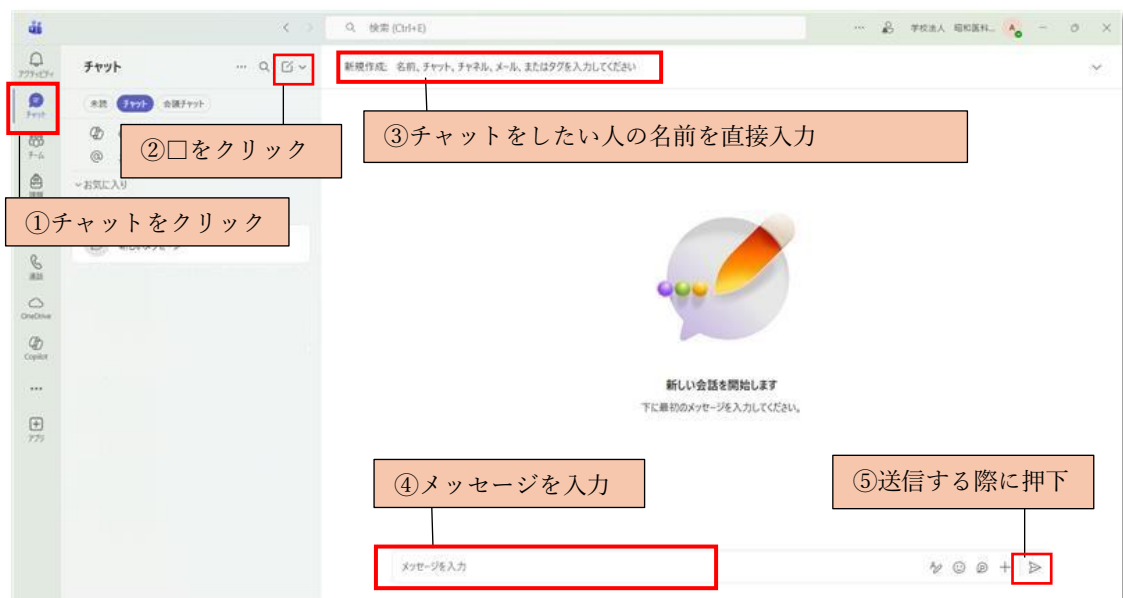


チャット (Teams)

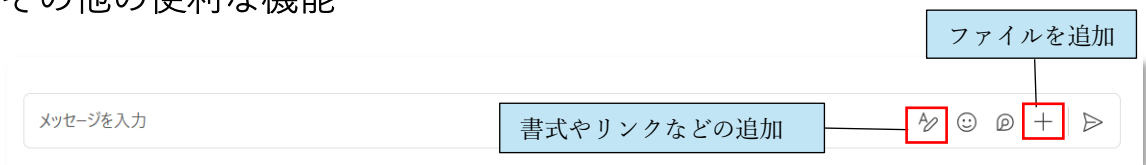
1. チャットとは

メンバー同士が個人ルームでメッセージやファイルを共有し、円滑にコミュニケーションを取るための機能です。LINE のトークや Google Chat と同様の使い方ができます。昭和医科大学総合情報管理センターとしてよりセキュリティの高い Teams への移行を推奨しています。

2. 作成手順



3. その他の便利な機能



4. 注意事項

- ・チャットでは、通知したい人に「@名前」でメンションしてください。メンション場合は見落とし防止やスムーズな連絡に役立ちます。
- ・不適切な内容が含まれていないか（個人情報）、投稿先チャットは間違えていないか等の確認をしてから投稿をしてください。