

Microsoft 365は、クラウドベースの生産性向上プラットフォームです。
以下のような複数の機能やサービスが含まれています

Microsoft 365



Word



Excel



PowerPoint



Teams



OneDrive

...etc.



Forms

...etc.

デスクトップアプリからもブラウザからも利用可能

※デスクトップアプリ:PCにインストールされたアプリケーション

※ブラウザ:Microsoft Edge、Google Chromeなど

ブラウザから利用可能

※「www.office.com」
へアクセスして利用

本資料では以下3つのサービスで、利用の想定される基本的な手順のヘルプを記載します



Microsoft Teams

Teamsはチャット、ビデオ会議、ファイル共有ができるコミュニケーションサービスです。チームを作成することにより、複数人へメッセージの投稿をすることも可能です。



OneDrive

OneDriveは個人ごとに利用可能なクラウドストレージサービスです。ファイルの保存、共有を簡単に行うことができ、複数のデバイスからファイルへアクセスすることができます。



Microsoft Forms

Formsはアンケート、クイズを作成することのできるサービスです。作成したフォームをリンクや、QRコードで共有することで、複数名へ簡単に配布でき、回答内容を集計することができます。



Teamsのヘルプ

教職員向け

- ・ チームを作成する
- ・ チャンネルを作成する

全利用者向け

- ・ グループチャットを開始する
- ・ メッセージを投稿する
- ・ ファイルを添付する
- ・ メンション機能
- ・ リアクション機能



OneDriveのヘルプ

- ・ OneDriveの利用を開始する
- ・ ファイルの復元
- ・ ファイルのバージョンを復元



Formsのヘルプ

- ・ アンケート/クイズを作成する
- ・ アンケート/クイズを共有する
- ・ 結果を集計する