four rows of error messages, all indicating that certain documents are not set. Below the table are three buttons: '提出' (Submit), '修正' (Correct), and '一時保存' (Save Draft). A red box highlights the '修正' button. A red callout box points to the '修正' button with the text: '画面最下部の「修正する」ボタンで、研究の情報の入力画面にジャンプします。' (Click the 'Correct' button at the bottom of the screen to jump to the input screen for research information). Another red callout box points to the '一時保存' button with the text: '内容を一時保存する場合は「一時保存」ボタンをクリックしてください。' (Click the 'Save Draft' button if you want to save the content temporarily). A third red callout box points to the '修正する' button in the top right corner with the text: '各事項の右下の「修正する」ボタンで、該当事項の入力画面にジャンプします。' (Click the 'Correct' button in the bottom right of each item to jump to the input screen for that item).

46 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等）	設定されていません
47 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等）	設定されていません
48 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等）	設定されていません
49 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等）	設定されていません

提出 修正 一時保存

修正する

画面最下部の「修正する」ボタンで、研究の情報の入力画面にジャンプします。

内容を一時保存する場合は「一時保存」ボタンをクリックしてください。

各事項の右下の「修正する」ボタンで、該当事項の入力画面にジャンプします。

一時保存後はログイン後トップ画面にて入力の再開や、ステータスの確認、登録情報の閲覧が行えます。

<一時保存している研究がある場合のログイン後トップ画面>

一時保存中の場合は「編集」ボタンで
入力の再開ができます。

申請情報のステータス確認ができます。

新規一時保存

削除

閲覧 編集 届出書出力 様式1

ステータスに関わらず、「閲覧」ボタンで
入力内容の確認が行えます。

申請を行っている種別の帳票を
出力します。

現在行っている申請データのみを
削除します。

届出情報	研究種別	臨床研究実施計画	研究の名称	届出日	ステータス
新規	第一種再生				新規一時保存

Step 6. 登録内容確認後、申請を行います

46 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） 設定されていません

47 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） 設定されていません

48 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） 設定されていません

49 その他（本文中に掲載しきれない説明書類等） 設定されていません

修正する

届出 修正 一時保存

入力内容を確認後、「届出」ボタンを
クリックし、提出を行ってください。

JRCT
Japan Registry of Clinical Trials

臨床研究等提出・公開システム

届出が提出されると、
「申請完了しました。」と表示されます。

ログアウト

申請完了しました。

特定臨床研究計画情報を新規登録する場合は、新規登録ボタンを押してください。
既存の情報を絞り込むには、検索条件を入力して検索ボタンを押してください。
パスワードを変更する場合は、パスワード変更ボタンを押してください。

提出後はログイン後トップ画面にてステータスの確認や、提出様式の出力、登録情報の閲覧が行えます。

<届出した研究がある場合のログイン後トップ画面>

申請情報のステータス確認を行ってください。

登録情報 ?

届出情報	研究種別	臨床研究実施計画番号	研究の名称	届出日	ステータス
新規	第一種再生		提供しようとする再生医療等の名称	2023年11月08日	新規申請中

閲覧 届出書出力 様式1 引き戻し

ステータスが「申請中」となっている場合も帳票の出力を行うことができます。

ステータスが「申請中」となっている場合は、「引き戻し」ボタンより、申請を引き戻すことが可能です。

ステータスが「申請中」となっている間は、提出を行ったデータの引き戻しが可能です。

引き戻しを行うとステータスは「引き戻し」となり、ステータスが「一時保存」の時と同様の操作を行うことができます。

申請情報のステータスは「引き戻し」となります。

登録情報 ?

届出情報	研究種別	臨床研究実施計画番号	研究の名称	届出日	ステータス
新規	特定臨床研究		研究名称	2023年11月07日	新規引き戻し

閲覧 編集 届出書出力 様式1 削除

ステータスが「登録一時保存」になっている場合は提出が完了していません。

必ず、「登録申請中」となっているか確認してください。

2.5 【登録者】提出様式等出力

Step 1. トップ画面よりユーザID及びパスワードを入力しログイン、提出様式を出力します

登録情報より、「届出書出力」ボタンをクリックしPDF ファイルをダウンロードします。

(パソコンの設定により、画面内にPDF ファイルが表示されることがあります。)

※PDF ファイルの閲覧・表示には、PDF 閲覧ソフトが必要です。

登録情報 ?

届出情報	研究種別	臨床研究実施計画番号	研究の名称	届出日	ステータス
新規	特定臨床研究				新規一時保存

閲覧 編集 **届出書出力** 様式1 削除

ダウンロード後、PDF ファイルを開き内容を確認します。

令和4年4月1日に臨床研究法の実施計画や再生医療等安全性確保法の提供計画（研究）の様式変更が実施されました。届出日により出力される様式が異なりますので、ご注意ください。

- 届出日が令和4年4月1日より前：旧様式
- 届出日が令和4年4月1日以降：新様式

様式第一(第三十九条関係)

実施計画

地方厚生局長 殿

研究責任医師(多施設共同研究として実施する場合は、研究代表医師) 氏名
住所

下記のとおり、特定臨床研究を実施したいので、臨床研究法第5条第1項の規定により実施計画を提出します。

記

1 特定臨床研究の実施体制に関する事項及び特定臨床研究を行う施設の構造設備に関する事項

(1) 研究の名称

研究名称	
Scientific Title (Acronym)	
平易な研究名称	
Public Title (Acronym)	

(2) 研究責任医師(多施設共同研究の場合は、研究代表医師)に関する事項等

研究責任医師(多施設共同研究の場合は、研究代表医師)の連絡先 Contact for Scientific Queries	氏名	
	Name	
	e-Rad番号	
	所属機関(実施医療機関)	
	Affiliation	
	所属部署	
	所属機関の郵便番号	

2.6 【登録者】提出様式提出後のステータス確認

Step 1. 提出様式提出後は、所管の厚生局が、認定処理を行います。

提出した申請の受付状況は、ユーザID及びパスワードを入力してログインすることで、確認することができます。

登録情報 ?

申請情報のステータス確認ができます。

届出情報	研究種別	臨床研究実施計画番号	研究の名称	届出日	ステータス
新規	特定臨床研究		研究名称	2023年11月08日	新規申請中

閲覧 届出書出力 様式1 引き戻し

ステータスが「申請中」の場合、「引き戻し」ボタンをクリックすると引き戻しが行えます。

2.7 【登録者】変更等申請等提出様式の作成

初回の登録完了後、その登録の内容に変更が発生した場合は、法令により変更申請等の提出が必要となります。

変更申請等には以下の3種類があり、それぞれ以下の仕様となります。

対象	分類	公開時期	変更可能項目
変更	届出情報	確認者の公開処理後	※
軽微変更	届出情報	確認者の公開処理後	※
届出外変更	届出外情報	即時公開	※

※) 変更、軽微変更、届出外変更のそれぞれの申請によって変更可能な項目は異なります。変更不可項目は、申請画面ではグレーアウトされており変更できませんので、ご注意ください。「変更」と「軽微変更」では一部変更可能項目が重複します。

※) 実施計画を基にした「変更」「軽微変更」「届出外変更」で編集可能な項目については巻末の資料1を参照ください。

申請フローのイメージを以下に示します。

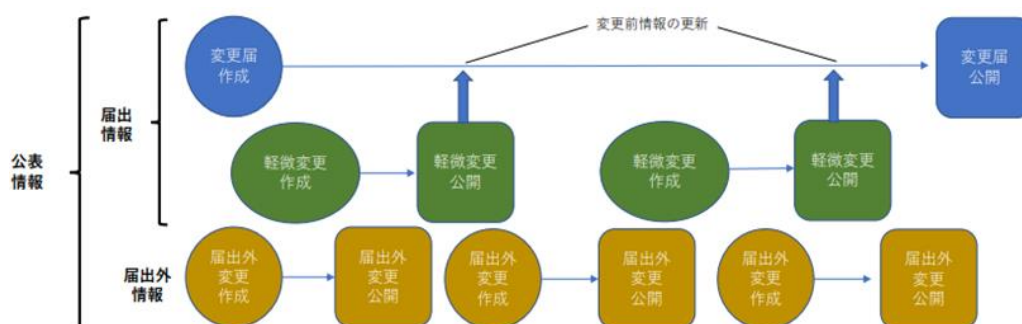
○届出外情報は「届出外変更」により変更可能で、届出処理と同時に公開されます。

○届出情報は「変更」と「軽微変更」により変更可能です。

○「変更」「軽微変更」のいずれかが申請中の場合、申請中のデータが公開日を迎えるまでは他の届出（「変更」「軽微変更」「届出外変更」）は申請できません。

○「変更」作成中（※1）に、「軽微変更」と「届出外変更」の作成、先行公開が可能です。具体的には「変更」作成中のデータが存在している場合に、「軽微変更」と「届出外変更」が作成、公開されたときは、「変更」作成中のデータに公開データの変更内容が同期されます。但し、「変更」「軽微変更」「届出外変更」の同時作成、先行公開（データの同期）が不可能な項目は、指定の対象項目（資料1）のみとなります。

※1…ステータスが「一時保存」「差し戻し」「引き戻し」のデータを指す



Step 1. トップ画面よりユーザID及びパスワードを入力しログインします

ログイン後トップ画面にて、申請した研究の登録情報が表示されます。

申請種別を選んで、申請を行います。

※ 閲覧は詳細情報を確認します。

※ 再生医療等研究の場合のみ、「疾病等報告」ボタンが表示されます。

※ 特定臨床研究の「疾病等報告」を行う場合は、本操作マニュアルの、「3 はじめに（疾病等報告）」「4 業務を想定とした操作方法」をご確認ください。

<ログイン後トップ画面下部の登録情報>

Step 2. 変更内容を記入し、提出します

変更内容を記入し、「届出（届出外変更のみ「公開」）」ボタンを押して提出します。新規申請時と同様に、一時保存が行えます。

なお、変更内容記入後は「変更申請変更内容」画面にて変更理由の記載が必要です（届出外変更を除く）。

※ 「多施設共同研究」の変更（軽微変更）申請では、実施責任医師（実施責任者）の連絡先の所属機関名が変更申請の前後で一致するかどうかで同一施設を判定し、変更前／変更後の情報を表示しています。詳細については巻末の資料2をご確認ください。

臨床研究等提出・公開システム

ログアウト

トップ画面

臨床研究実施計画情報変更

研究の情報 / 研究責任医師の情報 / 研究責任医師以外の情報 / 多施設共同研究の情報 / 目的及び内容 / 医薬品等の概要 / 実施状況の確認及び補償 / 研究資金等の提供等 / 委員会の情報 / その他の事項 / 添付資料 / **変更内容入力画面** / 入力内容確認画面

臨床研究実施計画の変更登録を行います。
必要事項を入力して入力内容確認画面へ進むボタンを押してください（入力内容確認画面で登録を完了後、登録内容を確認し、登録を完了してトップページに戻るには、戻るボタンを押してください。）

変更申請変更内容

変更理由

変更理由の一括コピーが可能です。
(次ページ参照)

一括コピー

② 変更した項目のみ表示されますので、それぞれ変更理由を記載してください。

変更内容	変更事項	実施期間（終了日）
	変更前	2026年04月15日
	変更後	2025年04月15日
	変更理由	

② 変更した項目のみ表示されますので、それぞれ変更理由を記載してください。

変更内容	変更事項	実施予定被験者数
	変更前	20
	変更後	50
	変更理由	

前へ 一時保存 入力内容確認画面へ進む

<一括コピー>

変更内容は、変更理由及び変更年月日が一括コピー可能です。

① 「変更内容」に変更理由を記載してから、「一括コピー」ボタンをクリックします。

② 「全ての変更理由欄にコピーしますが問題ございませんか？」というメッセージが出ます。

③ 問題なければ「OK」をクリックします。

「変更理由」の内容が各項目の「変更内容」の「変更理由」に転記されます。

「変更理由」の内容が各項目の「変更内容」の「変更理由」に転記されます。

前へ 一時保存 入力内容確認画面へ進む

Step 3. 内容の入力が終わったら「入力内容確認画面」ボタンをクリックし、臨床研究実施計画情報変更確認画面へ進みます

The screenshot shows the JRCT (Japan Registry of Clinical Trials) interface. At the top, there's a navigation bar with the JRCT logo and a 'ログアウト' (Logout) button. Below it, the title '臨床研究等提出・公開システム' (Clinical Research Submission and Publication System) is displayed. A red box highlights the '入力内容確認画面' (Input Content Confirmation Screen) button in the bottom right corner. A red callout bubble points to this button with the text: 'タブにある「入力内容確認画面」をクリックすると、入力内容確認画面へ遷移します。' (Clicking the 'Input Content Confirmation Screen' tab will lead to the input content confirmation screen). Another red callout bubble points to the same button with the text: '各ページ下部にある、「入力内容確認画面」ボタンをクリックすることでも、入力内容確認画面へ遷移します。' (Clicking the 'Input Content Confirmation Screen' button at the bottom of each page will also lead to the input content confirmation screen).

Step 4. 変更内容の確認を行います

変更内容に不備がないことを確認してください。

The screenshot shows the '臨床研究実施計画情報変更' (Clinical Research Implementation Plan Information Change) screen. A red box highlights the '変更内容入力画面' (Change Content Input Screen) button in the bottom right corner. A red callout bubble points to this button with the text: '① タブにある「変更内容入力画面」をクリックします。' (Click the 'Change Content Input Screen' tab). Below the button, there's a table for inputting change details. The table has two main sections, each with a header '変更内容' (Change Content) and a sub-header '変更事項' (Change Item). The table columns are '変更前' (Before Change), '変更後' (After Change), and '変更理由' (Reason for Change). A red callout bubble points to the table with the text: '② 変更事項、変更内容、変更理由を確認します。' (Check the change item, change content, and reason for change). At the bottom of the screen, there are buttons for '前へ' (Previous), '一時保存' (Save Draft), and '入力内容確認画面へ進む' (Proceed to Input Content Confirmation Screen).

変更内容	変更事項	変更前	変更後	変更理由

Step 5. 変更登録内容確認後、申請を行います

臨床研究等提出・公開システム

臨床研究実施計画情報変更確認

臨床研究実施計画の変更登録を行います。
必要事項を入力して次へボタンを押してください。
登録をやめてトップページに戻るには、戻るボタンを押してください。
一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

添付書類（実施計画届出時の添付書類）

1 審査結果通知書 ファイルをダウンロード pdf

2-1 その他の添付資料1 設定されていません

2-2 その他の添付資料2 設定されていません

修正する

変更申請変更内容

変更内容	変更事項	変更前	変更後	変更理由

届出 修正 一時保存 トップ画面

変更内容に不備があった場合、「修正」ボタンをクリックし、修正を行ってください。

入力内容を確認後、「届出」ボタンをクリックし、提出を行ってください。

一時保存後は新規登録と同様にログイン後トップ画面にて入力の再開や、ステータスの確認、申請情報の閲覧が行えます。

登録情報 ?

届出情報	研究種別	臨床研究実施計画番号	研究の名称	届出日
変更	特定臨床研究	JRCT		

閲覧 編集 届出書出力 様式1

ステータス
変更一時保存

削除

申請情報のステータス確認ができます。

ステータスが「一時保存」となっている場合は、該当データの削除を行うことが可能です。

提出後は新規登録と同様にログイン後トップ画面にてステータスの確認や申請の引き戻し、提出様式の出力、申請情報の閲覧が行えます

申請情報のステータスの確認をしてください。

届出情報	研究種別	臨床研究実施計画番号	研究の名称	届出日	ステータス
変更	特定臨床研究	JRCT		年 月 日	変更申請中

閲覧 届出書出力 様式1 引き戻し

ステータスが「申請中」となっている場合は「引き戻し」ボタンより、申請の引き戻しが行えます。

ステータスが「変更一時保存」になっている場合は提出が完了していません。
必ず、「変更申請中」となっているか確認してください。

※ JapicCTI 及び JMACCT-CTR より移行されたデータを変更する場合は、下記の対応を行ってください。

- ・ 移行データの研究が属す研究の区分（その他臨床研究 / 治験・製造販売後調査等）に誤りがある場合は、ヘルプデスクへ下記4点をお知らせください。
 1. 現在の研究の区分
 2. 正しい研究の区分
 3. JRCT 番号
 4. 研究の名称
- ・ 初回の変更時、以下の項目について、変更届より正しい内容で登録してください。
 - その他臨床研究の場合 : 研究の種別
 - 治験・製造販売後調査等の場合 : 研究の種別、治験の区分
- ※ 研究の種別が「保留」となっている場合、申請を行うことはできないためご注意ください。
- ・ 本システムへの移行に伴い、追加で登録可能な項目（任意入力項目）がありますので、必要に応じて入力してください。
- ・ 研究の中止及び終了に係る内容は、変更届ではなく中止届及び終了届にて申請を行ってください。

2.8 【登録者】変更等提出様式提出後のステータス確認

提出様式提出後は、所管の厚生局が、認定処理を行います。

提出した申請の受付状況は、ユーザ ID 及びパスワードを入力してログインすることで、確認することができます。

臨床研究等提出・公開システム

特定臨床研究計画情報を新規登録する場合は、新規登録ボタンを押してください。
既存の情報を絞り込むには、検索条件を入力して検索ボタンを押してください。
パスワードを変更する場合は、パスワード変更ボタンを押してください。

臨床研究の新規登録

特定臨床研究
その他の臨床研究
治験・製造販売後調査等
再生医療等研究

登録情報の検索

検索条件

臨床研究実施計画番号

研究の種類

特定臨床研究 ☐ 特定臨床研究

その他の臨床研究 ☐ 非特定 ☐ 観察 ☐ 手術手技 ☐ その他

治験 ☐ 企業治験 ☐ 医師主導治験 ☐ 製造販売後試験 ☐ 使用成績調査 ☐ その他

治験の区分 ☐ 主たる治験 ☐ 拡大治験 ☐ 主たる治験と拡大治験のいずれにも該当しない

再生医療等研究 ☐ 第一種再生 ☐ 第二種再生 ☐ 第三種再生

研究の名称

ステータス ☐ 一時保存 ☐ 申請中 ☐ 受付済 (実施計画 / 提供計画) ☐ 差し戻し
☐ 研究計画番号発行済 ☐ 引き戻し ☐ 公開 ☐ 終了 ☐ 中止 ☐ 受付済 (定期報告 / 疾病等報告)

登録情報

届出情報	研究種別	臨床研究実施計画番号	研究の名称	届出日	ステータス
変更	特定臨床研究	JRCT-00000	0000000000	2024-01-01	変更申請中

閲覧 届出側出力 様式1 引き戻し

申請情報のステータスが確認できます。

3 はじめに（疾病等報告）

3.1 報告書作成の流れ（新規申請の場合）

本操作マニュアルは、臨床研究等提出・公開システムのなかで、臨床研究法における特定臨床研究により発生した重篤な疾病等を厚生労働大臣（医薬品医療機器総合機構）へ提出する報告書の作成、および報告を行う際に、登録者が実施する業務の操作方法について記載しています。

Step 1. 【登録者】疾病等報告の情報をシステムに登録、更新

1. データ入力

登録者は疾病等報告の新規報告情報をシステムに登録します。

「一時保存」をしていただくことで、入力中のデータを保存して中断することが可能です。

※ログイン後、入力の再開が可能です。

2. 添付書類をアップロード

報告に必要な書類をアップロードします。

3. データ入力確認

報告に必要なデータ入力および必要な添付書類がアップロードされていることを確認します。

入力漏れや不整合データがあれば再編集を行います。

4. 送信

入力したデータから生成した PDF ファイルと XML ファイル、および添付資料の圧縮ファイルを添付し、医薬品医療機器総合機構にメールの送信を行います。

4 業務を想定した操作方法

4.1 【登録者ログイン】

申請を行うにはログインが必要です。

アカウントの登録やログインについての詳細は「1.1 提出様式作成・提出の流れ（新規申請の場合）」の Step 1～3 をご参照ください。

4.2 【登録者】疾病等報告トップ画面の表示

登録したアカウントでログインします。

ログイン後トップ画面から疾病等報告トップ画面へ遷移します。

Step 1. ログイン用トップ画面を表示します。

Step 2. 「疾病等報告」ボタンをクリックします。

研究の種別によってボタンが異なります。

臨床研究等提出・公開システム

特定臨床研究
その他の臨床研究
治験・製造販売後調査等
再生医療等研究

登録情報 ?

届出情報	研究種別	臨床研究実施計画番号	研究の名称	届出日	ステータス
変更	第一種再生	JRCTa		年 月 日	変更公開

閲覧 変更 軽微変更 届出外変更 中止 終了 定期報告 疾病等報告

パスワード変更

パスワード変更

疾病等報告

再生医療等研究の場合は、研究毎の「疾病等報告」ボタンをクリックします。

特定臨床研究の場合は、画面下部の「疾病等報告」ボタンをクリックします。

Step 3. 疾病等報告画面を表示します。



4.3 【登録者】疾病等報告書（医薬品）情報をシステムに登録

新規登録を行います。

Step 1. 「医薬品の報告」ボタンをクリックします。



- ※ 編集中新規登録情報が 50 件未満の時、新規登録を行うことが可能です。
50 件を超えて新規登録を行う場合は、現在のステータスが「一時保存」になっている疾病等報告を申請後、再度新規登録を行ってください。

Step 2. データ入力を行います。

基本情報～検査値・添付資料を入力します。



臨床研究等提出・公開システム

疾病等報告書（医薬品）情報登録

基本情報 / 副作用に関係する情報 / 被験者及び使用状況に関する情報 / 発生機序・意見 / 検査値・添付資料 / 入力内容確認

各項目をクリックして
直接移動することも可能です。

ログアウト

疾病等報告書（医薬品）情報の登録を行います。
必要事項を入力して次へボタンを押してください（次へボタンを押しても記載内容は消えませんが一時保存されません）。
一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。
登録をやめてトップページに戻るには、戻るボタンを押してください。

報告者情報

報告日	報告年 報告月 報告日	
氏名	氏	名
所属		
都道府県	-- 選択してください --	
住所	市区町村以降を入力してください	
電話番号	数値・半角ハイフンで入力してください	
FAX	数値・半角ハイフンで入力してください	

基本情報

続報	☐
追加報告の予定の有無	-- 選択してください --
未承認医薬品	☐
適応外使用	☐
特定臨床研究の名称	
臨床研究実施計画番号	

患者情報

患者イニシャル		
患者識別コード等		
性別	-- 選択してください --	
副作用発生年齢	副作用発生年齢	-- 歳 --
	乳児の場合	-- ヶ月 -- 週 --
身長	cm	
体重	kg	
妊娠	妊娠	-- 選択してください --
	有りの場合	-- 週 --

「一時保存」ボタンで入力データを保存します。

「次へ」ボタンで次画面へ遷移します。

「副作用に関する情報」と、「被疑薬及び使用状況に関する情報」については、20 件まで入力が可能です。20 件を超えて新規登録を行う場合は、現在のステータスが「一時保存」になっている情報を申請後、再度新規登録を行ってください。

Step 3. 添付資料を添付します。

PDF 形式(. pdf)以外の形式でファイルを作成、添付された場合は、添付資料の添付はできませんのでご注意ください。

表 1. エラーメッセージ一覧

No.	エラーメッセージ	対処方法
1	アップロード可能なファイル形式(pdf)ではありません。(添付資料：添付資料（別紙）、ファイル名：(ファイル名).txt)	ファイルの形式をPDF形式(.pdf)に直してから再度添付を行ってください。

Step 4. 基本情報～検査値・添付資料、資料の添付が終わったら「入力内容確認画面へ進む」ボタンをクリックし、疾病等報告情報登録確認画面へ進みます。



「入力内容確認画面へ進む」ボタンをクリックし、疾病等報告情報登録確認画面へ遷移します。

Step 5. 登録内容の確認を行います。

疾病等報告情報登録確認画面で登録内容の確認を行ってください。

内容に、誤りや不備が無かった場合は「PMDA にメール送信」ボタンをクリックし、送信をしてください。

JRCT
Japan Registry of Clinical Trials

臨床研究等提出・公開システム ログアウト

疾病等報告書（医薬品）情報確認

疾病等報告書（医薬品）情報の登録を行います。
確認が完了し報告を行うには、送信ボタンを押してください。
登録内容から生成されたXML・PDFファイルと添付資料がPMDAに送信されます。
登録内容の修正を行うには、修正ボタンを押してください。
一時保存ボタンを押すと入力内容が一時保存されます（登録は行いません）。

- 報告者情報
- 基本情報
- 患者情報
- 副作用に関する情報
- 被疑薬及び使用状況に関する情報
- 発生機関連情報
- 意見
- 検査値
- 添付資料

PMDAにメール送信 修正 一時保存

登録内容に不備があった場合は、「修正」ボタンをクリックし、修正を行ってください。

報告者情報

報告者情報

報告日	
氏名	
所属	
都道府県	
住所	
電話番号	
FAX	

フォルダの開閉マークを押下すると、全項目の表示/非表示の選択が可能です。
開く 閉じる

各項目の開閉ボタンを押下すると、見出しごとに表示/非表示の選択が可能です。
+ 開く - 閉じる

各項目右下の「修正する」を押下すると、押下した見出しの登録画面に遷移します。
修正する

Step 6. 登録内容確認後、送信を行います。

疾病等報告情報登録確認画面で登録内容の確認を行ってください。

※ 「PMDA にメール送信」 ボタン押下時に、入力内容が自動的に厚生労働大臣（医薬品医療機器総合機構）に送信されます。送信者本人にもメールが送信されますので、メールの添付資料から報告内容の確認が行えます。

一時保存後は疾病トップ画面にて入力再開や、一時保存中報告書の削除が行えます。

送信後は疾病トップ画面にて追加報告が行えます。

一時保存または送信後は登録情報から生成した報告用の PDF ファイルと XML ファイルのダウンロードが行えます。

（パソコンの設定により、画面内に PDF ファイルが表示されることがあります。）

※PDF ファイルの閲覧・表示には PDF 閲覧ソフトが必要です。

臨床研究等提出・公開システム

ログアウト

疾病等報告 新規報告

医薬品の報告 医療機器の報告

国 疾病等報告書情報

登録情報 ?

報告種別	臨床研究実施計画番号	ステータス	性別	履歴番号	施設名	報告者	報告日時	ダウンロード	追加報告	編集	削除
疾病等報告書（医薬品） JRCTs		一時保存						ダウンロード			
疾病等報告書（医薬品） JRCTs		一時保存						ダウンロード	追加報告	編集	削除

一時保存中の場合は「編集」ボタンで入力の再開ができます。

一時保存中の場合は「削除」ボタンで削除ができます。

登録情報から生成した報告用の PDF ファイルと XML ファイルのダウンロードができます。

報告済みの場合は「追加報告」ボタンで追加報告ができます。

ステータスが「一時保存」になっている場合は報告が完了していません。
必ず、ステータスが「報告済み」となっているか確認してください。

※医療機器の報告についても、上記と同様の手順で登録を行ってください。

4.4 【登録者】登録情報の報告

「PMDA にメール送信」ボタン押下時に登録情報が自動で厚生労働大臣（医薬品医療機器総合機構）に送信されます。

送信者本人にもメールが送信されますので、メールの添付資料から報告内容をご確認ください。

資料1 「変更」「軽微変更」「届出外変更」で編集可能な項目

様式第一

(第三十九条関係)

<凡例>

- ・変更申請で編集可能な項目【橙色】 
- ・軽微変更申請で編集可能な項目【青色】 
- ・変更申請 or 軽微変更申請で編集可能な項目【青縞】 

※軽微変更申請で編集可能な項目は、当該者又は当該者の所属する機関の変更を伴わないもの、
当該認定臨床研究審査委員会の変更を伴わないものに限る。

- ・届出外変更申請で編集可能な項目【緑色】 

※赤字の項目は「変更」「軽微変更」「届出外変更」の同時作成、先行公開（データの同期）が不可能な項目

様式第一（第三十九条関係）

実施計画

年 月 日

地方厚生局長 殿

研究責任医師（多施設共同研究として実施する場合は、研究代表医師）	氏 名	
	住 所	

下記のとおり、特定臨床研究を実施したいので、臨床研究法第5条第1項の規定により実施計画を提出します。

記

1 特定臨床研究の実施体制に関する事項及び特定臨床研究を行う施設の構造設備に関する事項

(1) 研究の名称

研究名称	
Scientific Title (Acronym)	
平易な研究名称	
Public Title (Acronym)	

(2) 研究責任医師（多施設共同研究の場合は、研究代表医師）に関する事項等

研究責任医師（多施設共同研究の場合は、研究代表医師）の連絡先 Contact for Scientific	氏名	
	Name	
	e-Rad番号	
	所属機関（実施医療機関）	

Queries	Affiliation	
	所属部署	
	所属機関の郵便番号	
	所属機関の住所	
	Address	
	電話番号	
	電子メールアドレス	
研究に関する問い合わせ先 Contact for Public Queries	担当者氏名	
	Name	
	担当者所属機関	
	Affiliation	
	担当者所属部署	
	担当者所属機関の郵便番号	
	担当者所属機関の住所	
	Address	
	電話番号	
	FAX番号	
電子メールアドレス		
研究責任医師（多施設共同研究の場合は、研究代表医師）の所属する実施医療機関の管理者の氏名		
当該特定臨床研究に対する管理者の許可の有無	☐ あり	☐ なし
認定臨床研究審査委員会の承認日 （当該研究の実施が承認された日）		
救急医療に必要な施設又は設備		

（３）研究責任医師以外の臨床研究に従事する者に関する事項

データマネジメント担当機関		
データマネジメント担当者	氏名	
	e-Rad番号	
	所属部署	

※複数該当がある場合は、上記の項目を複写して記載すること

モニタリング担当機関		
モニタリング担当責任者	氏名	
	e-Rad番号	

	所属部署	
--	------	--

※複数該当がある場合は、上記の項目を複写して記載すること

監査担当機関		
監査担当責任者	氏名	
	e-Rad番号	
	所属部署	

※複数該当がある場合は、上記の項目を複写して記載すること

統計解析担当機関		
統計解析 担当責任者	氏名	
	e-Rad番号	
	所属部署	

研究・開発計画支援担当機関		
研究・開発計画 支援担当者	氏名	
	e-Rad番号	
	所属部署	

調整・管理実務担当機関		
調整・管理実 務担当者	氏名	
	e-Rad番号	
	所属部署	

研究代表医 師・研究責任 医師以外の研 究を総括する 者	氏名		
	Name		
	e-Rad番号		
	所属機関		
	Affiliation		
	所属部署		
	Secondary Sponsor の該当性	☐ 該当	☐ 非該当

※複数該当がある場合は、上記の項目を複写して記載すること

(4) 多施設共同研究における研究責任医師に関する事項等

多施設共同研究機関の該当の有無	☐ あり	☐ なし
-----------------	-----------------------------	-----------------------------

研究責任医師の連絡先	氏名	
	Name	
	e-Rad番号	
	所属機関（実施医療機関）	
	Affiliation	
	所属部署	
	所属機関の郵便番号	
	所属機関の住所	
	電話番号	
	電子メールアドレス	
研究に関する問い合わせ先	担当者氏名	
	担当者所属機関	
	担当者所属部署	
	担当者所属機関の郵便番号	
	担当者所属機関の住所	
	電話番号	
	FAX番号	
	電子メールアドレス	
研究責任医師の所属する実施医療機関の管理者の氏名		
当該特定臨床研究に対する管理者の許可の有無	☐ あり	☐ なし
認定臨床研究審査委員会の承認日 （当該機関における研究実施について記載された実施計画が委員会に承認された日）		
救急医療に必要な施設又は設備		

※複数該当がある場合は、上記の項目を複写して記載すること

2 特定臨床研究の目的及び内容並びにこれに用いる医薬品等の概要

（１）特定臨床研究の目的及び内容

研究の目的	
試験のフェーズ	
Phase	
実施期間	

実施予定被験者数			
試験の種類			
Study Type			
試験デザイン			
Study Design			
プラセボの有無		☐ あり	☐ なし
盲検の有無		☐ あり	☐ なし
無作為化の有無		☐ あり	☐ なし
研究対象者の 適格基準 Key Inclusion & Exclusion Criteria	主たる選択基準		
	Inclusion Criteria		
	主たる除外基準		
	Exclusion Criteria		
	年齢下限		
	Age Minimum		
	年齢上限		
	Age Maximum		
	性別		
Gender			
中止基準			
対象疾患名			
Health Condition(s) or Problem(s) Studied			
対象疾患コード / Code			
対象疾患キーワード			
Keyword			
介入の有無		☐ あり	☐ なし
介入の内容			
Intervention(s)			
介入コード / Code			
介入キーワード			
Keyword			
主たる評価項目			
Primary Outcome(s)			
副次的な評価項目			
Secondary Outcome(s)			

(2) 特定臨床研究に用いる医薬品等の概要

医薬品、医療機器、再生医療等製品の別	☐ 医薬品	☐ 医療機器	☐ 再生医療等製品
--------------------	------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

医薬品医療機器等法における未承認、適応外、承認内の別			☐ 未承認	☐ 適応外	☐ 承認内
一般名称等	医薬品	一般名称（国内外で未承認の場合は開発コードを記載すること）			
		販売名（海外製品の場合は国名も記載すること）			
		承認番号			
	医療機器	類別			
		一般的名称			
		承認・認証・届出番号			
	再生医療等製品	類別			
		一般的名称			
		承認番号			
被験薬等提供者		名称			
		所在地			

3 特定臨床研究の実施状況の確認に関する事項

（１）監査の実施予定

監査の実施予定の有無	☐ あり	☐ なし
------------	-----------------------------	-----------------------------

（２）特定臨床研究の進捗状況

特定臨床研究の進捗状況	症例登録開始予定日	
	第1症例登録日	
	進捗状況	
	Recruitment Status	
	主たる評価項目に係る研究結果	
	Summary Results (Primary Outcome Results)	

4 特定臨床研究の対象者に健康被害が生じた場合の補償及び医療の提供に関する事項

特定臨床研究の対象者への補償の有無		☐ あり	☐ なし
補償の内容	保険への加入の有無	☐ あり	☐ なし
	保険の補償内容		

	保険以外の補償の内容	
--	------------	--

5 特定臨床研究に用いる医薬品等の製造販売をし、又はしようとする医薬品等製造販売業者及びその特殊関係者の当該特定臨床研究に対する関与に関する事項等

(1) 特定臨床研究に用いる医薬品等の医薬品等製造販売業者等からの研究資金等の提供等

特定臨床研究に用いる医薬品等の製造販売をし、又はしようとする医薬品等製造販売業者等の名称		
研究資金等の提供の有無	☐ あり	☐ なし
研究資金等の提供組織名称		
Source of Monetary Support/ Secondary Sponsor		
Secondary Sponsorの該当性	☐ 該当	☐ 非該当
研究資金等の提供に係る契約締結の有無	☐ あり	☐ なし
契約締結日		
物品提供の有無	☐ あり	☐ なし
物品提供の内容		
役務提供の有無	☐ あり	☐ なし
役務提供の内容		

※複数該当がある場合は、上記の項目を複写して記載すること

(2) 特定臨床研究に用いる医薬品等の医薬品等製造販売業者等以外からの研究資金等の提供

研究資金等の提供の有無	☐ あり	☐ なし
研究資金等の提供組織名称		
Source of Monetary Support		
Secondary Sponsorの該当性	☐ 該当	☐ 非該当

※複数該当がある場合は、上記の項目を複写して記載すること

6 審査意見業務を行う認定臨床研究審査委員会の名称等

当該特定臨床研究について審査意見業務を行う 認定臨床研究審査委員会の名称	
Name of Certified Review Board	
上記委員会の認定番号	
住所	
Address	

電話番号	
電子メールアドレス	
当該特定臨床研究に対する審査結果	

7 その他の事項

(1) 特定臨床研究の対象者等への説明及び同意に関する事項

特定臨床研究の対象者等への説明及び同意の内容	
特定臨床研究の個々の対象者の匿名化されたデータを共有する予定 Plan to share IPD	☐ 有 ☐ 無
上記予定の詳細 Plan description	

(2) 他の臨床研究登録機関への登録

他の臨床研究登録機関発行の研究番号	
他の臨床研究登録機関の名称	
Issuing Authority	

(3) 特定臨床研究を実施するに当たって留意すべき事項

備考	国際共同研究	☐ 該当する	☐ 該当しない
	臨床研究を実施する国(日本以外) Countries of Recruitment		
	保険外併用療養	☐ 該当する	☐ 該当しない
	遺伝子治療等臨床研究に関する指針(平成27年厚生労働省告示第344号)の対象となる臨床研究	☐ 該当する	☐ 該当しない
	遺伝子組換え生物等の使用等の規制による生物の多様性の確保に関する法律(平成15年法律第97号)の対象となる薬物を用いる臨床研究	☐ 該当する	☐ 該当しない
	生物由来製品に指定が見込まれる薬物を用いる臨床研究	☐ 該当する	☐ 該当しない

(4) 全体を通しての補足事項等

その他 1	
-------	--

その他2	
その他3	

（留意事項）

- 1 用紙の大きさは、A4とすること。
- 2 提出は、正本1通とすること。
- 3 1の「e-Rad番号」、2（1）の「対象疾患コード」、「対象疾患キーワード」、「介入コード」、「介入キーワード」の欄については、任意記載とする。
- 4 1（1）「Scientific Title (Acronym)」の欄には、Scientific Titleの後に、（）でその略称を記載すること。「Public Title (Acronym)」の欄も同様とする。
- 5 1（3）の研究責任医師以外の臨床研究に従事する者に関する事項の「氏名」の欄には、所属における担当部門の長ではなく、当該特定臨床研究における担当責任者を記載すること。
- 6 1（3）「研究代表医師・研究責任医師以外の研究を総括する者」、5（1）「研究資金等の提供組織名称」、5（2）「研究資金等の提供組織名称」の欄については、個別の研究毎にSecondary Sponsorの該当性を判断し、記入すること。Secondary Sponsorは、Primary Sponsor（研究責任医師）が負う研究の実施に係る責務のうち、研究の立案や研究資金の調達に係る責務について、Primary Sponsor（研究責任医師）と共同してその責務を負う者とする。
- 7 2（1）の「第1症例登録日」の欄については、空欄で提出すること。ただし、第1症例登録後遅滞なく、法第6条第1項の規定による実施計画の変更を行うこと。
- 8 2（2）の「一般名称等」の欄については、医薬品、医療機器又は再生医療等製品のうち該当する項目にのみ記載すること。
- 9 3（2）の「主たる評価項目に係る研究結果」の欄については、空欄で提出すること。ただし、臨床研究法施行規則第24条第2項の主要評価項目報告書を作成後遅滞なく、法第6条第1項の規定による実施計画の変更を行うこと。
- 10 7（1）の「特定臨床研究の対象者等への説明及び同意の内容」の欄には、その記載事項の全てを記載することができないときには、同欄に「別紙のとおり。」と記載し、別紙を添付すること。
- 11 7（1）の「IPD」は、deidentified individual clinical trial participant-level dataのこと。
- 12 7（1）の「上記予定の詳細」の欄には、「特定臨床研究の個々の対象者の匿名化されたデータを共有する予定」の欄で「有」を選択した場合、いつどのような方法でどのデータを共有するかを記入すること。

資料2 「多施設共同研究」の変更（軽微変更）申請について

「多施設共同研究」の変更（軽微変更）申請では、実施責任医師（実施責任者）の連絡先の所属機関名が変更申請の前後で一致するかどうかで同一施設を判定し、変更前／変更後の内容を表示しています。

同一施設の一致判定に利用している項目は具体的には以下となります。

研究の種類	項目名	
特定臨床研究	研究責任医師の連絡先	所属機関（実施医療機関）
その他臨床研究	研究責任医師の連絡先	所属機関（実施医療機関）
治験・製造販売後調査	治験責任医師等の連絡先	所属機関（実施医療機関）
再生医療等研究	実施責任者の連絡先	所属機関

※一致判定に利用する項目は所属機関の日本語名のみであり、英語名（Affiliation）は含みません。

そのため、上記の**所属機関の内容変更があった場合**、該当施設は**変更前の既存内容が全て削除、変更後の内容が全て新規追加**、として表示されますので、ご注意ください。