


## b) Microsoft Office が既にインストール済みの場合

マニュアルと実際の画面で一部表記がずれる可能性があります、気にせず作業をおこなってください。

① PC を wi-fi に接続してください。

## ① Word の起動

PC を起動し Windows マーク  の右の検索ボックスに「word」と入力し「Word」アプリを起動します。

ここで Word アプリが出てこない場合は《a) 新規に Microsoft 365 をインストールする場合.pdf》の資料を確認してください。

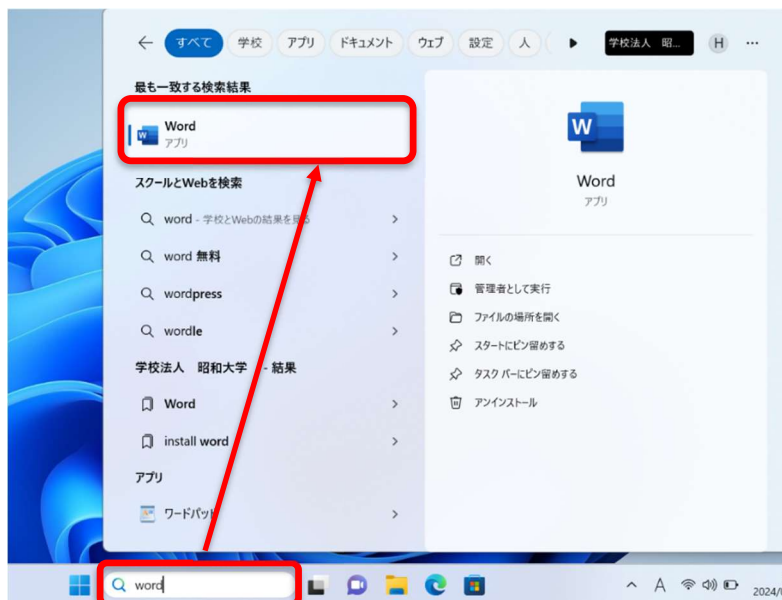


図 1. Word の起動

## ② ライセンスの切り替え

Word を起動したら、左下の「アカウント」を選択して製品情報を確認します。製品情報を確認します。「ライセンスの切り替え」をクリックします。

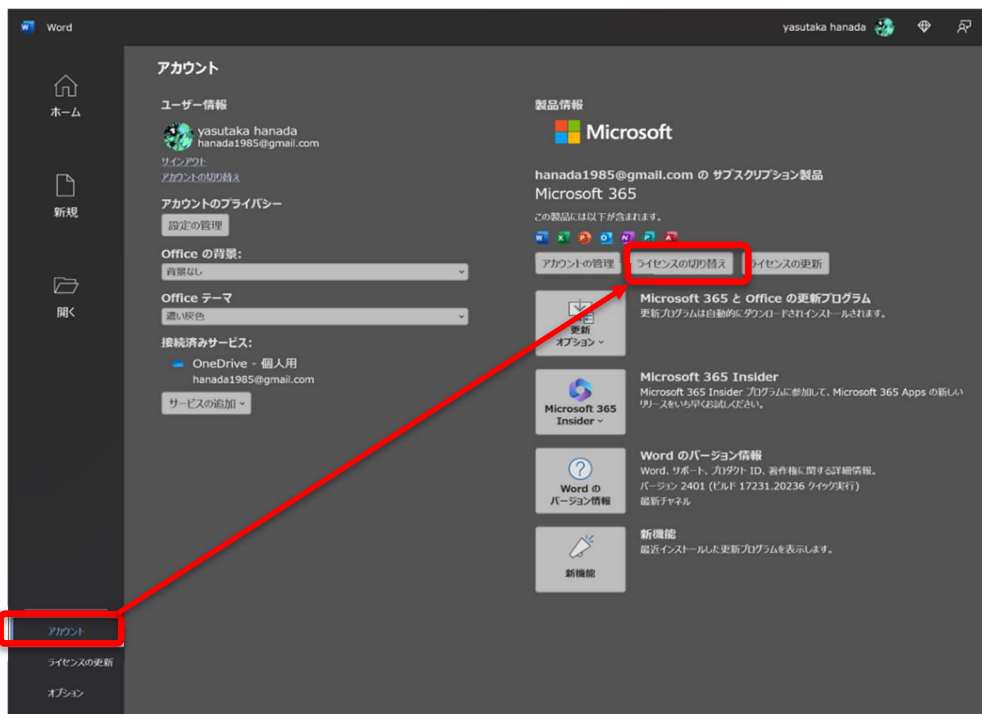


図 2

③ 「別のアカウントを使用する」を選択する



図3 「別のアカウントを使用する」を選択する。

④ 「サインイン」ボタンを選択する（画面は多少異なるかもしれませんが）。

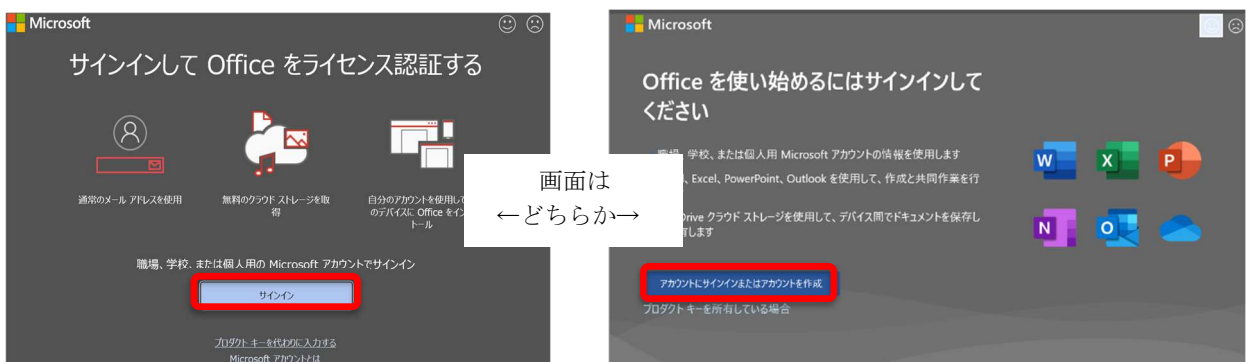


図4 「サインイン」の記載ある方を選択してください。

⑤ Microsoft へのログイン

「Showa ID/メールアドレス登録通知書」で記載された「③Microsoft アカウント」と「パスワード」を使ってサインインする。



図5

## ⑥ Microsoft Authenticator アプリのインストール

⑥～⑨の操作は中断すると①からやり直しになるので中断せずに実行してください。

「アクションが必要」という画面が出たら、「次へ」を入力し、Microsoft Authenticator アプリをスマートフォン（Android、iOS）にインストールします。



図 6. Microsoft Authenticator のインストール誘導画面

スマートフォンに Microsoft Authenticator アプリがインストールされていない場合はスマートフォンで下記 QR コードを読みとるか、URL をクリックしてインストールしてください。

Android 用



[Microsoft Authenticator \(Android\)](#)

iOS 用



[Microsoft Authenticator \(iOS\)](#)

(次ページへ続く)

⑦ Microsoft Authenticator を起動した画面



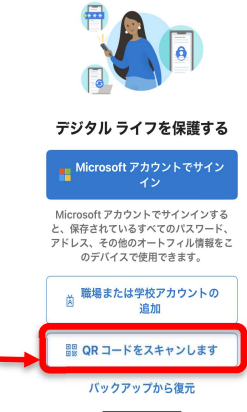
a), b)いずれか該当する方を参照してください。

a) Microsoft Authenticator を**初回起動**する場合

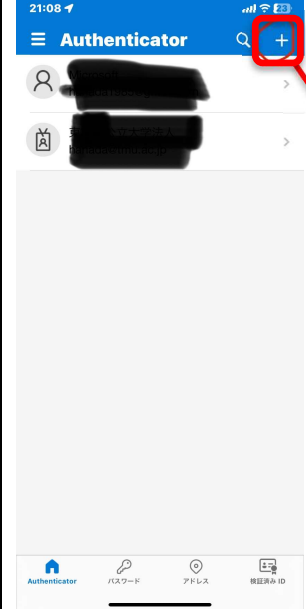
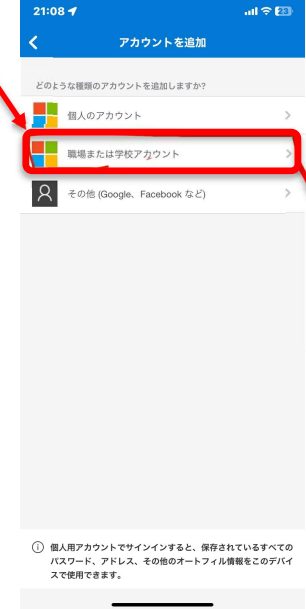

b) Microsoft Authenticator がインストール**済み**の場合

なお、画像は iOS 版で Android と多少異なりますが同じような選択をしてください。

a) Microsoft Authenticator を**初回起動**する場合

<p>1. 通知の許可を求められた場合は許可する。パスコードなどの入力が必要になったら入力する。</p>	
<p>2. 「プライバシーの保護」に関しては「承諾する (iOS) /同意 (Android)」する</p>	
<p>3. 「品質向上の協力」に関しては「off」で「続行」を押してください。</p>	
<p>4. 図 5(a)の右図の画面になったら「QR コードをスキャンします」を選択する (カメラへのアクセスを求められた場合は許可する)</p>	

b) Microsoft Authenticator がすでにインストール済みの場合

<p>1. スマートフォン Authenticator を起動したら右上の「+」ボタンを押す</p>	
<p>2. 「職場または学校アカウント」を選択</p>	
<p>3. 「QR コードをスキャン」を選択</p>	

⑧スマートフォンとの連携

PC 画面（図 8 左図）に戻り「次へ」を押し図 8 の右図まで進みます。図 8 右図のように QR コードを表示させて、Microsoft Authenticator アプリのカメラで QR コードを読み取って下さい。読み取りが終わったら「次へ」進んでください。QR コードの寿命は 1 分です。1 分過ぎた場合は p5 の 2b.の方法で戻って下さい。

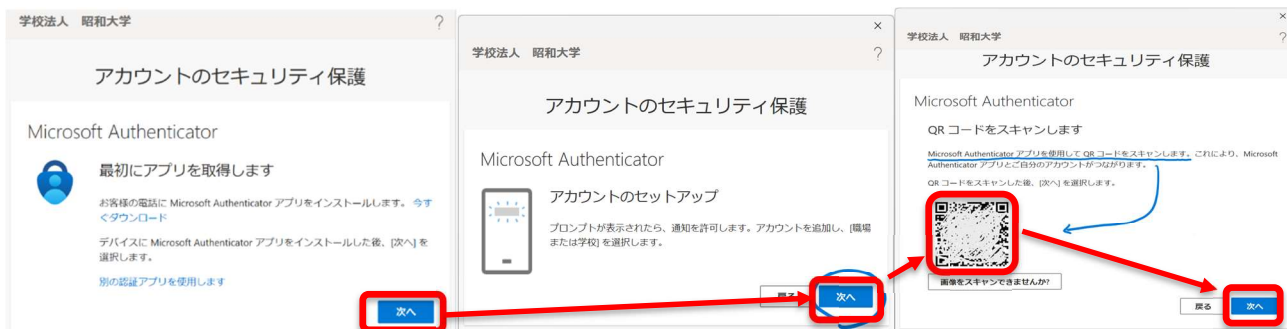


図 8. QR コードスキャンの準備

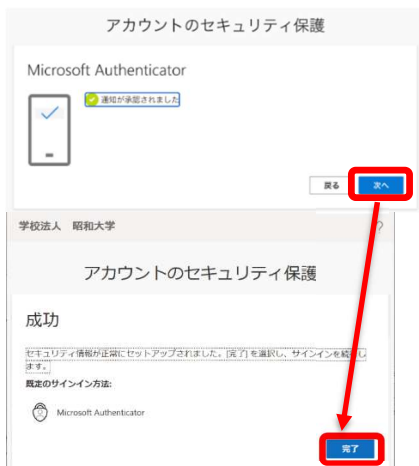
⑨ PC とアプリを連携する

1. PC 画面に表示されている番号 [図 9(a)左図参照] をスマートフォン [図 9(a)右図] に入力して「はい」を押す。



図 9(a). PC 画面（左図），スマートフォン画面(右図)

2a. 認証が完了したら「次へ」を押し、セットアップを「完了」する。



2b. 青枠の画面が現れた場合は認証に失敗しています。PC 画面で「戻る」を選択して⑧に戻る。それでもうまくいかない場合は 1 ページの②からやり直します。



- ⑩ 「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックマークを外し「OK」ボタンを押し、Office のセットアップを「完了」する。



図 10

「組織がデバイスを管理できるようにする」にチェックマークがついた状態で「OK」ボタンを押した場合、エラーが表示されますがエラーは無視して完了してかまいません。

- ⑪ Office セットアップの完了

次の画面が表示された場合は、「次へ」を選択し、Office 製品の更新を行う（更新には時間が掛かるので電源に接続してください）。「Office が更新されました」と画面がでたら「閉じる」を押し、図 11 下図で「×」を押して一度 Word を終了してください。

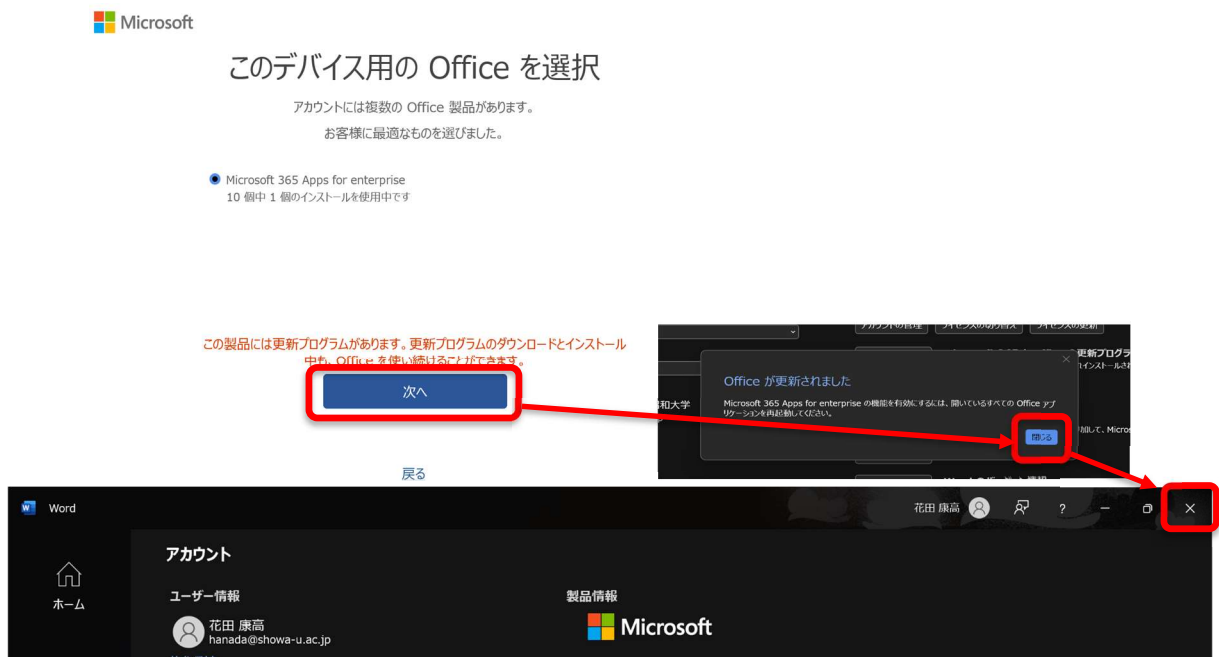
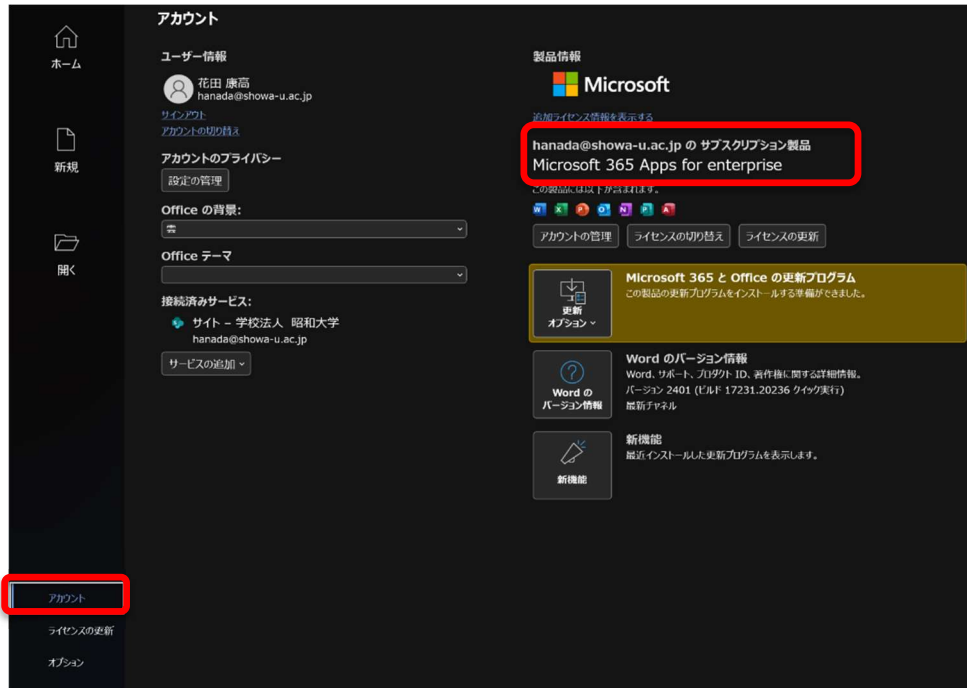



図 11

## ⑫ 確認

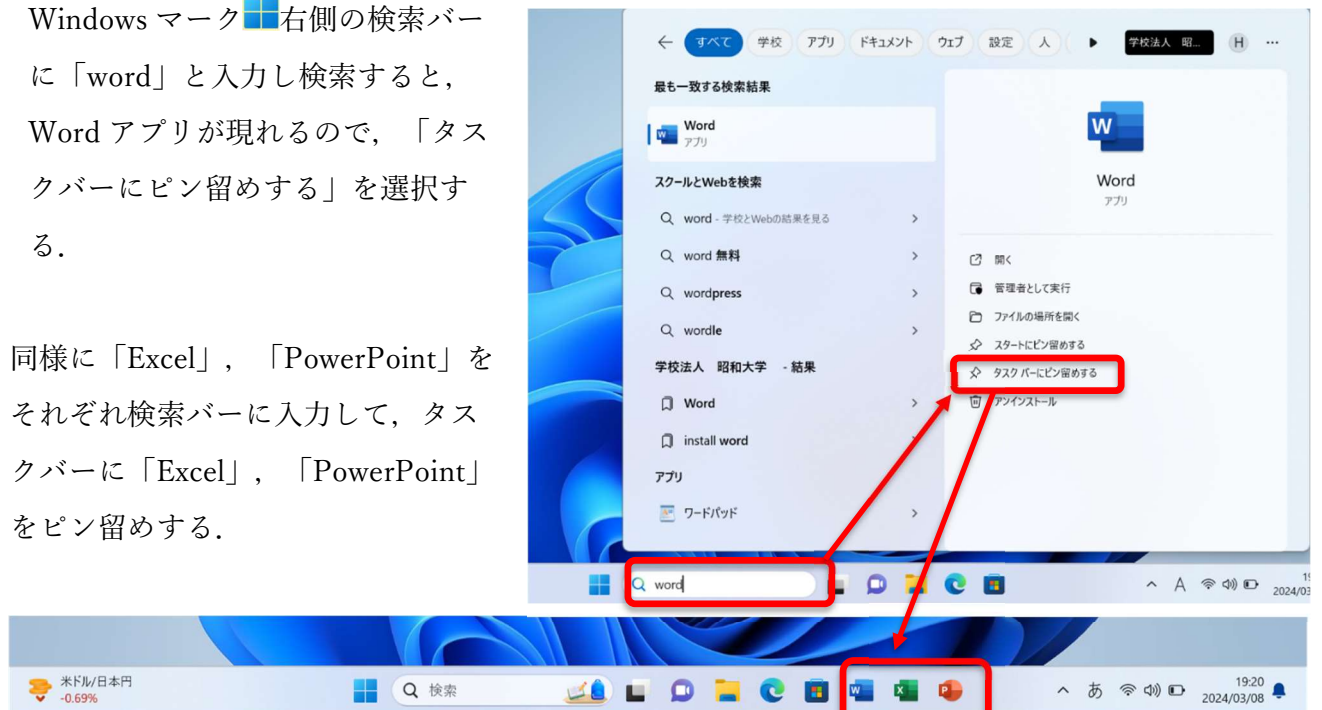
再度 Word を起動し（Word の起動は図 1 を参照してください），「アカウント」から製品情報を確認し，「xxxx@s.showa-u.ac.jp」のサブスクリプション製品と記載されていれば，昭和大学の Microsoft 365 に切り替わっています。もし，アカウントが適切に切り替わらない場合は「4/11, 4/12 の PC 講習会」で申し出てください。



## ⑫ Word, Excel, PowerPoint をタスクバーに登録する。

Windows マーク  右側の検索バーに「word」と入力し検索すると，Word アプリが現れるので，「タスクバーにピン留めする」を選択する。

同様に「Excel」，「PowerPoint」をそれぞれ検索バーに入力して，タスクバーに「Excel」，「PowerPoint」をピン留めする。



以上でオフィスのセットアップは終了です。お疲れ様でした。