

Microsoft Authenticator の登録、 Web 版 Office の利用方法

第1.0版

文書番号 ATS-PTE247315-01-F06		
作成	審査	
ATS 依田	ATS 大澤	

アルファテック・ソリューションズ株式会社



Microsoft Authenticator の登録、

Web 版 Office の利用方法

<改訂履歴>

Version	改訂日付	改訂内容(改定事由)	改訂者
1.0		初版	ATS 依田

本書に記載されている会社名および製品名は、一般に各社の商標または登録商標である。



Microsoft Authenticator の登録、

Web 版 Office の利用方法

<目次>

. はじめに
1.1. 前提条件 1
1.2. 利用対象者 1
. Microsoft Authenticator の登録1
2.1. Microsoft Authenticator のインストール 1
2.2. Microsoft365 ポータルへのアクセス5
2.3. 多要素認証の登録
2.4. 多要素認証の登録の確認15
. Web 版 Office の利用方法 16
3.1. Microsoft365 ポータルへのアクセス16
3.2. 各アプリケーションの利用



1.はじめに

本手順書を実施する前に必ず確認してください。

- > 本手順書は、A1 ライセンスが割り当てられた昭和大学の教職員向けの手順書です。
- > Web版 Office使用時にMicrosoft Authenticatorの登録が必要になります。
- ▶ A1 ライセンスのユーザーはデスクトップアプリ版 Office を利用いただくことはできません。
- ▶ 昭和大学職員に Microsoft365 アカウントを正しく利用していただくために実施していただきます。
- ▶ 手順について不明な点、不具合が起きた場合は「問い合わせフォーム」からお問い合わせください。(対応までに 2-3 営業日 いただきます)

1.1.前提条件

前提条件について記載する。

- > 個人の Microsoft365 アカウント(XXX@showa-u.ac.jp)が配布されていること。
- > 端末がインターネットに接続されていること。(学内インターネットを利用する際にはインターネット認証を完了させておく)
- > スマートフォンに Microsoft Authenticator アプリをインストールできること。

1.2.利用対象者

本手順書の利用対象者について記載する。

▶ 昭和大学在職中のA1ライセンスが割り当てられた教職員

2.Microsoft Authenticator の登録

2.1. Microsoft Authenticator のインストール

本手順は初めて Microsoft Authenticator 利用される方のみ実施してください。

既に Microsoft Authenticator を利用されたことがある場合は、本手順をスキップして「2.2.Microsoft365 ポータルへのアクセ

ス」へ進んでください。

サインインの認証には、多要素認証を実施します。認証の方法として「Microsoft Authenticator」を使用します。

事前にスマートフォンへ「Microsoft Authenticator」アプリをインストールします。

※QRコードが読み込めない場合は、既定のアプリストアから「Microsoft Authenticator」をインストールしてください。







2.「このアプリの品質向上に協力するためにアプリ使用状況データを共有する」にチェックが外れていることを確認します。 その後、「続行」を選択します。



Microsoft Authenticator の登録、

Web 版 Office の利用方法





以上で、手順「2.1.Microsoft Authenticator のインストール」を完了します。



手順「2.2.Microsoft365 ポータルへのアクセス」へ進んでください。



2.2.Microsoft365 ポータルへのアクセス

1.ブラウザを起動し	ます。
アドレスバーに「 <u>h</u>	ttps://www.office.com」を入力します。
	■ 同同していません) ② □ G ログイン [Microsoft 365 x + - □ X
6	
	Microsoft 365 へようこそ
	The Microsoft 365 アブリ (旧称: Office) を使用すると、新たに使えるようになった Copilot を含むお気に入りのアブリで作成、共有、共同作業をすべて 1 か 所で行うことができます。*
	サインイン Microsoft 365 を取得する
	無料バージョンの Microsoft 365 にサインアップする >





3.自身の Microsoft アカウントとパスワードを入力します。	
Microsoft サインイン メール、電話、Skype アカウントをお持ちではない場合、作成できます。 アカウントにアクセスできない場合 次ヘ	 Microsoft ← パスワードの入力 パスワード パスワードを忘れた場合

以上で、手順「2.2.Microsoft365 ポータルへのアクセス」は完了です。

手順「2.3.多要素認証の登録」へ進んでください。



2.3.多要素認証の登録

<mark>※多要素認証を登録しない場合 Web 版 Office アプリケーションを使用することはできません。本手順は必ず実施してください。</mark> サインインの認証には、多要素認証を実施します。認証の方法として「Microsoft Authenticator」を使用します。



2.「最初にアプリを取得します」画面で画面の指示のとおりスマートフォンへ「Microsoft Authenticator」アプリを インストールします。「次へ」をクリックします。		
	学校法人 昭和大学	× ?
	アカウントのセキュリティ保護	
	Microsoft Authenticator 最初にアプリを取得します お客様の電話に Microsoft Authenticator アプリをインストールします。今すぐダウンロード デバイスに Microsoft Authenticator アプリをインストールした後、[次へ]を選択します。 別の認証アプリを使用します	
	別の方法を設定します	

3.「アカウントのセットアップ」の画面では「次へ」をクリックします。		
	学校法人 昭和大学 ?	
	アカウントのセキュリティ保護	
	Microsoft Authenticator アカウントのセットアップ プロンプトが表示されたら、通知を許可します。アカウントを追加し、(職場または学校)を選択しま す。	
	別の方法を設定します	



4.「QR コードをスキャンします」の画面で、QR コードが表示されます。		
端末側ではこの画面を表示したままにしておき、続いてスマートフォンを操作します。		
		×
	学校法人 昭和大学	?
	アカウントのセキュリティ保護	
	Microsoft Authenticator QR コードをスキャンします Microsoft Authenticator アプリを使用して QR コードをスキャンします。これにより、Microsoft Authenticator ア プリとご自分のアカウントがつながります。 QR コードをスキャンした後、[次へ] を選択します。 ■ 離をスキャンできませんか? 反	₽











8.端末の操作に戻り、「次へ」をクリックします。		
学校法人 昭和大学	× ?	
アカウントのセキュリティ保護		
Microsoft Authenticator QR コードをスキャンします Microsoft Authenticator アブリを使用して QR コードをスキャンします。これにより、Microsoft Authenticator ア プリとご自分のアカウントがつながります。 QR コードをスキャンした後、[次へ] を選択します。		
画像をスキャンできませんか? 戻る 次へ		

9.「試してみましょう」の画面でアプリに入力する番号が表示されます。		
	学校法人 昭和大学	× ?
	アカウントのセキュリティ保護	
	Microsoft Authenticator 試してみましょう 以下に表示されている番号を入力して、アプリに送信している通知を承認します。 56 戻る 次へ	
	別の方法を設定します	



Microsoft Authenticatorの登録、

10.スマートフォン側で Microsoft Aut 「はい」をクリックして認証のテストを行 正しく認証されると、端末側の画面が	nenticator へ表示された番号を入力します。(①) います。(②) 「通知が承認されました」のメッセージが表示される画面に切り替わるので、
「次へ」をクリックします。(③)	
スマートフォンでの操	作
.ıll docomo 중 ☞ 14:19	● ■ → → → → → → → → → → → → → → → → → →
茵 サインインしよう	学校法人 昭和大学 ?
としていますか? 学校法人 昭和大学 @showa-u.ac.jp 表示されている番号を入力して、サイ ンインしてください。	アカウントのセキュリティ保護
番号を入力してください	①> Microsoft Authenticator
いいえ、私はしていません	通知が承認されました
菌	
1 2 3 ABC DE	見の方法を設定します.
4 5 6 ohi jkl Mn	
7 8 9 Pors tuv wx	z
0 🔇	

11.「成功」画面が表示されます。「完了」をクリックします。続いて端末登録確認画面に自動的に進	みます。
×	
学校法人 昭和大学 ?	
アカウントのセキュリティ保護	
成功 セキュリティ情報が正常にセットアップされました。[完了] を選択し、サインインを続行します。 既定のサインイン方法: ② Microsoft Authenticator	



12.続いて「学校法人 昭 「同意書」の「 v 」をクリッ ※利用規約は初回アク	和大学 の利用規約」の画面が表示されます。 クして、内容を表示します。 セス時のみ表示されます。	
	学校法人 昭和大学	× ?
	@showa-u.ac.jp 学校法人 昭和大学 の利用規約 学校法人 昭和大学 リソースにアクセスするには、利用規約を必ずお読みくだな	さい。
	(検証)同意書	$\overline{}$
	利用規約を読んで理解したことを確認するために、承諾する をクリックしてください。 拒否 承諾する	





13.利用規約の内容が表示されますので、最後まで確認したら「承諾する」をクリックします。 × Microsoft アカウント × 自動ズ・ 学校法人 昭和大学 @showa-u.ac.jp 学校法人 昭和大学 の利用規約 学校法人 昭和大学 リソースにアクセスするには、利用規約を必ずお読みください。 🖹 (検証)同意書 **D P** 1/2 昭和大学 マイクロソフトアカウント利用規約 Microsoft 365 の概要 昭和大学では、マイクロソフトと契約して学生や軟職員に「Microsoft 365」を提供して います、在毎年は、個人のパソコンなどに Microsoft Office を無料でインストールでき ます、アカウントの配布は2025 年1月から現次始まります。詳細は QR コードから確 認してください。 利用規約を読んで理解したことを確認するために、承諾する をクリックしてください。 拒否 承諾する 利用目的 ノトを使うことで、セキュリティ対策が強化され、安子

以上で、手順「2.3.多要素認証の登録」は完了です。 手順「2.4.多要素認証の登録の確認」へ進んでください。 2.4.多要素認証の登録の確認

多要素認証が正しく登録されているか確認します。

正しく登録されていない場合は、「問い合わせフォーム」から問い合わせてください。

Microsoft Authenticator アプリを起動し、「学校法人 昭和大学(昭和医科大学)」を選択します。 「ワンタイム パスワード コード」が表示されていることを確認します。 ※ワンタイム パスワード コードは 30 秒で更新されます。添付されている画像とは異なる数字が表示されます。 スマートフォンでの操作 Authenticator ٢ < 学校法人 昭和大学 À À サインインまたは確認の方法 学校法人 昭和大学 Ă @showa-u.... 通知が有効 Q このデバイスを使用して、サインインを確認するために適知 を承認することができます Ă ワンタイム バスワード コード · 787 052 Ă その他のサインイン方法 ♀ パスキーの作成 A ↓ 電話によるサインインを有効にする 發现 À ₽ バスワードの変更 ❷ セキュリティ情報の更新 P n 0 PELZ 快起消み · -----

以上、手順「2.4.多要素認証の登録の確認」は完了です。



Microsoft Authenticatorの登録、

Web版 Office の利用方法

3.Web版 Office の利用方法

A1 ライセンスが割り当てられたユーザーは、デスクトップアプリ版 Office を利用することはできません。 必ず Web 版 Office を利用してください。

※デスクトップアプリ版 Office : PC にインストールして利用する Office ツール(Word、Excel、PowerPoint 含む)
 ※Web 版 Office : ブラウザ(Edge、Chrome 等)からアクセスして利用する Office ツール

A1 ライセンスが割り当てられたユーザーが、デスクトップアプリ版 Office を利用した場合、 Microsoft のライセンス規約違反となり、損害賠償を請求される場合があります。

利用方法に不明点がある場合は、下記へお問い合わせください。

→ 総合情報管理センター M365 サポート(m365support@ic.showa-u.ac.jp)

3.1.Microsoft365 ポータルへのアクセス

1.ブラウザを起動します。	
アドレスバーに「 <u>https://www.office.com</u> 」を入力します。	
() 国際にていません) 役 □ ○ ログイン [Microsoft 365 x + - □ ×	
■ Microsoft Microsoft 365 製品 ↓ リソース ↓ デンプレート サポート マイアカウント 今日く職入 すべての Microsoft 製品 ↓ (名)	
Microsoft 365 $\wedge \pm 5.77$	
MICLOSOFT 303 A D C C	
The Microsoft 365 アブリ (旧称: Office) を使用すると、新たに使えるようになった Copilot を含むお気に入りのアブリで作成、共有、共同作業をすべて 1 か 所で行うことができます。*	
サインイン Microsoft 365 を取得する	
無料バージョンの Microsoft 365 にサインアップする >	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	



2.画面上のサインインをクリックします。



3.自身の Microsoft アカウントとパスワードを入力します。	
Microsoft サインイン メール、電話、Skype アカウントをお持ちではない場合、作成できます。 アカウントにアクセスできない場合 次ハ	Microsoft ★ パスワードの入力 パスワード パスワード パスワードを忘れた場合







3.2.各アプリケーションの利用



実際の利用方法の例を記載します。

本手順書ではすべての手順を網羅せず、一般的な利用方法を記載します。



[空白(の文書]をクリックします	0					
::: 6	新規作成						Û
т-Д Сорilot		HEREIT Die State Constanting Die State Constanting Hereiten State Hereiten	an and an and an and an and an	The second secon	A contraction of the contraction	Image: Section 1 Image: Section 2 Imag	
作成	空白の文書	一般的なノート	APA スタイルの研究…	MLA スタイルの論文	ー般公開のチラシ その	太字モノグラムの履 他のテンプレートを表示 →	
OneDrive	おすすめ					< >	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1							
Word							
र्दुः							



1/1 ページ 単語数:1 日本語 予測入力:オン エディターの候補:表示

Web 版 Office の利用方法

Sample ③ 保存済み ソール、ヘルブなどの検索 (Alt + Q) ③ ② ○ ファイル名 □ スメント ** キャッチアップ ② 編集 ◇ ② 共有 ◇ ブァイル名 □ ス ◇ △ ◇ □ □ ス × ト ** キャッチアップ ② 編集 ◇ ② 大 個所 ○ ○ ◇ ○ ◇ ○ ○ ○ 火燃を保存します ■ ※保存日時:たった今 ③ バージョン風歴 ○
Image: Sample @ \$\$#\$#\$ ツール、ヘルブなどの検索 (Alt + Q) ③ 久 ファイル名 夏 表示 ヘルブ □ コメント ** キャッチアップ @ 編集 * @ ##** B ゴ リ ダ ◆ * 三 * 三 * 三 * 三 * ○ ◆ ◆ / ーマル * Q * ● * 注 * … * ● ④ ⑦ * 場所 ● ④ ⑦ * 水態を保存します ● ★ * 三 * 三 * 三 * 三 * ○ ◆ * / ーマル * Q * ● * ● ⑦ * ● ⑦ *
ファイル名 日 表示 ヘルブ □ コメント **キャッチアップ @ 編集 < ② 共有 Smple
Imple .dox B I U U U U A < 注: ※ ジ ジ ジ · · · · 場所 U M & ② × 以服を保存します 最終保存日時: たった今 ③ バージョン風歴
場所 →

0 - ● + 100% □ フィット Microsoft にフィードバックを送信



