

# 端末登録解除手順書

第 1.0 版

文書番号 ATS-PTE247315-01-F07	
作成	審査
ATS 依田	ATS 大澤

アルファテック・ソリューションズ株式会社

## ＜改訂履歴＞

Version	改訂日付	改訂内容(改定事由)	改訂者
1.0	2025/3/19	初版	ATS 依田

本書に記載されている会社名および製品名は、一般に各社の商標または登録商標である。

## &lt;目次&gt;

1. はじめに.....	1
1.1. 前提条件.....	1
1.2. 利用対象者.....	1
1.3. 用語定義.....	1
2. 利用する登録解除手順.....	2
3. 初期設定手順書(Windows Pro、Windows Enterprise 利用端末)を利用した方.....	3
3.1. Windows11 の場合の登録解除.....	3
3.2. Windows10 の場合の登録解除.....	12
4. 初期設定手順書(事務システム、WindowsHome 利用者向け)利用した方.....	21
4.1. Windows11 の場合の登録解除.....	21
4.2. Windows10 の場合の登録解除.....	26
5. 初期設定手順書(Mac 利用者向け)を利用した方.....	31

## 1.はじめに

手順について不明な点、不具合が起きた場合は「[問い合わせフォーム](#)」からお問い合わせください。(対応までに 2-3 営業日いただきます)

### 1.1.前提条件

前提条件について記載する。

- 個人の Microsoft365 アカウント(XXX@showa-u.ac.jp)が配布されていること。  
※Microsoft アカウントのパスワードは昭和大学共通認証(学内情報基盤や学生ポータル)で使用するパスワードです。
- 端末がインターネットに接続されていること。(学内インターネットを利用する際にはインターネット認証を完了させておく)
- 端末の管理者ユーザーのアカウント情報を知っていること
- 昭和大学により展開されている初期設定手順書を利用して、端末の登録作業を実施した方。

### 1.2.利用対象者

本手順書の利用対象者について記載する。

- 卒業/離職等の理由で、昭和大学の Microsoft アカウントを利用しなくなった、昭和大学学生、昭和大学職員

### 1.3.用語定義

本書の用語定義を以下に記載する。

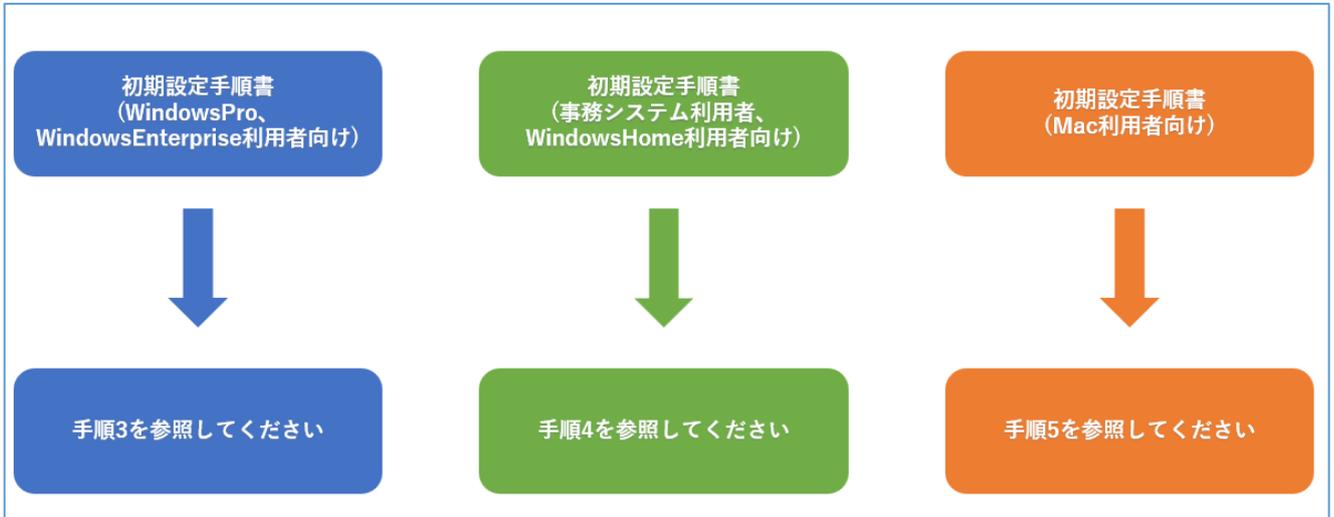
用語	説明
M365/Microsoft365	Microsoft 社が提供する Microsoft Office のサブスクリプション型のクラウドサービスである。
Microsoft 365 Education A5 ライセンス	教育機関向けに提供されている Microsoft 365 ライセンスの 1 つで、高度なセキュリティ機能が強化されている。
Microsoft 365 Education A5 ライセンス(学生使用特典)	教育機関の学生向けに提供されている Microsoft 365 ライセンスの 1 つで、高度なセキュリティ機能が強化されている。
管理者ユーザー	Windows アプリケーションのインストールやアンインストール、ほかのユーザーの設定など、端末を管理する機能を実行できるユーザー。

## 2. 利用する登録解除手順

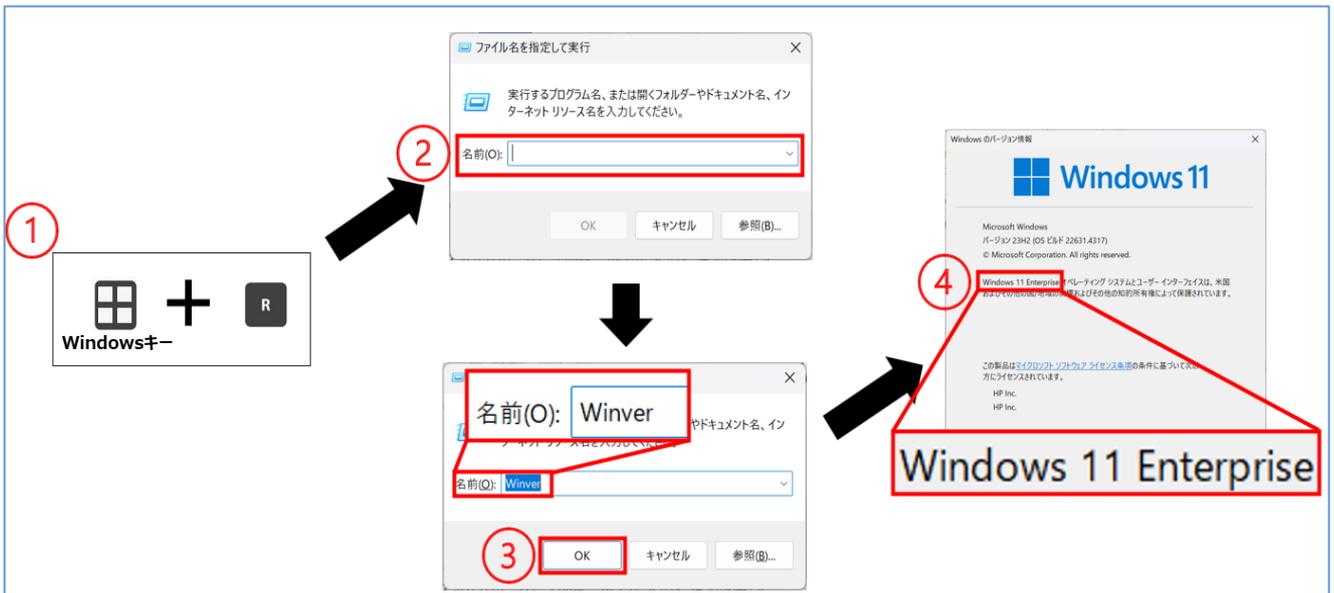
Microsoft365 アカウントの利用をしなくなった場合(卒業、離職等)に端末の登録解除を実施します。

端末登録時に使用した手順書によって参照する手順が異なります。

以下を参考に、正しい手順を実施してください。



Windows OS の確認方法は以下を参照してください。



### 3.初期設定手順書(Windows Pro、Windows Enterprise 利用端末)を利用した方

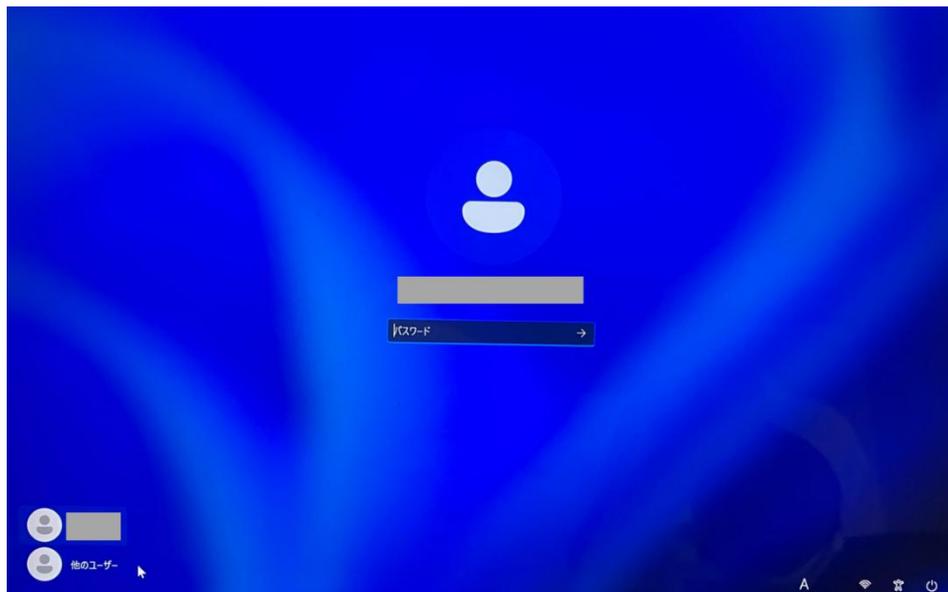
#### 3.1.Windows11 の場合の登録解除

※本手順は Windows11 を利用している方のみ実施して下さい。

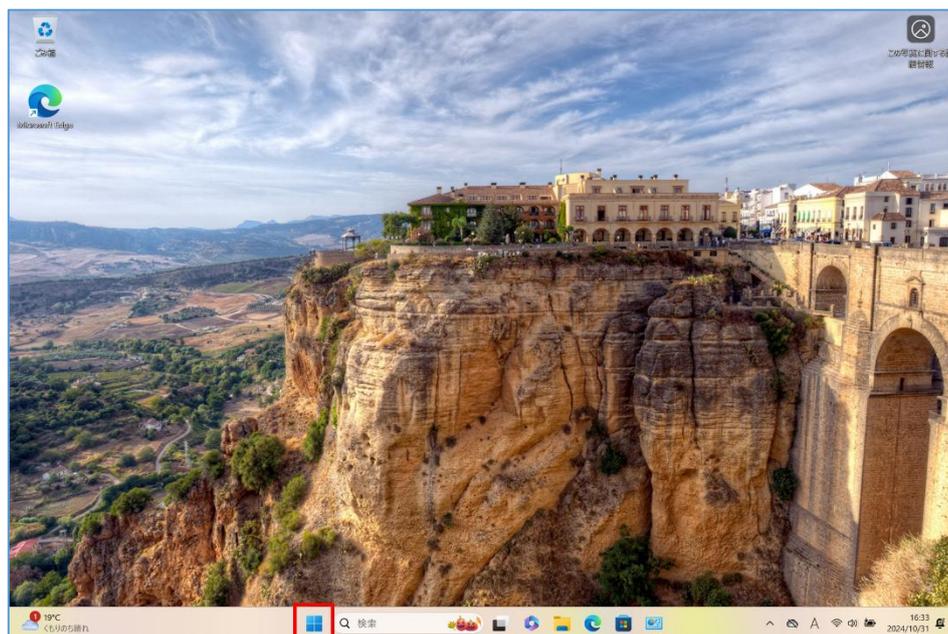
Windows10 を利用している方は、本手順をスキップし、「3.2.Windows10 の場合の登録解除」へ進んでください。

##### 1. 端末を起動します。

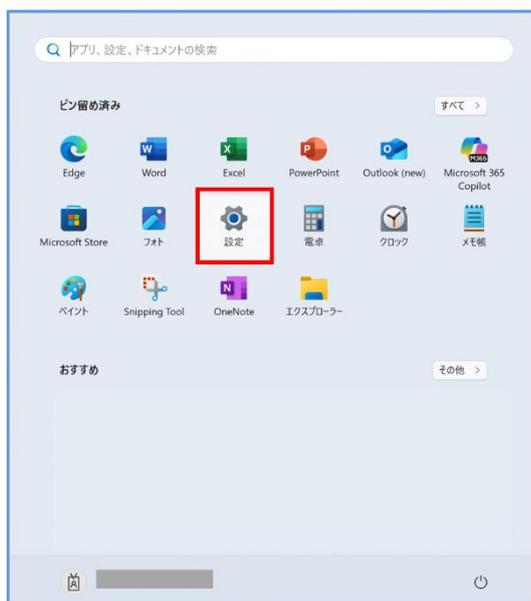
昭和大学アカウント(XXX@showa-u.ac.jp)のユーザーでサインインします。



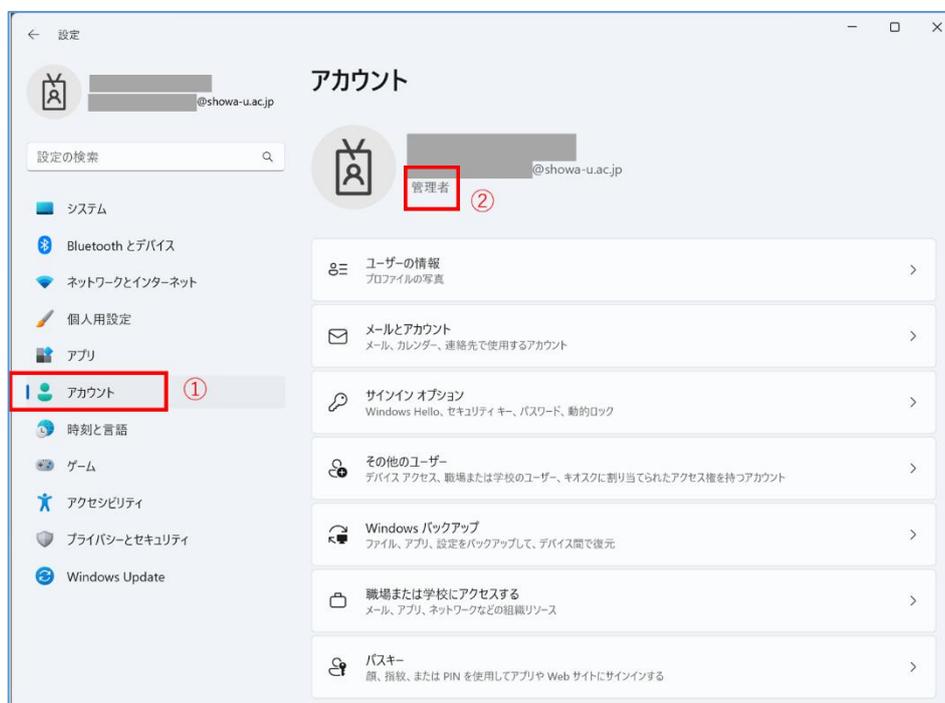
##### 2. サインイン後、デスクトップ上のスタートボタンをクリックします。



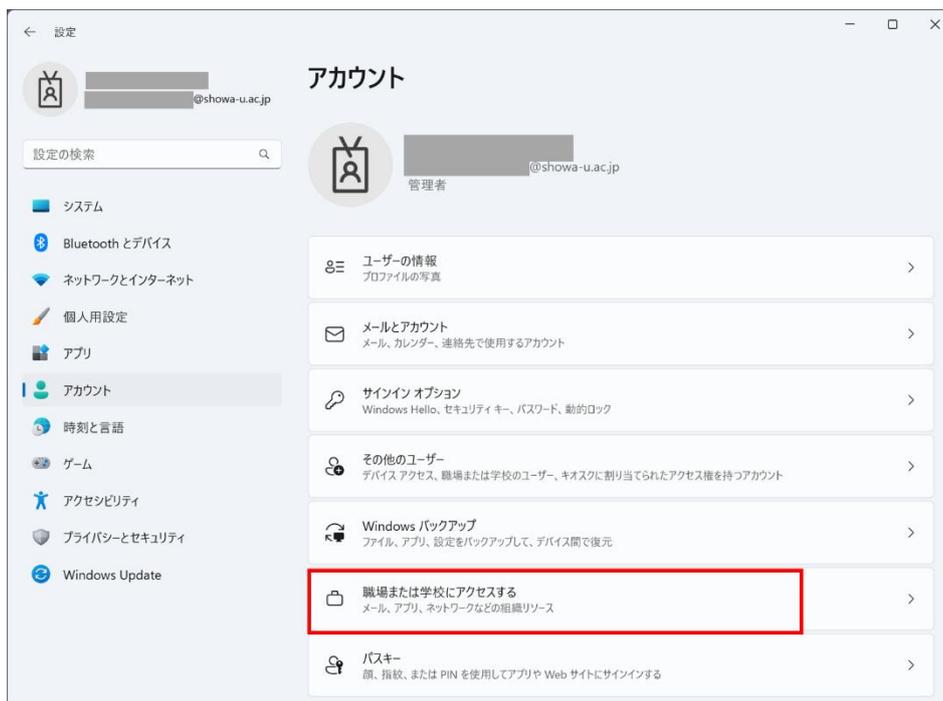
### 3. 一覧で表示されるアプリから「設定」のアイコンをクリックします。



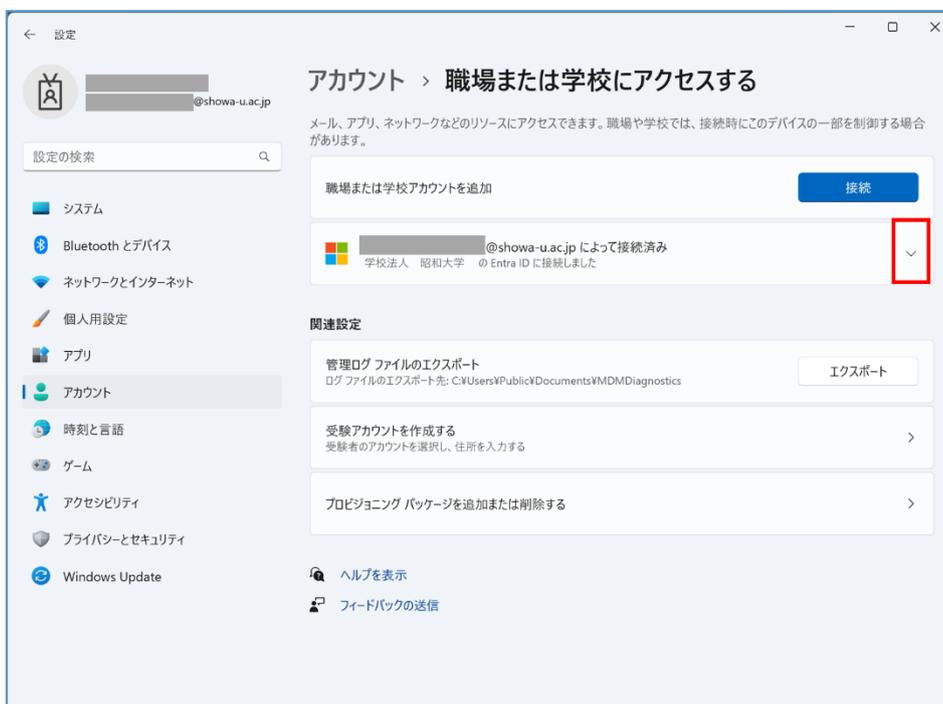
### 4. メニューの「アカウント」をクリックします。(①) 表示されるアカウントが「管理者」と表示されていることを確認します。(②) ※表示されていない場合は、「問い合わせフォーム」からお問い合わせください。



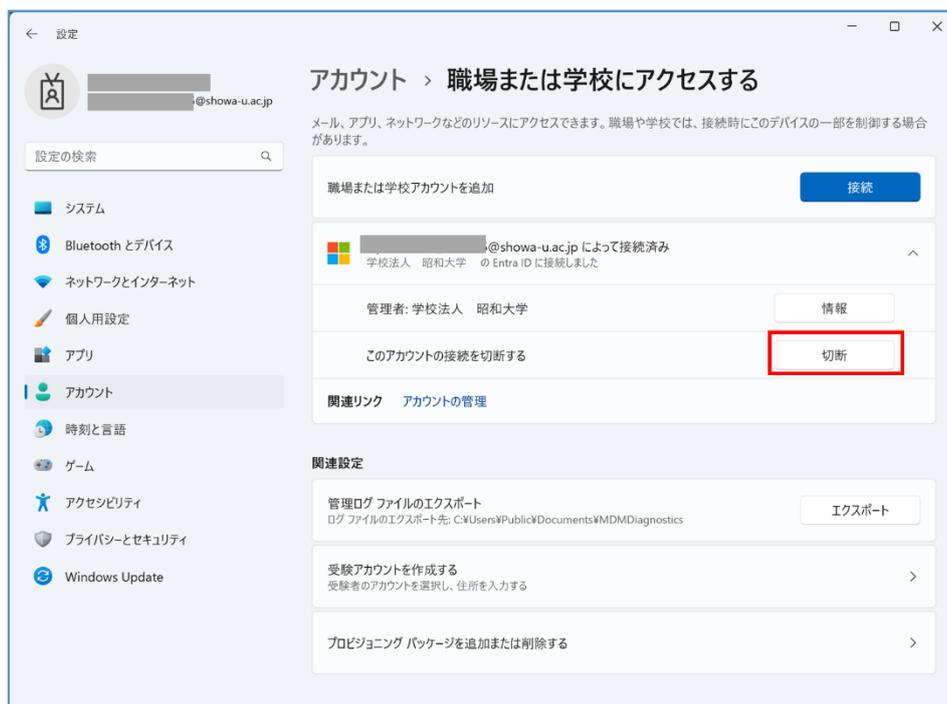
## 5.表示されている項目から、「職場または学校にアクセスする」をクリックします。



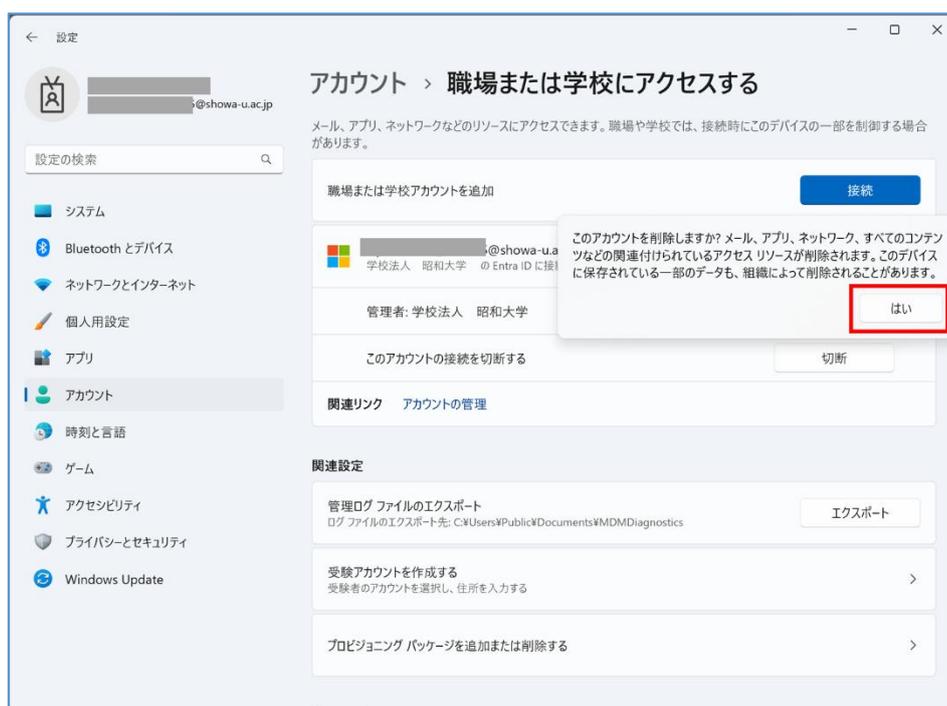
## 6.「職場または学校アカウントを追加」に表示されているアカウントの「v」をクリックします。



## 7.表示される項目から「切断」をクリックします。

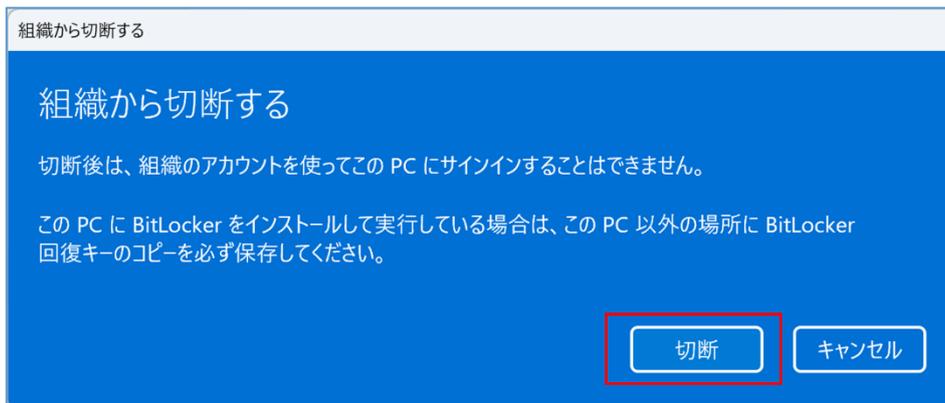


## 8.「このアカウントを削除しますか？メール、アプリ、ネットワーク、すべてのコンテンツなどの関連付けられているアクセスリソースが除かれます。このデバイスに保存されている一部のデータも、組織によって削除されることがあります。」と確認されますので、「はい」をクリックします。



9.「組織から切断する」画面が表示されます。

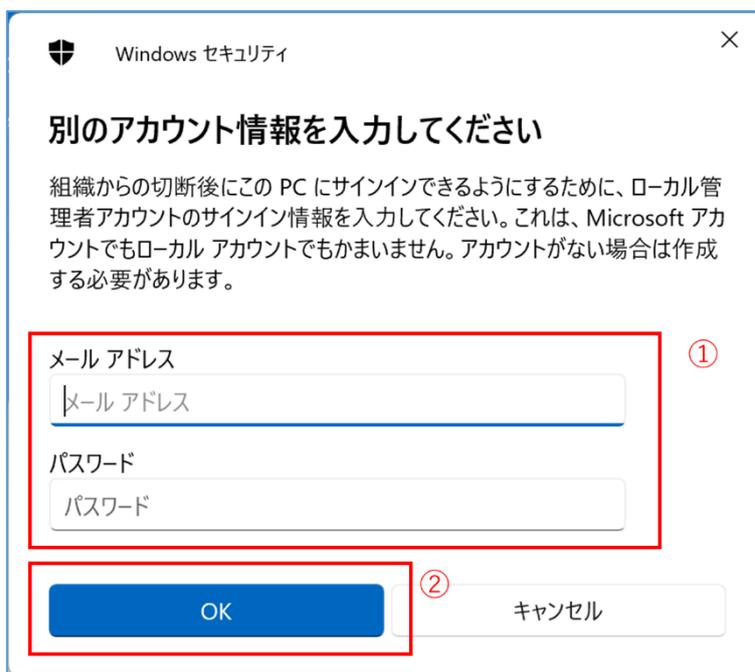
「切断」をクリックします。



10.「別のアカウントを入力してください」画面が表示されます。

昭和大学アカウント以前に使用していた管理者アカウントのユーザー名とパスワードを入力します。(①)

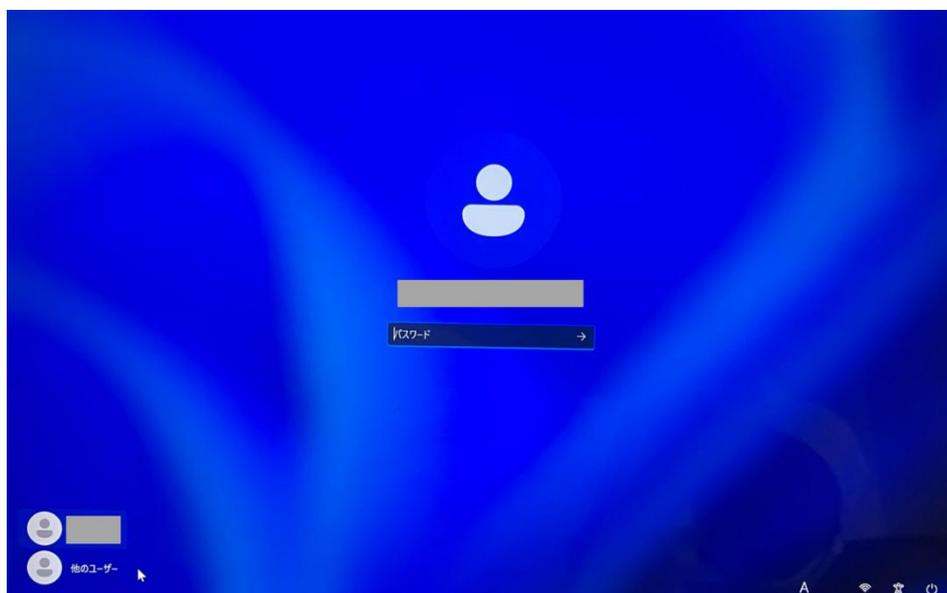
OK をクリックします。(②)



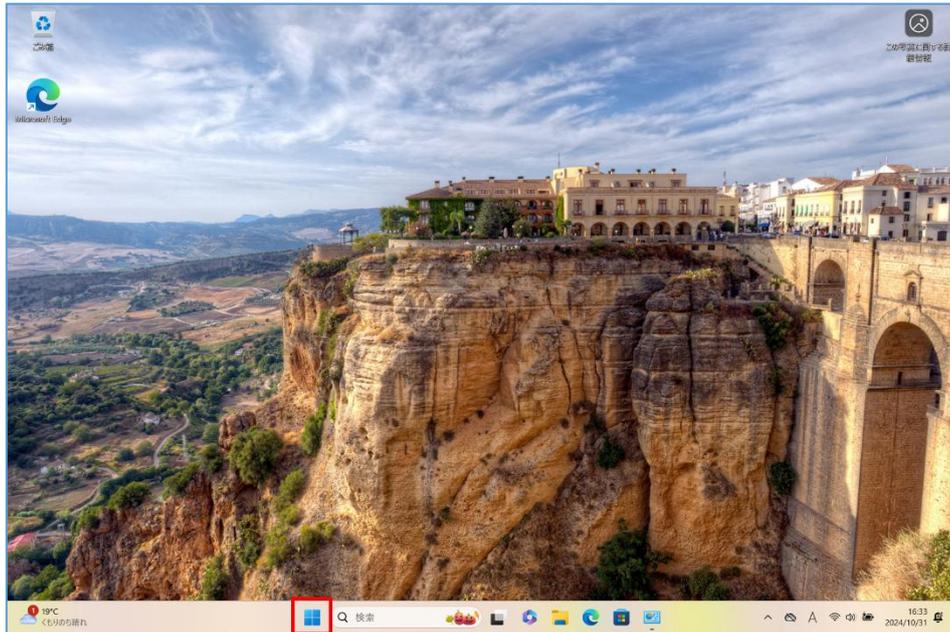
11.「PC を再起動してください」画面で、「今すぐ再起動する」をクリックします。



12.再起動後、「別のアカウントを入力してください」で入力したユーザーでサインインします。



13. サインイン後、デスクトップ上のスタートボタンをクリックします。



14. 一覧で表示されるアプリから「設定」のアイコンをクリックします。

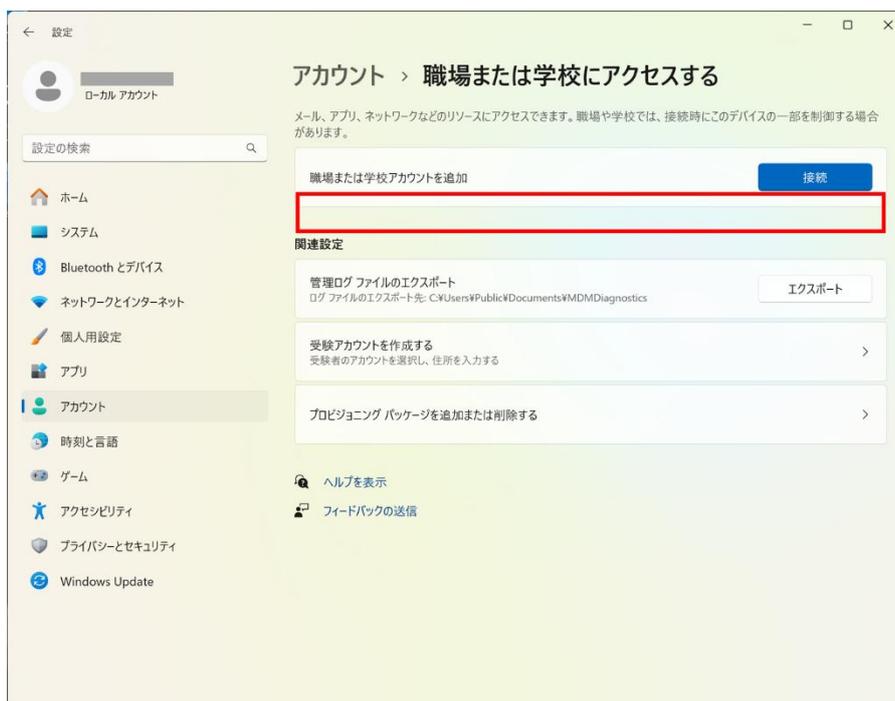


15.メニューの「アカウント」をクリックします。(①)

表示される項目から、「職場または学校にアクセスする」をクリックします。(②)



16.「職場または学校にアクセスする」にアカウントの表示がないことを確認します。



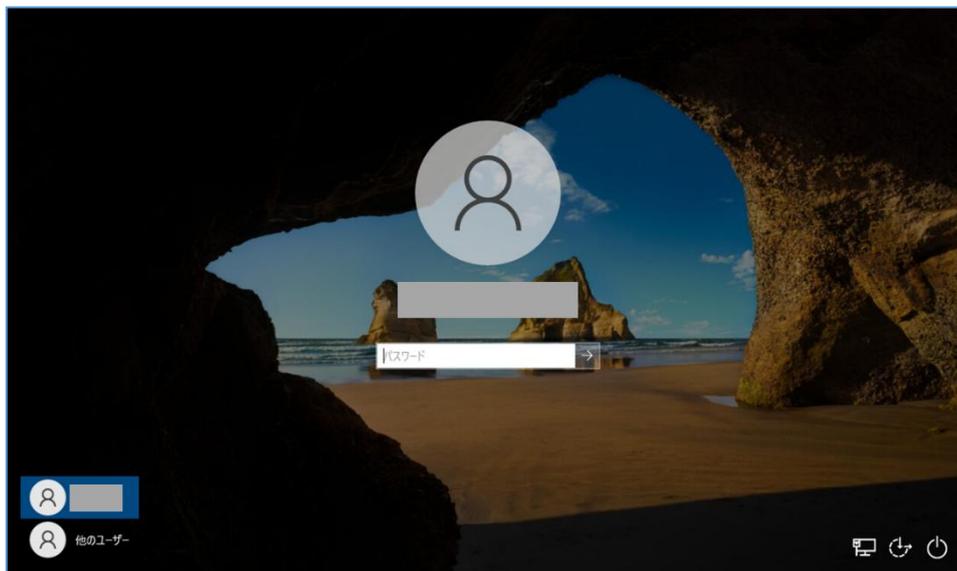
以上で、手順「3.1. Windows11 の場合の登録解除」は完了です。

### 3.2.Windows10 の場合の登録解除

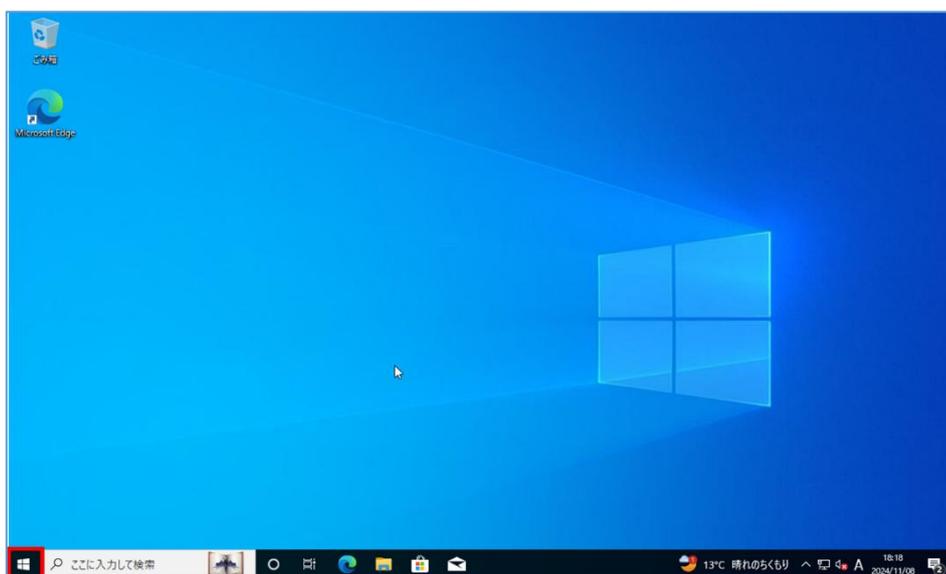
※本手順は Windows10 を利用している方のみ実施して下さい。

#### 1. 端末を起動します。

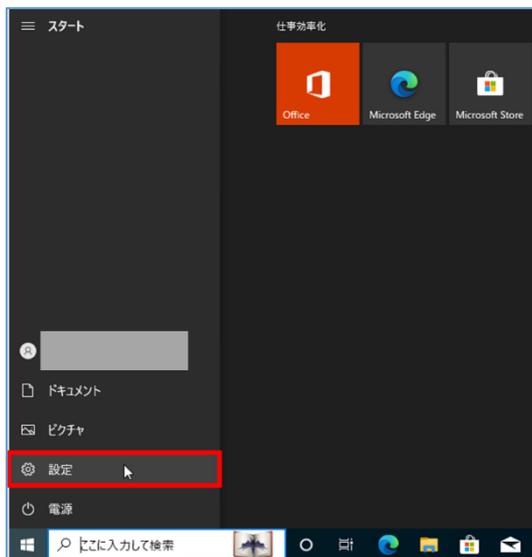
昭和大学アカウント(XXX@showa-u.ac.jp)のユーザーでサインインします。



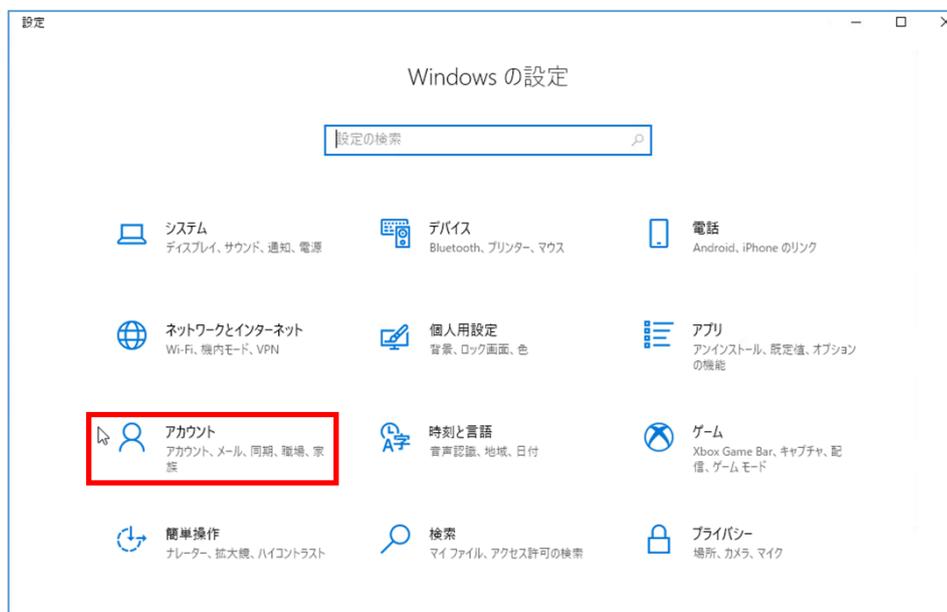
#### 2. サインイン後、デスクトップ画面左下のスタートボタンをクリックします



3.一覧で表示されるメニューから「設定」のアイコンをクリックします。



4.メニューの「アカウント」をクリックします。



5. 表示されるアカウントに「管理者」と表示されていることを確認します。

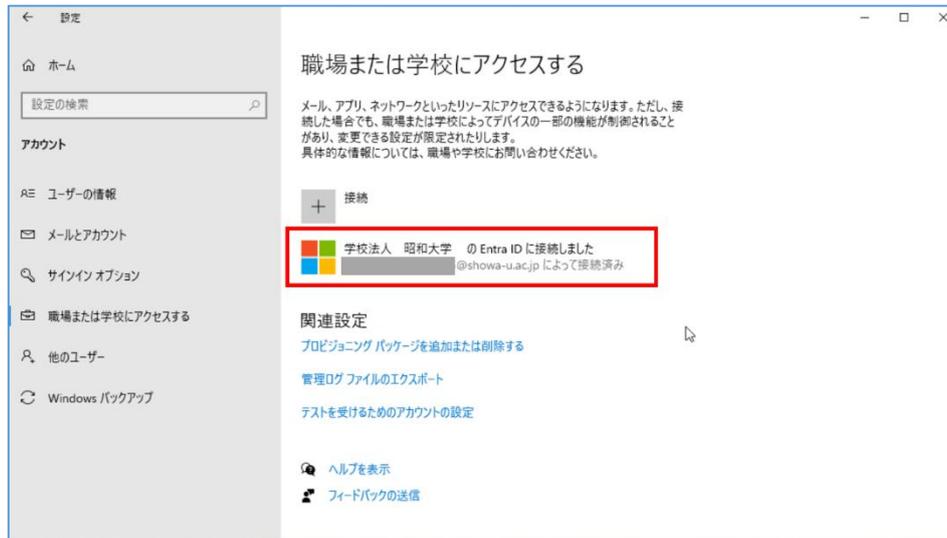
※表示されていない場合は、「[問い合わせフォーム](#)」からお問い合わせください。



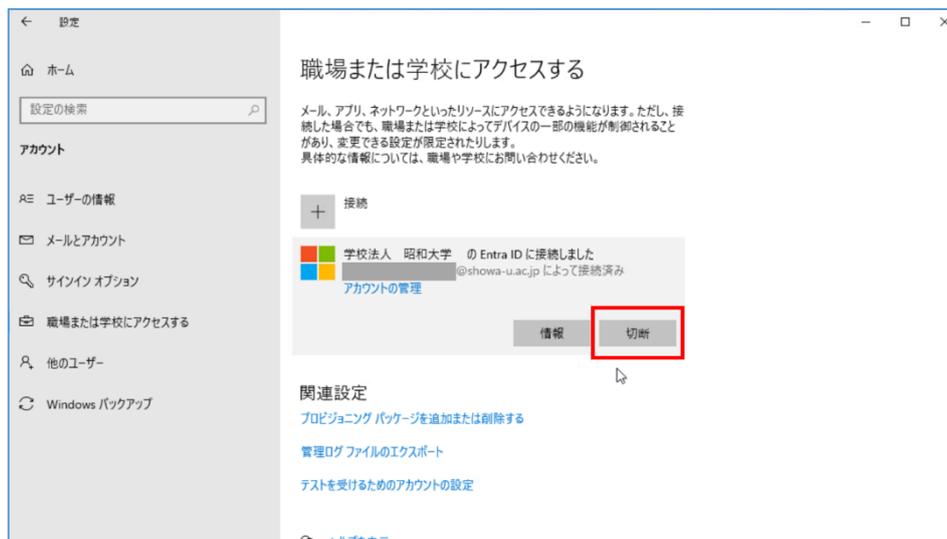
6. 「アカウント」メニューの「職場または学校にアクセスする」をクリックします。



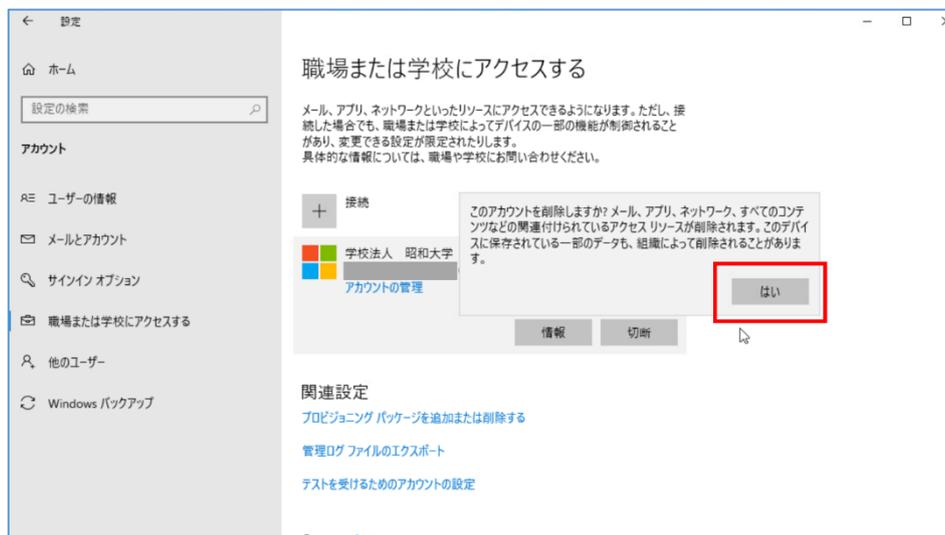
## 7. 「職場または学校にアクセスする」に表示されているアカウントをクリックします。



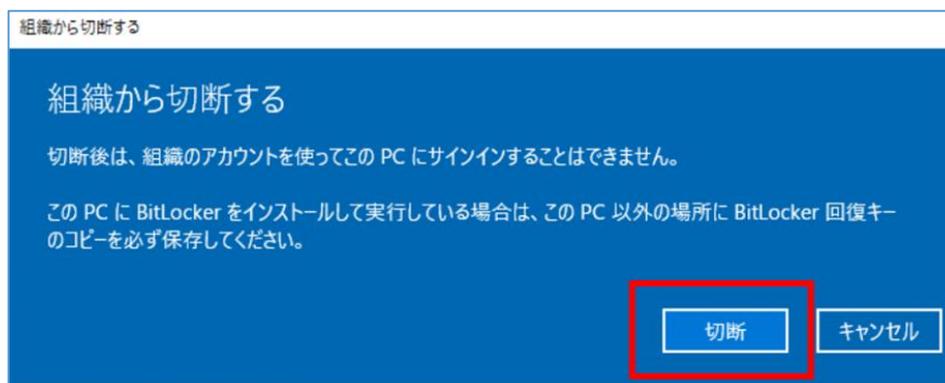
## 8. 表示される項目から「切断」をクリックします。



9.「このアカウントを削除しますか？メール、アプリ、ネットワーク、すべてのコンテンツなどの関連付けられているアクセスリソースが削除されます。このデバイスに保存されている一部のデータも、組織によって削除されることがあります。」と確認されますので、「はい」をクリックします。



10.「組織から切断する」画面が表示されます。「切断」をクリックします。



11.「別のアカウントを入力してください」画面が表示されます。

昭和大学アカウント以前に使用していた管理者アカウントのユーザー名とパスワードを入力します。(①)

OK をクリックします。(②)

Windows セキュリティ

### 別のアカウント情報を入力してください

組織からの切断後にこの PC にサインインできるようにするために、ローカル管理者アカウントのサインイン情報を入力してください。これは、Microsoft アカウントでもローカル アカウントでもかまいません。アカウントがない場合は作成する必要があります。

メールアドレス

パスワード

OK キャンセル

12.「PC を再起動してください」画面で、「今すぐ再起動する」をクリックします。

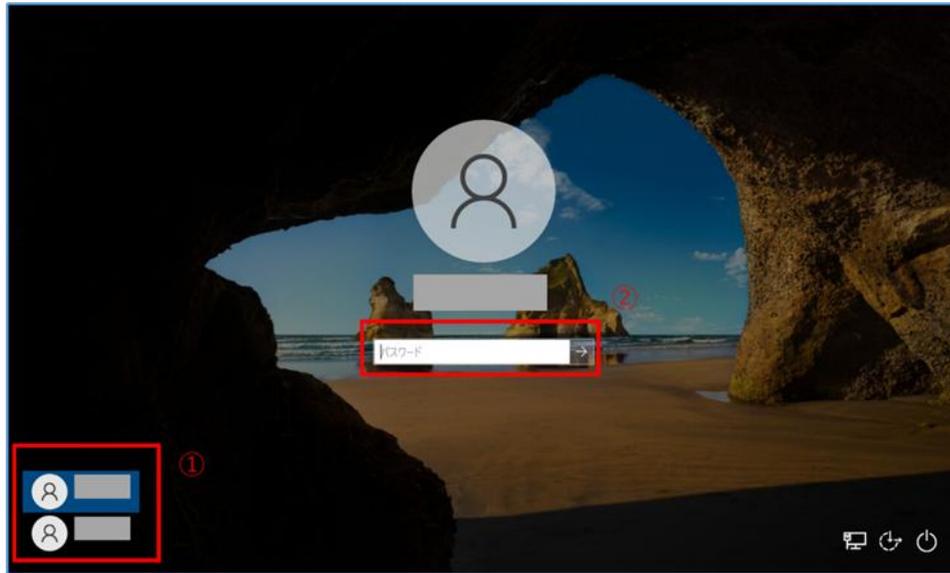
PC を再起動してください

### PC を再起動してください

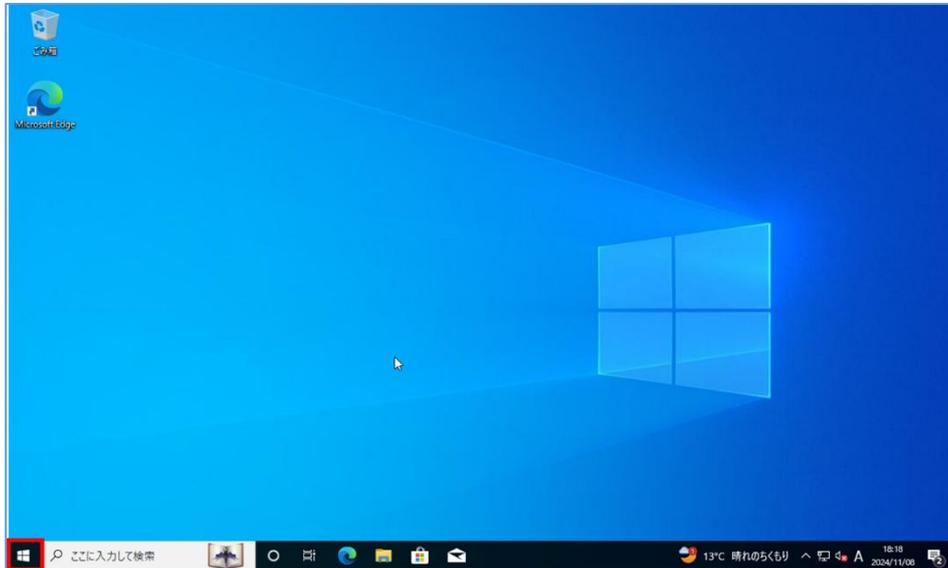
再起動すると、この PC は 学校法人 昭和大学 に参加なくなります。サインインするには、別のユーザー アカウント (前のページで入力したアカウントなど) を使う必要があります。

今すぐ再起動する 後で再起動する

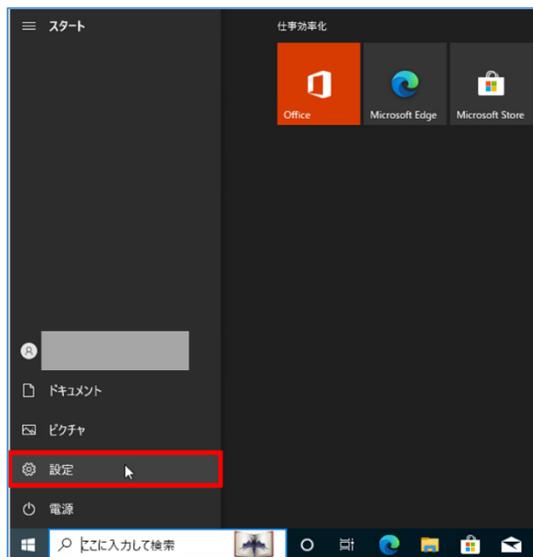
12.再起動後、「別のアカウントを入力してください」で入力したユーザーでサインインします。



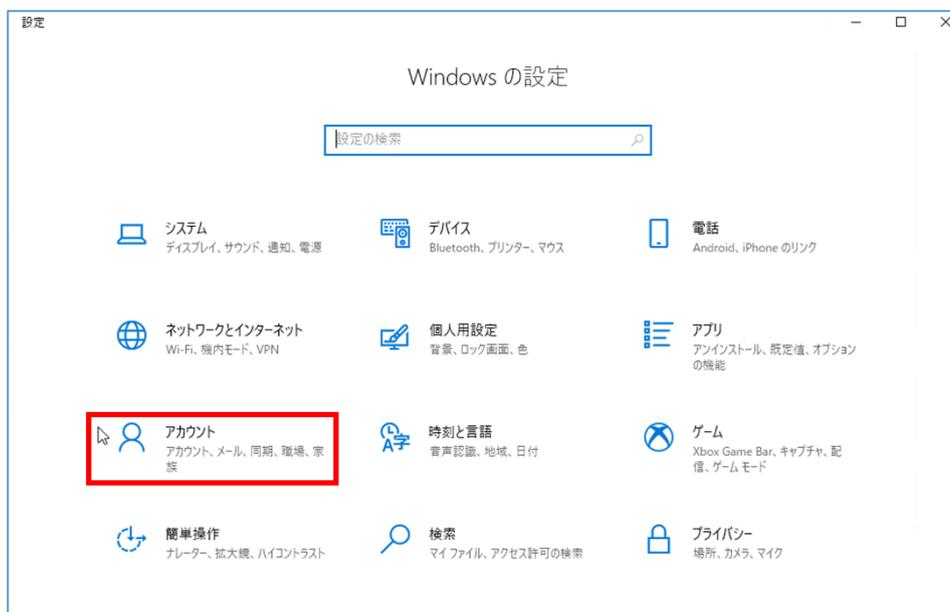
12.サインイン後、デスクトップ左下のスタートボタンをクリックします



13. 一覧で表示されるメニューから「設定」のアイコンをクリックします。



14. メニューの「アカウント」をクリックします。



## 15. 「アカウント」メニューの「職場または学校にアクセスする」をクリックします



## 16. 「職場または学校にアクセスする」にアカウントの表示がないことを確認します。



以上で、手順「3.2. Windows10 の場合の登録解除」は完了です。

## 4.初期設定手順書(事務システム、WindowsHome 利用者向け)利用した方

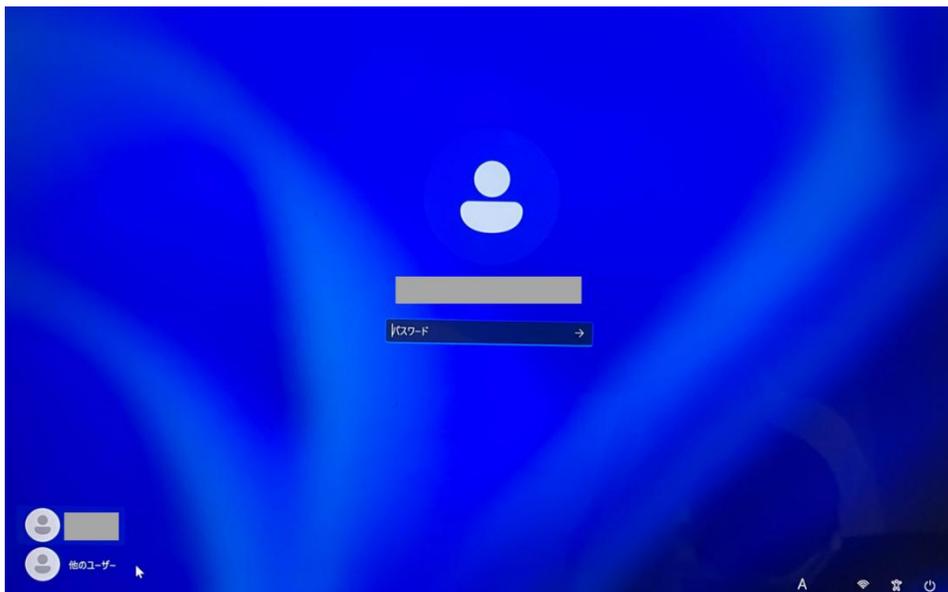
### 4.1.Windows11 の場合の登録解除

※本手順は Windows11 を利用している方のみ実施して下さい。

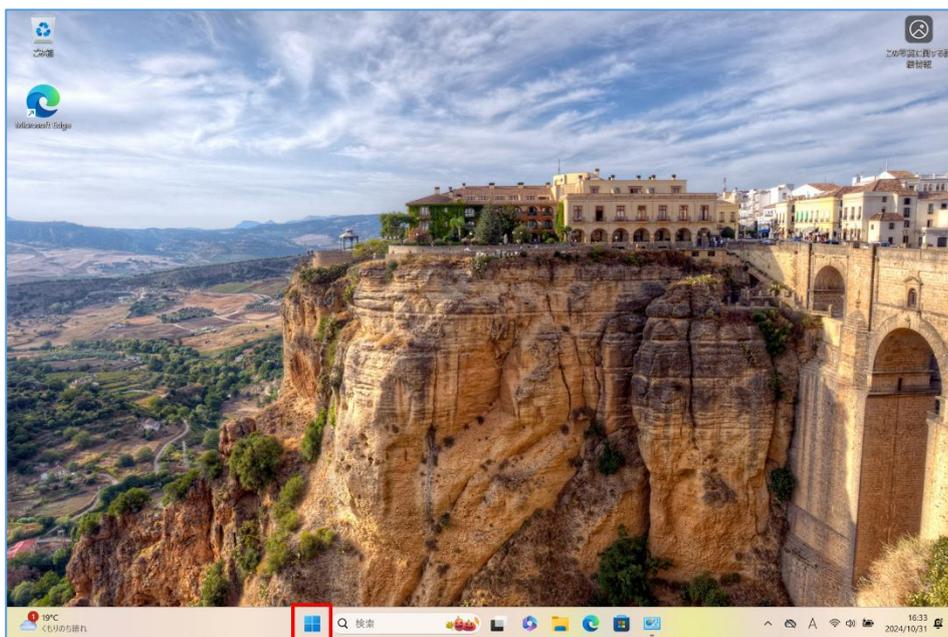
Windows10 を利用している方は、本手順をスキップし、「4.2.Windows10 の場合の登録解除」へ進んでください。

1. 端末を起動します。

普段使用しているユーザーを選択し、パスワードを入力して、サインインします。



2. サインイン後、デスクトップ上のスタートボタンをクリックします。



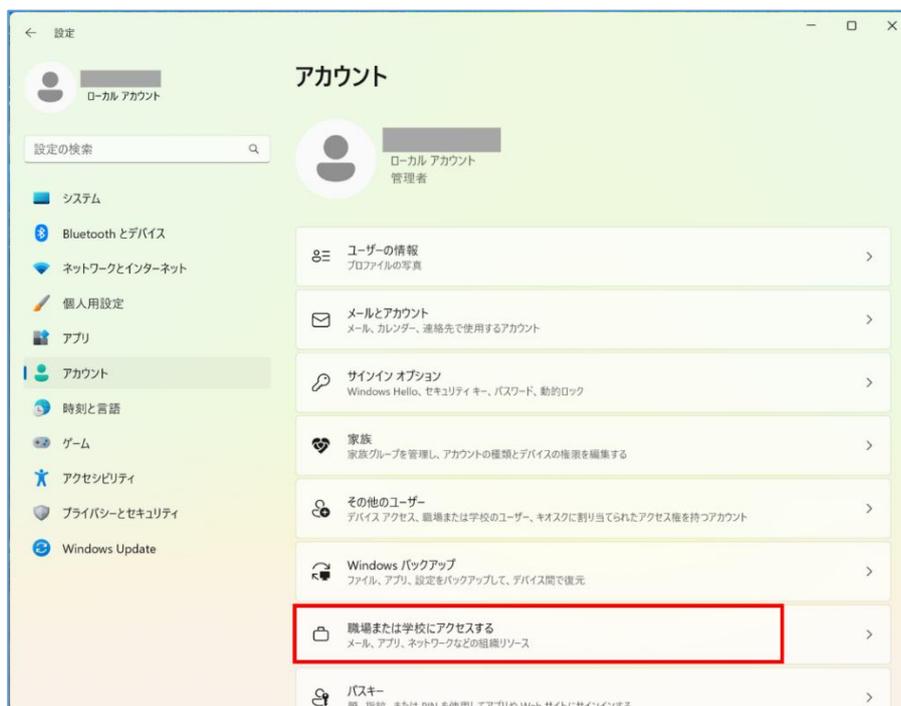
3. 一覧で表示されるアプリから「設定」のアイコンをクリックします。



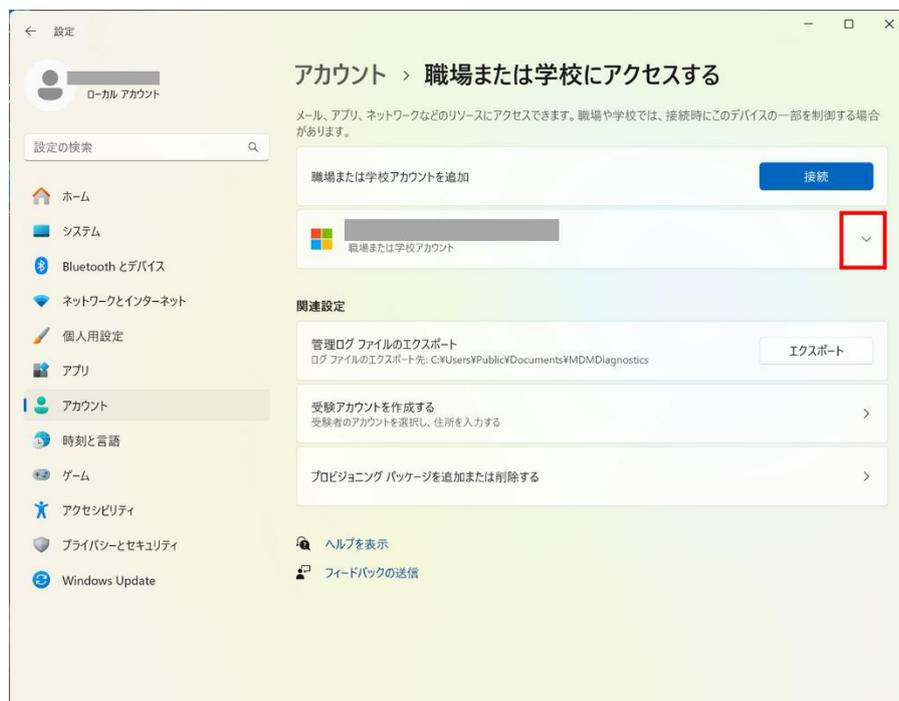
4. メニューの「アカウント」をクリックします。(①) 表示されるアカウントが「管理者」と表示されていることを確認します。(②)  
※事務システムを利用している端末は管理者と表示されていない場合でも、そのまま手順を進めてください。  
管理者アカウント情報がお手元にはない場合は「問い合わせフォーム」からお問い合わせください。



5.表示されている項目から、「職場または学校にアクセスする」をクリックします。



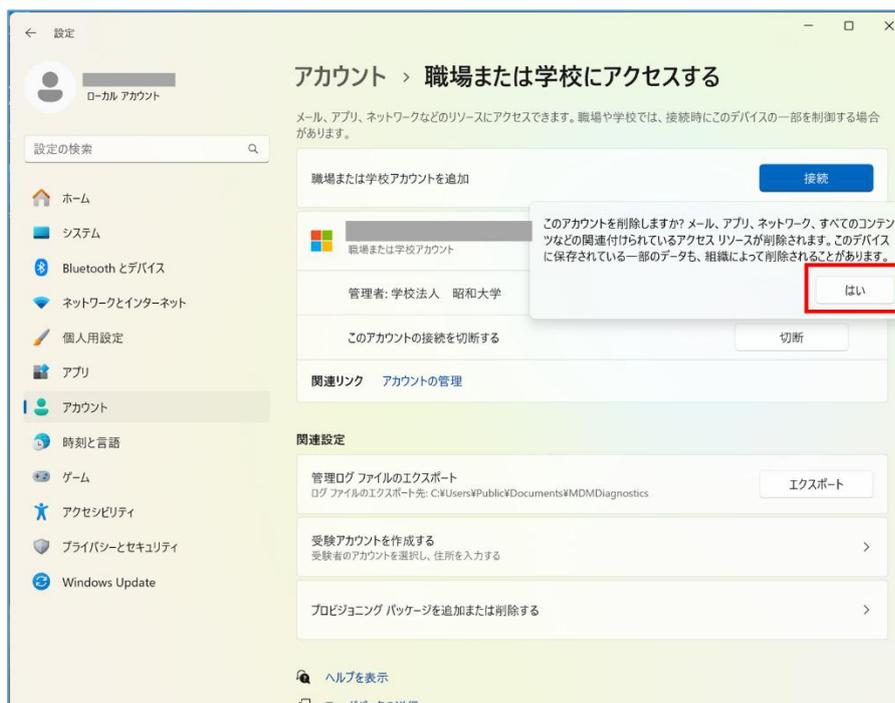
6.「職場または学校アカウントを追加」に表示されているアカウントの「v」をクリックします。



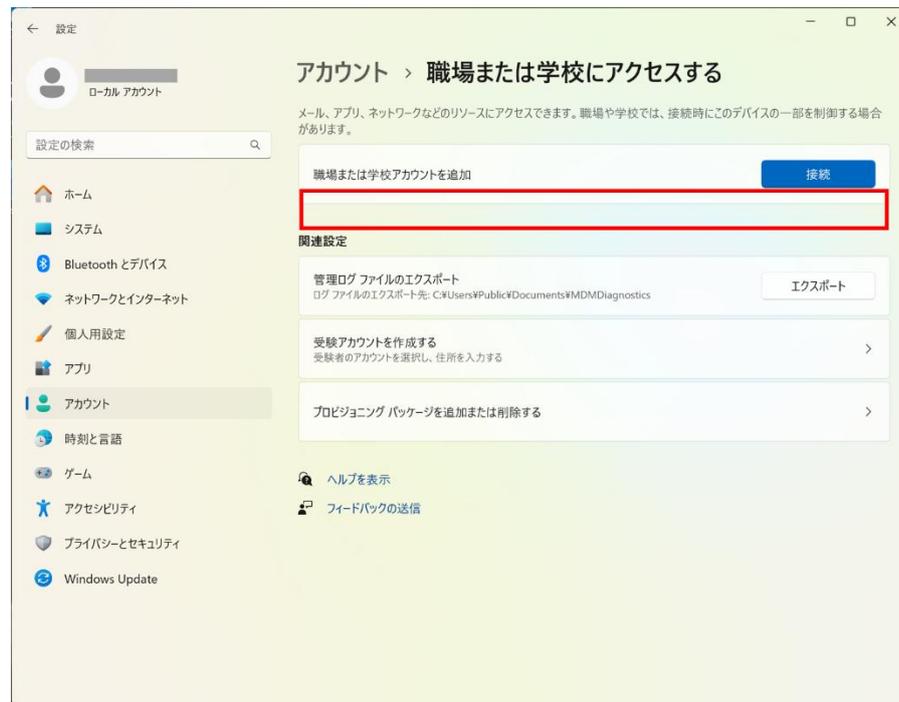
## 7.表示される項目から「切断」をクリックします。



8.「このアカウントを削除しますか？メール、アプリ、ネットワーク、すべてのコンテンツなどの関連付けられているアクセスリソースが削除されます。このデバイスに保存されている一部のデータも、組織によって削除されることがあります。」と確認されますので「はい」をクリックします。



## 9.登録していたアカウントの表示が削除されたことを確認します。



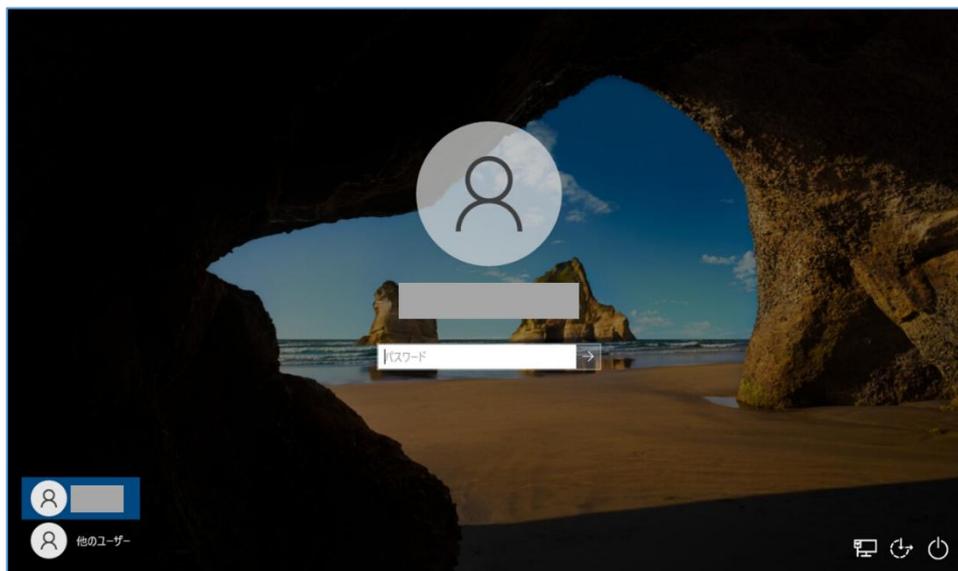
以上で、手順「4.1. Windows11 の場合の登録解除」は完了です。

## 4.2.Windows10 の場合の登録解除

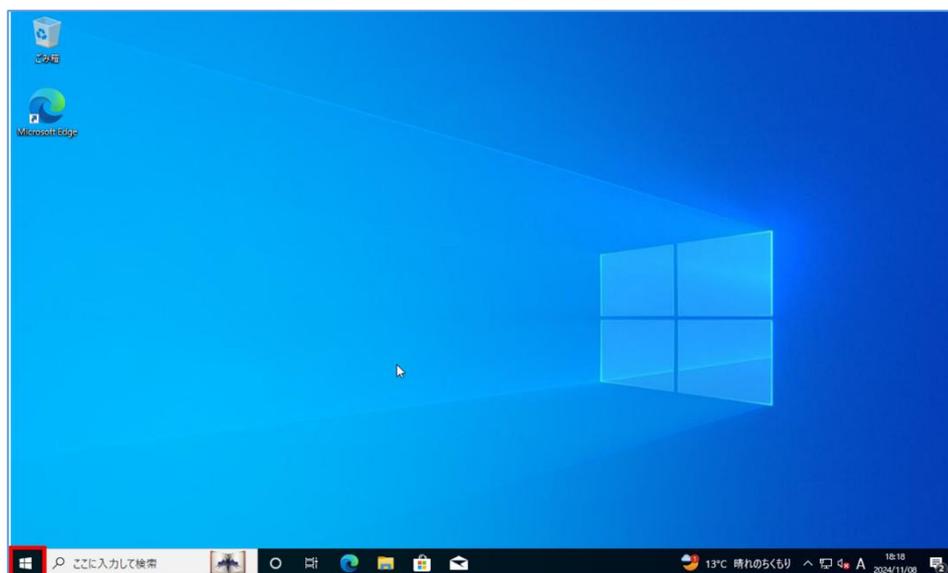
※本手順は Windows10 を利用している方のみ実施して下さい。

1. 端末を起動します。

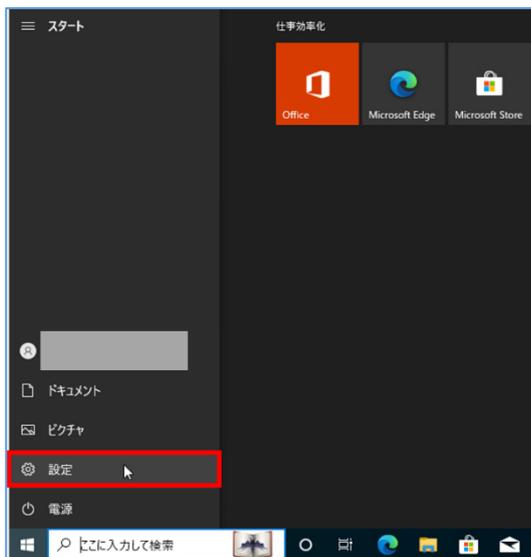
普段使用しているユーザーを選択し、パスワードを入力して、サインインします。



2. サインイン後、デスクトップ画面左下のスタートボタンをクリックします



3. 一覧で表示されるメニューから「設定」のアイコンをクリックします。



4. メニューの「アカウント」をクリックします。



5. 表示されるアカウントが「管理者」と表示されていることを確認します。

※事務システムを利用している端末は管理者と表示されていない場合でも、そのまま手順を進めてください。

管理者アカウント情報がお手元にない場合は「問い合わせフォーム」からお問い合わせください。



6. 「アカウント」メニューの「職場または学校にアクセスする」をクリックします。



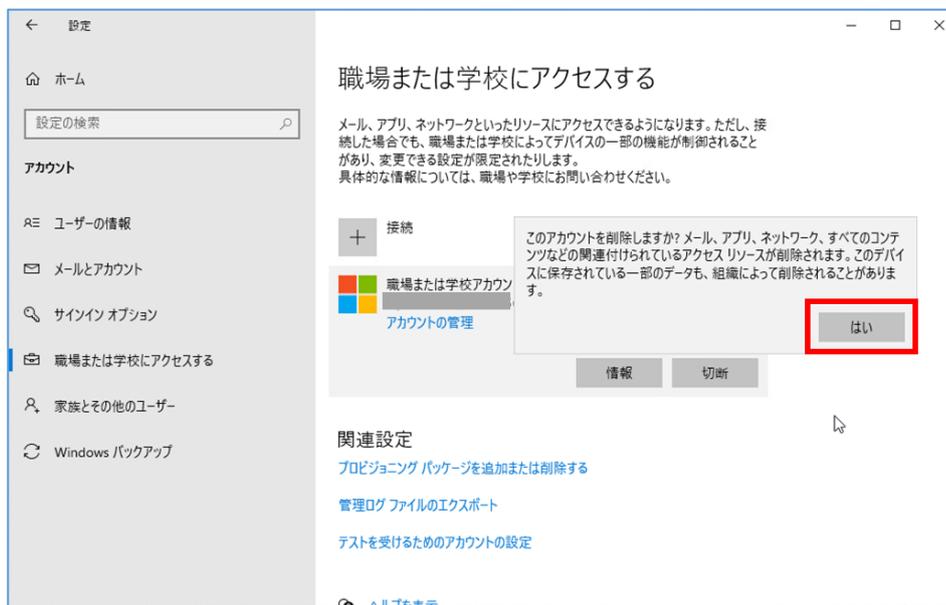
## 7. 職場または学校にアクセスする」に表示されているアカウントをクリックします。



## 8. 表示される項目から「切断」をクリックします。



9.「このアカウントを削除しますか？メール、アプリ、ネットワーク、すべてのコンテンツなどの関連付けられているアクセスリソースが削除されます。このデバイスに保存されている一部のデータも、組織によって削除されることがあります。」と確認されますので「はい」をクリックします。



10.登録していたアカウントの表示が削除されます。



以上で、手順「4.2. Windows10 の場合の登録解除」は完了です。

## 5.初期設定手順書(Mac 利用者向け)を利用した方

1. 端末起動後、Intune ポータルサイトアプリを起動します。



2. サインインします。



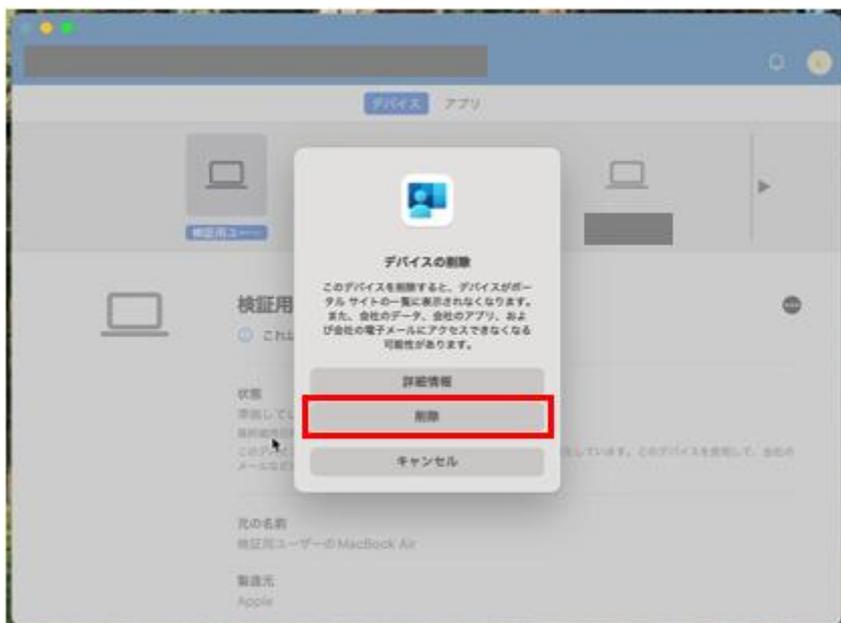
## 3.登録した端末を右クリックします。



## 4.表示される項目から「削除」をクリックします。



5.「削除」をクリックします。



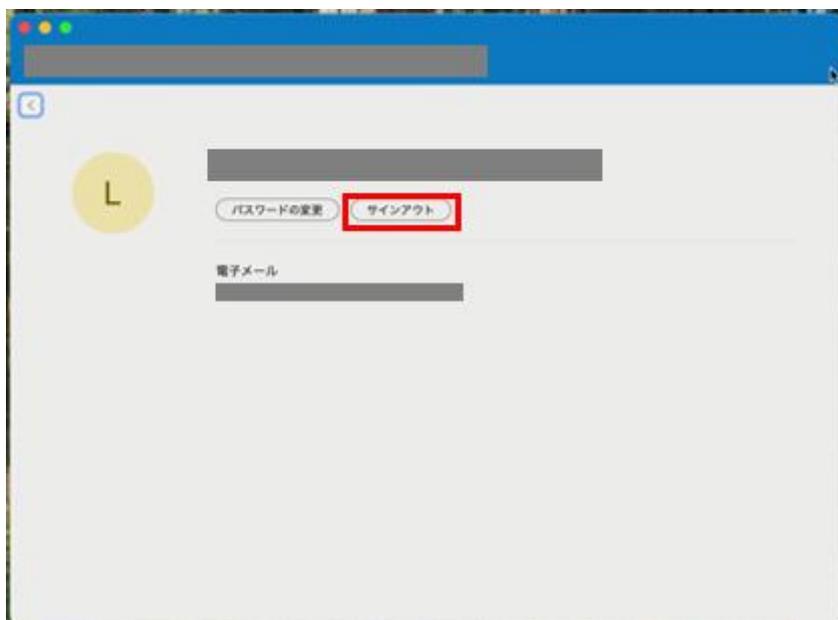
6. 削除後、「このデバイスは管理されていません」の表示になることを確認します。



7.画面右上のユーザーアイコンをクリックします。



8.「サインアウト」をクリックします。サインアウト後、Intune ポータルサイトを閉じます。



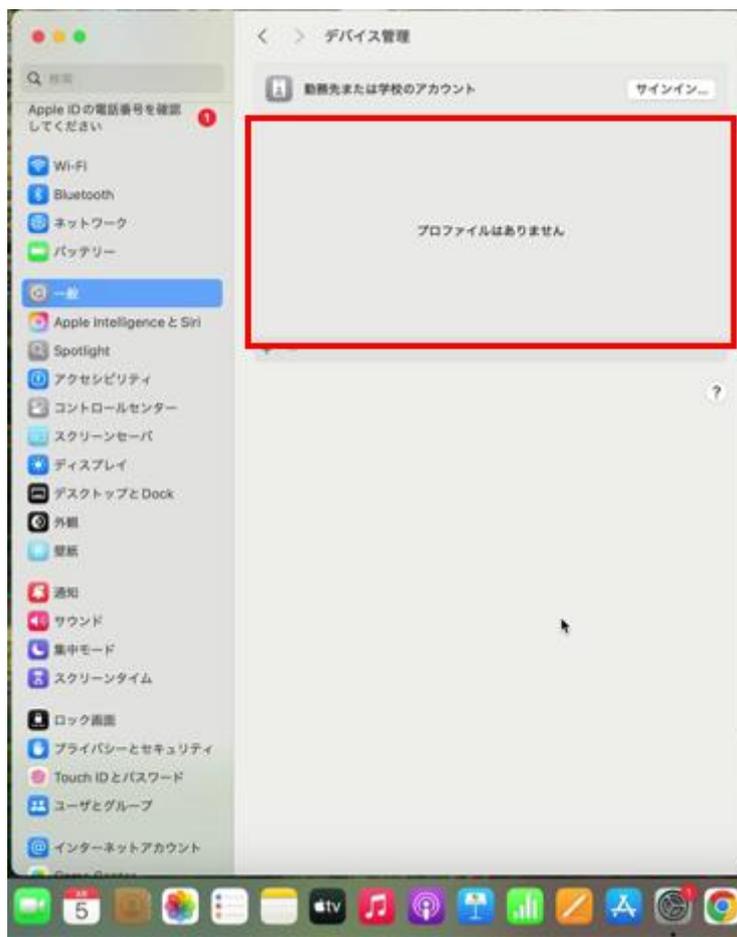
9.①「設定」を開きます。

②「一般タブ」を開きます。

③「デバイス管理」を開きます。



## 10. プロファイルが表示されないことを確認します。



以上で、手順「5.初期設定手順書(Mac 利用者向け)を利用した方」は完了です。  
本手順完了後、Mac から「Intune ポータルサイト」アプリをアンインストールしてください。