

共有端末用 初期設定手順書 (病院向け)

第1.0版

文書番号 ATS-PT	E247315-01-F06
作成	審査
ATS 依田	ATS 大澤

アルファテック・ソリューションズ株式会社



<改訂履歴>

Version	改訂日付	改訂内容(改定事由)	改訂者
1.0	2025/5/26	初版	ATS 依田

本書に記載されている会社名および製品名は、一般に各社の商標または登録商標である。



<目次>

1. はじめに
1.1. 前提条件 1
1.2. 利用対象者 1
1.3. 用語定義
1.4. コンピュータの命名規則について 2
2. 端末の登録
2.1. Windows 11 の場合 4
2.1.1. 端末の登録(Windows11 の場合) 4
2.1.2. 端末登録の確認(Windows11 の場合) 9
2.1.3. コンピュータ名の変更(Windows11の場合)11
2.1.4. コンピュータ名変更の確認(Windows11の場合)15
2.2. Windows 10 の場合17
2.2.1. 端末の登録(Windows10 の場合)17
2.2.2. 端末登録の確認(Windows10 の場合)22
2.2.3. コンピュータ名の変更(Windows10の場合)25
2.2.4. コンピュータ名変更の確認(Windows 10 の場合)29
3. Web版 Teams、OneDriveの利用について 32
3.1. Microsoft365 ポータルへのアクセス35
3.2. サインアウト方法

1.はじめに

本手順書を実施する前に必ず確認してください。

- > 本手順書は、大学業務にて使用する共有端末用の手順書です。
- ▶ 手順について不明な点、不具合が起きた場合は「問い合わせフォーム」からお問い合わせください。(対応までに 2-3 営業日 いただきます)

1.1.前提条件

前提条件について記載する。

- ▶ DEM アカウントの情報が配布されていること
- ▶ 端末がインターネットに接続されていること。(学内インターネットを利用する際にはインターネット認証を完了させておく)
- ▶ 端末の管理者ユーザーのアカウント情報を知っていること

1.2.利用対象者

本手順書の利用対象者について記載する。

> 昭和大学在職中の共有端末を利用する教職員

1.3.用語定義

本書の用語定義を以下に記載する。

用語	説明
M365/Microsoft365	Microsoft 社が提供する Microsoft Office のサブスクリプション型のクラウドサービス
	である。
答用おうぜ	Windows アプリケーションのインストールやアンインストール、ほかのユーザーの設
官理有ユーリー 	定など、端末を管理する機能を実行できるユーザー。



1.4.コンピュータの命名規則について

本手順書で、共有端末の名称を変更します。

命名規則は以下を参照してください。

◆命名規則ルール

共通名称+建物略称+所属部署の内線番号+元々設定されているコンピュータ名

◆設定するコンピュータ名の例

設定する内容は所属部署の責任者の情報を入力してください。

※内線番号がない場合は「0000」を入力してください。

※一部端末では、コンピュータ名の最大文字数(15 文字)の超過エラーが発生します。

その場合は、共通名称+建物略称+所属部署の内線番号は変更せず、

もともと設定されているコンピュータ名省略するなどの変更をしてください。

共通名称	建物略称	所属部署の内線番号	元々設定されているコンピュータ名	設定するコンピュータ名
SH-	H01	<mark>8751</mark>	PC1111	SH- <mark>H01</mark> 8751 <mark>PC1111</mark>
	H01	8651	PC2222	SH-H018651PC2222
	Y01	8551	PC3333	SH-Y018551PC3333
	SHC	8451	PC4444	SH-SHC8451PC4444
	SHC	8351	PC5555	SH-SHC8351PC5555
	SHC	0000	PC6666	SH-SHC0000PC6666
		(内線番号がない場合)		

◆建物略称は以下表を参照してください。

H01	旗の台キャンパス1号館
H02	旗の台キャンパス 2 号館
	•
	•
H23	旗の台キャンパス 23 号館
Y01	横浜キャンパス
Z01	洗足キャンパス1号棟
FY	富士吉田キャンパス
SC1	鷺沼キャンパス1号館
KS	看護専門学校
SHC	昭和大学病院中央棟
SHN	昭和大学病院入院棟
SHE	昭和大学病院附属東病院

FJ	藤が丘病院
FJK	藤が丘病院研究棟
RH	リハビリテーション病院
НКС	北部病院中央棟
НКW	北部病院西棟
КТ	江東豊洲病院
KRC	烏山病院中央棟
KRN	烏山病院入院棟
DH1	歯科病院1号棟
ТС	豊洲クリニック

2.端末の登録

共有端末を昭和大学に登録するための作業を実施します。

利用している端末が Windows11と Windows10 の場合で画面遷移が異なるため手順も異なります。

・Windows11の場合は「2.1.Windows11の場合」へ進んでください。

・Windows10の場合は「2.2.Windows10の場合」へ進んでください

※どちらかの手順のみ実施してください。

情報セキュリティのさらなる強化を目的として、本手順書を実施した端末に対して利用制限を適用させていただきます。 制御項目は以下となります。

- Microsoft Edge が、「InPrivate ウィンドウ」で起動される
- Microsoft Teams・OneDrive のデスクトップアプリの起動禁止(Web 版はご利用いただけます)

Web 版の Office アプリケーション利用後は、必ずサインアウトをしてください。

また、Web版 Office アプリケーション利用時は「Microsoft Edge」の利用を推奨します。

InPrivate ウィンドウで起動することにより、自動サインインをブロックすることができ、後続利用者への個人情報漏洩を防ぐことができます。

2.1.Windows 11 の場合

※本手順は共有端末が Windows11 の場合のみ実施して下さい。 Windows10 の場合は、本手順をスキップし、「2.2.Windows10 の場合」へ進んでください。

2.1.1.端末の登録(Windows11の場合)

1.端末を起動します。
普段使用しているユーザーを選択し、パスワードを入力して、サインインします。
ک ± ۵۵۲-۶− ۲ ۵۵۲-۶− ۲

2.サインイン後、デスクトップ上のスタートボタンをクリックします。





4.メニューの「アカウント」をクリックします。(①)	表示されるアカウントが「管理者」と表示されて	こいることを確認します。(②)
※事務システムを利用している端末は管理者の	と表示されていない場合でも、そのまま手順を進	しめてください。	
管理者でかった情報がお手元にない提合け「関	こころして、「からお問い合わせください」		
自生日がリント情報がの子儿にない場日は日			
← 設定		- 0 ×	
עילתד אות-ם	アカウント		
設定の検索 Q			
• المحتجد	管理者 2		
Bluetooth とデバイス	n- ユーザーの情報		
▼ ネットワークとインターネット	8= ゴロファイルの写真	>	
個人用設定	メールとアカウント メール、カレンダー、連絡先で使用するアカウント	>	
	- #/////#700/		
③ 時刻と言語	いた Windows Hello、セキュリティキー、バスワード、動的ロック	>	
50 17-L	家族 家族のループを管理し、アカウントの種類とデバイスの権限を編集する	>	
★ アクセンビリティ	♀ その他のユーザー		
	デバイスアクセス、職場または学校のユーザー、キオスクに割り当てられたアクセス権を持つアカウント		
Windows opuate	Windows パックアップ ファイル、アプリ、設定をパックアップして、デバイス間で復元	>	
	職場または学校にアクセスする メール、アグリ、ネットワークなどの組織リソース	>	
	パスキー 調、指数、または PIN を使用してアプリや Web サイトにサインインする	>	

示されている項目から、「職場または学校に、	アクセスする」をクリックします。	
← 設定		- 0 ×
יעלמד את-ם	アカウント	
設定の検索 Q	ローカル アカウント 管理者	
システム		
 ₿ Bluetooth とデバイス ネットワークとインターネット 	8三 ユーザーの情報 プロファイルの写真	>
🥖 個人用設定	メールとアカウント	>
עליד 🖀	メール、カレンダー、連絡先で使用するアカウント	
ו איליעד 🕄 🕹	サインインオプション Windows Hello、セキュリティキー、パスワード、動的ロック	>
③ 時刻と言語		
	家族 家族グループを管理し、アカウントの種類とデバイスの権限を編集する	>
 アクセンビリティ ブライバシーとセキュリティ 	その他のユーザー デバイスアクセス、範疇または学校のユーザー、キオスクに割り当てられたアクセス施を持つアカウント	>
Windows Update	Windows バックアップ ファイル、アゴリ、設定をバックアップして、デバイス間で使元	>
	職場または学校にアクセスする メール、アブリ、ネットワークなどの組織リソース	>
		>



	アカウント > 職場または学校にアクセスする
ローカル アカウント	
22 ab a 16 ab	メール、アブリ、ネットワークなどのリソースにアクセスできます。戦場や学校では、接続時にこのナハ1スの一部を制御する場合 があります。
設定の検索	
システム	戦場または学校パカワントを追加
Bluetooth とデバイス	
żwien_neźwia_żwie	関連設定
* */·/-/21//-*//	管理ログファイルのエクスポート ログファイルのエクスポート エクスポート エクスポート
/ 個人用設定	D2 22 1990 22 XIII: 1 72: C+USEISHFUURLEUGUILIEIISHINDINDAGIIUSUIS
עליד 👔	受験アカウントを作成する 一般をかってわかいた実現したビデスカオス
- アカウント	文秋日のパリントを選びた。江川ネンリュの
⑤ 時刻と言語	プロビジョニングパッケージを追加または削除する >
😳 17-L	
★ アクセシビリティ	デバイス管理のみに登録する >
プライバシーとセキュリティ	
Windows Undate	へルプを表示
	₽ フィードバックの送信

7.「職場または学校アカウ	フントのセットアップ 画面で以下情報を入力します。(①)
DFM Hospital01	Oshowa-u ac in
Γ	Microsoft アカウント X
	職場または学校アカウントのセットアップ メール、アプリ、ネットワークなどのリソースにアクセスできるようになります。接続 する場合、職場または学校が、デバイスで変更できる設定などの制御を行う可能性があ ります。詳しい情報に関しては、直接お問い合わせください。 ①
	別の操作: これらの操作によって、デバイスは組織のデバイスとして設定され、組織はこのデバイ スを完全に制御できるようになります。 このデバイスを Microsoft Entra ID に参加させる このデバイスをローカルの Active Directory ドメインに参加させる (2)

8.「パスワードの入力」画面で以下を入力します。(①)	
Hospital_touroku_tanmatsu	
「サインイン」をクリックします。(②)	
Microsoft アカウント Microsoft ゆ Microsoft ゆ Microsoft ゆ Microsoft ゆ Showa-u.acjp パスワードの入力 Hospital_touroku_tanmatsu パスワードを忘れた場合 タインハン 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	×

以上で、手順「2.1.1 端末の登録(Windows11 の場合)」は完了です。 手順「2.1.2 端末登録の確認(Windows11 の場合)」へ進んでください。



2.1.2.端末登録の確認(Windows11の場合)





2.一覧で表示されるアプリから「設定	」のアイコンをクリックします。
	Q アプリ、 設定、 ドキュメントの検索
	ビン圏が済み すべてのアプリ >
	Centre Centre Centre Centre Edge Outlook (new) Microsoft Store 74
	87 F F M
	El L/b/L Windows セットアップ Z2 分前

3.メニューの「アカウント」をクリックします。(①) 表示される項目から、「職場または学校にアクセスする」をクリックします。(②) × ← 設定 アカウント ローカル アカウント ŏ 設定の検索 Q ローカル アカウント 管理者 📃 システム 😣 Bluetooth とデバイス 8= ユーザーの情報 プロファイルの写真 > マ ネットワークとインターネット 🥖 個人用設定 メールとアカウント メール、カレンダー、連絡先で使用するアカウント > 🖹 アプリ 1 | 💄 アカウント サインインオプション Windows Hello、セキュリティキー、パスワード、動的ロック > 時刻と言語 **家族** 家族グループを管理し、アカウントの種類とデバイスの権限を編集する 🐨 ゲーム Ŷ > 🏋 アクセシビリティ その他のユーザー デバイスアクセス、職場または学校のユーザー、キオスクに割り当てられたアクセス権を持つアカウント プライバシーとセキュリティ > 3 Windows Update Windows バックアップ ファイル、アプリ、設定をバックアップして、デバイス間で復元 > 職場または学校にアクセスする メール、アプリ、ネットワークなどの組織リソース 2 ð > パスキー 顔、指紋、または PIN を使用してアプリや Web サイトにサインインする

4.「学校法人 昭和大学 の Entra	a ID に接続しました」の表示があることを確認します。	
← 設定		- 0 ×
	アカウント > 職場または学校にアクセスする	
	メール、アプリ、ネットワークなどのリソースにアクセスできます。職場や学校では、接続時にこのデバイスの一部を制御する場合があります。	
設定の検索 Q	職場または学校アカウントを追加	接続
🏫 л-ц		
システム	によって技術的が 学校法人 昭和大学 の Entra ID に接続しました	~
8 Bluetooth とデバイス	原油粉完	
◆ ネットワークとインターネット	阿波思汉之	
🥖 個人用設定	管理ログファイルのエクスポート ログファイルのエクスポート先: C¥Users¥Public¥Documents¥MDMDiagnostics	エクスポート
ע'ד ד	高校でもついたただはナス	
💄 アカウント	受験者のアカウントを選択し、住所を入力する	>
5 時刻と言語	ゴロングリートング パッアージたいき 40歳 41 年 51 日本 1 年 80日を 中 ス	
● グーム	プロレンコーンプパンパーンを加加する。	,
★ アクセシビリティ		
◎ プライバシーとセキュリティ	₽ フィードバックの送信	
Windows Update		

以上で、手順「2.1.2 端末登録の確認(Windows11 の場合)」は完了です。 手順「2.1.3 コンピュータ名の変更(Windows11 の場合)」へ進んでください。 2.1.3.コンピュータ名の変更(Windows11の場合)







California de la presidencia d		8 - 0 ×
С. 10-26-7772/- В. 2014 П.	システム > バージョン情報	この PC の名前を変更
 ☆ ホーム 1 ■ ジステム ○ Bluetooth とデバイス マットワークとインターネット ✓ 個人用設定 ご アプリ ・ Therein 	① デバイスの仕様 デバイス名 DESKTOP-RJ11 プロセッサ 12th Gen Intel(R) Core(TM) (7-12700 2.11 GHz 実装 RAM 8:00 GB デバイス ID 790A6E86-060F-4652-8674-A0150E8831FA プロダクト ID 00326-10126-44129-AA578 システムの健築 64 ビット オペレーティング システムの体験 パンとタッチ 20ディスプレイでは、ペンスカとタッチ入力比利用できません	3Ľ- ^
 アカウナド 第約と言語 ※ ゲーム ※ アクル+/ルリミナノ 	関連リンク ドメインまたはワークグループ システムの体調 システムの評価設定 ■ Windows の仕様	٦٢- ^

8		- 1
€ PZ	」 システム > バージョン情報	
RECHA	PC 682270	この PC の名前を変更
↑ #-L	PC 名を変更する	- Y-
1 = 9274	文字、ハイフス、数字の組み合わせを使うことができます。	
0 Bluetooth 27	K12 READ PC &: DESKTOP-RI11	
▼ ネットワークとイン	19-à)	24
/ 個人用設定	(2)	へ キャンセル
2 7hgyh		
3 時刻と言語	関連リンク ドメインまたはワークグループ システムの保護 システム	の詳細設定
😅 T-L	Windows の仕様	3Ľ- ^
* Therefiles		

6		(
1000 + BZ		- 0
👥 🔒 🖬	システム > バージョン情報	
NEONAT	Q. DESKTOP-RI11	この PC の名前を変更
LEBA .	K 622253	
	PC 名を変更する	^
Bluetooth 277	17. 再起新地に、PC 市は次のように変更されます。SH-HT-X000XXXXX	
* ネットワークとイン	9-215 (#75.0047.5)	78
/ 個人用設定		
2770	システムの種類 64 ビントオペレーテキシン ジステム、65 ペース・フロゼンワ ペンと975 このディスプレイでは、ペンスカとタッチ入力は利用できません	
2 7h0yh	関連リンク ドメインまたはワークグループ システムの保護 システムの詳細設定	
3 時期と言語		
9 7-h	₩ Windows の仕様	⊐¥~ ^
2014/101107		

以上で、手順「2.1.3. コンピュータ名の変更(Windows11の場合)」は完了です。 手順「2.1.4. コンピュータ名変更の確認(Windows11の場合)」へ進んでください。 2.1.4.コンピュータ名変更の確認(Windows11の場合)





3.一覧で表示される項目から「システム」をクリックします。 0 ଛ 86 インストールされているアプリ 電源オプション イベントビューアー デバイスマネージャ ネットワーク接続 ディスクの管理 コンビューターの管理 ターミナル ターミナル(管理者) 929 72-5+-39 19270-5-** ファイル名を指定して単行 シャットダウンまたはサインアウト デスクトップ 📕 Q. HR 🔬 🎦 🖬 🥵 🖬 ^ 60 A C 60 2004/12/04 C



以上で、手順「2.1.4. コンピュータ名変更の確認(Windows11の場合)」は完了です。

以上で、「初期設定手順書」は完了です。

2.2.Windows 10 の場合

※本手順は共有端末が Windows10 の場合のみ実施して下さい。

2.2.1.端末の登録(Windows10の場合)







4.メニューの「アカウント」をクリックします。

設定					– – ×
		V	Vindows の設定		
	設	定の検索		Q	
旦	システム ディスプレイ、サウンド、通知、電源		デバイス Bluetooth、プリンター、マウス		電話 Android, iPhone のリンク
	ネットワークとインターネット Wi-Fi、機内モード、VPN	4	個人用設定 背景、ロック画面、色	E	アブリ アンインストール、既定値、オブション の機能
₽ Q	アカウント アカウント、メール、同期、職場、家 族	。	時刻と言語 音声認識、地域、日付	⊘	ゾーム Xbox Game Bar、キャプチャ、配 信、ゲームモード
Ģ	簡単操作 ナレーター、拡大線、ハイコントラスト	Q	検索 マイ ファイル、アクセス許可の検索	8	ブライバシー 場所、カメラ、マイク

5. メニューの「アカウント」をクリックします。(①)	表示されるアカウントが「管理者」と表示されていることを確認します。(②)
※事務システムを利用している端末は管理者と	表示されていない場合でも、そのまま手順を進めてください。
管理者アカウント情報がお手元にない場合は「	問い合わせフォーム」からお問い合わせください。
← 19定	×
ふ ホーム	ユーザーの情報
酸定の検索の	
アカウント	\bigcirc
♀≡ ユーザーの情報	\mathbf{X}
□ メールとアカウント	, ,
🔍 サインイン オブション	
1 職場または学校にアクセスする	<u>0. ★1. 74</u> 07ト 管理者
♀ 家族とその他のユーザー	90 テルファノリ たら 新めに同販す 90 ピ Mindows がたに値利止たります
○ 設定の同期	axe マンアリルと目前のコントローカウィムは、Windows かどうにとされてなります。 Microsoft アカウントを使うと、あらゆるデバイスからすべての情報に簡単にアクセス できます。
	Microsoftアカウントでのサインインに切り替える
	日分の画家を作成



7.「接続」をクリックします。			
← 設定		- 🗆 X	
ώπ-μ	職場または学校にアクセスする		
設定の検索 ク ク ク ク ク ク ク ク ク ク	メール、アプリ、ネットワークといったリソースにアクセスできるようになります。ただし、接続した場合でも、職場または学校によってデバイスの一部の機能が制御されること があり、変更できる設定が限定されたりします。 具体的な情報については、職場や学校にお問い合わせください。		
RΞ ユーザーの情報 ES メールとアカウント	+ 接続		
 Q、 サインインオブション ご 職場または学校にアクセスする P、 零生しるの他のコーザー 	関連設定 プロビジョニング パッケージを追加または削除する 管理ログ ファイルのエクスポート		
へ、家族とその地のユーサー ② Windows パックアップ	テストを受けるためのアカウントの設定 ♀ ヘルプを表示 ✔ フィードバックの送信	[3	

8. 「職場または学校アカウントのセットアップ」画面で以下情報を入力します。(①) DEM_Hospital01@showa-u.ac.jp 「次へ」をクリックします。(②)	
Microsoft アカウント 職場または学校アカウントのセットアップ メール、アブリ、ネットワークなどのリソースにアクセスできるようになります。接続 する場合、職場または学校が、デバイスで変更できる設定などの制御を行う可能性があ ります。詳しい情報に関しては、直接お問い合わせください。 ① 1	
別の操作: これらの操作によって、デバイスは組織のデバイスとして設定され、組織はこのデバイ スを完全に制御できるようになります。 このデバイスを Microsoft Entra ID に参加させる このデバイスをローカルの Active Directory ドメインに参加させる 次へ	

 9.「パスワードの入力」画面で以下を入力します。(①) Hospital_touroku_tanmatsu 「サインイン」をクリックします。(②) 	
Microsoft 7カウント Microsoft 全 @showa-u.ac.jp パスワードの入力 Hospital_touroku_tanmatsu パスワードを忘れた場合 タインイン 2 MIRREN プライバラーと Cooke	

以上で、手順「2.2.1.端末の登録(Windows10の場合)」は完了です。 手順「2.2.2. コンピュータ名の変更(Windows10の場合)」へ進んでください。



2.2.2.端末登録の確認(Windows10の場合)

デスクトップ左下のスタートボタンをクリックします	
Microsoftidge	



3.メニューの「アカウント」をクリックします。



4.「アカウント」メニューの「職場または学校にアクセスする」をクリックします				
← 19定	×			
ム-ホ 6	ユーザーの情報			
設定の検索の				
アカウント	\bigcirc			
≈= ユーザーの情報	\mathbf{X}			
ビ メールとアカウント				
🔍 サインイン オプション				
😂 職場または学校にアクセスする	管理者 ほう			
♀。 家族とその他のユーザー	設定やファイルを自動的に同期すれば、Windows がさらに便利になります。			
こ 設定の同期	Microsoft アカウントを使うと、あらゆるデバイスからすべての情報に簡単にアクセス できます。			
	Microsoftアカウントでのサインインに切り替える			
	白公の西海を作品			
	日プの画家をTFAX			

5. Microsoft365 アカウント(XXX@showa-u.ac.jp)の表示があることを確認します。					
← 股定	×				
	職場または学校にアクセスする				
設定の検索	メール、アプリ、ネットワークといったリソースにアクセスできるようになります。ただし、接続した場合でも、職場または学校によってデバイスの一部の機能が制御されることがあり、変更できる85%でが限定されたりします				
アカウント 8モ フーtf_の!告報	具体的な情報については、職場や学校にお問い合わせください。				
ビ メールとアカウント	十 接続				
サインインオプション	職場または学校アカウント @showa-u.ac.jp				
 ・ 職場または学校にアクセスする ・ ・ ・					
	関連設定 プロビジョニング パッケージを追加または判除する				
	管理ログファイルのエクスポート				
	 ヘルブを表示 フィードバックの送信 				

以上で、手順「2.2.2 端末登録の確認(Windows10 の場合)」は完了です。 手順「2.2.3 コンピュータ名の変更(Windows10 の場合)」へ進んでください。 2.2.3.コンピュータ名の変更(Windows10の場合)



2.サインイン後、デスクトップ画面左下のスタートボタンをクリックします





4.「この PC の名前を変更」をクリックしま	す。
-------------------------	----

CARL Y DA		
û #-4	詳細情報	
Manage Tube REDIRE	P お使いの PC は監視されており、保護され	
527L	ています。	
日 20 PC へのプロジェクション	Windows セキュリアィで評価を確認する	
※ 共有エクスペリエンス	デバイスの仕様 デバイスを DESKTOP-GVOSMAQ	
CB システム コンポーネント	プロセッサ 12th Gen Intel(R) Core(TM) (7-12700 2.11 GHz 実装 RAM 4.00 G8	
① クリップポード	デバイス ID 764EE0AD-9F1C-41D2-8F43-FC83506396FD プロダクト ID 00326-10126-44129-AA687	
× リモート デスクトップ		
田 オブション機能	22-	
◎ 評細情報	このたの名前を変更	
	Windows の仕様	



6.「今すぐ再起動する」をクリックします。

@ #-L	詳細情報
設定の映策	お使いの PC は監視されており、保護され
927L	Cluby
50 20 PC A070 727 237	Windows.1*+1917.07MH27MH24.0
X 共有1クスペリエンス	C名を変更する
ロ システム コンポーネント	起動後に、PC 名は次のように変更されます。 SH-HT-XXXXXXXXXX
西 29x7#-F	今まぐ再記動する 後で再記動する
ッジ リモート デスクトップ	ジステムの接触 おしじた オハレーティング ジステム、ボルベース ブロゼッサ かかみの手 アのディブリーズアメ カンコートルの手 3 カビが 単プをきせん
田 オブション機能	
O HEIN	この PC の名前を変更
	Windows の仕様

以上で、手順「2.2.1.端末の登録(Windows10の場合)」は完了です。

手順「2.2.2. コンピュータ名変更の確認(Windows10の場合)」へ進んでください。

2.2.4.コンピュータ名変更の確認(Windows 10 の場合)



2. サインイン後、デスクトップ画面左下のスタートボタンをクリックします





		-
DE		- = ×
۵ #-۵	詳細情報	1
設定の検索	た使いの PC は監視されており、保護され	
275	ています。	
C 712761	Windows 27.3/74 CPAtternals 5 o	
40 992F	デバイスの仕様 デバイスあ SH-HT-XXXXXXXXX	
□ 通知とアクション	70077 12th Gen Inter(R) Core(TM) (7-12700 2.11 GHz	
ی چېد-۲	デバイス ID プバイス ID プバイス ID プログレート フラム 40-05 - 4	
○ 電源とスリーブ		
- 214-5	ベンとタッチ このアイスフレイでは、ベントカとタッチトカは利用できません	
13 97Lot	76.00 000000	
目す マルチタスク	この中にの石削を変更	
	Windows の仕様	

以上で、手順「2.2.2. コンピュータ名変更の確認(Windows10の場合)」は完了です。

以上で、「初期設定手順書」は完了です。

3.Web 版 Teams、OneDrive の利用について

共有端末で Teams、 OneDrive を利用する必ず Web 版を利用してください。

デスクトップアプリ版 Teams、OneDrive を利用してしまうと、Office ツール(Word、Excel、PowerPoint)が正常に利用できな くなります。

また、ブラウザを起動する際は、Edge の場合は InPrivate ウィンドウ、Chrome の場合はシークレットウインドウで起動してください。通常のウィンドウで起動した場合、他利用者にサインインの情報が表示されます。

利用後は必ず、サインアウトしてください。

※デスクトップアプリ版 Office: PC にインストールして利用する Office ツール(Word、Excel、PowerPoint 含む) ※Web 版 Office: ブラウザ(Edge、Chrome 等)からアクセスして利用する Office ツール



Edge の場合





Chrome の場合

◆ ⑨ 新しいタブ	x +			~ °
← → ♂ G			< ☆	(1)
88			■ 新しいタブ	Ú,
			新しいウィンドウ 新しいシークレット ウィンドウ	Ct Ctrl+Shi
			ດ f 1	コガイント・アレンキせん
			 パスワードと自動入力 	371700004010
		· S	3 履歴 (1) (1) (1) (1)	
	•			C
	Q Google で検索または URL を入力	ي ال	記 タブグループ ♪ 拡張機能	
			回閲覧履歴データを削除	Ctrl+Shift+D
			م ۲-۵ -	90% +
			₿ 印刷	Ct
			 Google レンズで検索 翻訳 	
			良 検索と編集	
			L <u>1</u> キャスト、保存、共有 自 その他のツール	
			つ ヘルプ	
「」 新しい InPrivate	۶۶ × +			- o
الله المعادية المعاديمانية المعادية معادية معادية معاد معادين المعادية معادية معادية معادية معادية معادية معاديمانية معادية معاديمانية معادية معاديمانية معاديما	97 x +		· ☆ ☆	- o ⁰
 ご 新しい InPrivate C Q ご お気に入りのインボート 	97 x +		· ☆) ⊉	- P
 第にしい InPrivate で、 で、 で、 で、 で、 に、 お気に入りの行ンボート 	97 x + С Ж.К.У.741.89-			– Ø
 第にいいがである 第にいいがである 第にいいのインボート 	⁹⁷ × + ▷ ₩Lu>2419- InPrivate ブラウズ			– Ø
 話しい InPrivate で (Q) 読えた入りのインポート 	^{9ブ ×} + 予 新LL いフォルダ- In Private ブラウズ		♪ ¢	- o
	⁹⁷ × + ▷ MLu>2۸ルダ- InPrivate ブラウズ			- Ə
 ご 新しい inPrivate ぐ ご Q ご 和志に入りのインポート 	9ブ × + 合 MiLu 74 ルダ- In Private ブラウズ Microsoft Bing を使用した InPrivate 検索			– ð
	9ブ x + ビ) 新しいフォルダー	ρ		- a
 ご 話しい inPrivate く ご Q ご お気に入りのインボート 	9ブ × + 合 #LL-77/1//- InPrivate ブラウズ Microsoft Bing を使用した InPrivate 検索		<u></u>	– ð
	ダ × + ♪ 新にレレフォルタ-		♪ ¢	– O
	97 x + ご Microsoft Bing を使用した InPrivate 校家 Microsoft Bing を使用した InPrivate 校家 メ InPrivate プラウズの機能 FX (20 InDrivate グラウズの機能 FX (20 InDrivate クワドウた可によと)に問題情報を利用する コングッコン、 お気に入り、 ダンコードを彼存する (グランコード展開は様を利用する) コングッコン、 お気に入り、 ダンコードを彼存する (グランコード展開は様を利用する)		<u></u>	- O
 □ ■ 新しい mPrivate ← ○ Q □ お玩に入りのインポート 	ダブ × + ご 新いフォルダ- ご 新いフォルダ- 「InPrivate プラウズス Microsoft Bing を使用した InPrivate 検索 メ InPrivate プラウズの機能 ダイズの InPrivate プラウズの機能 ダイズの InPrivate プラウズの機能 メ InPrivate プラウズの機能	 ト クラウズではできない場能 ホインターネット サービス プロパイダーで開覧を非表示 深感を提供します シフセング「県家では 利利用できるコンタンアンド保護を追加する 	 ♪ ↓	- ð
□ □ 新U.1 hPrivate ← C Q □ お気に入りのインポート	ダブ × + ご 新しいフォルダー ご 新しいフォルダー 「 新しいフォルダー 「 新しいフォルダー 「 Microsoft Bing を使用した InPrivate 校太 Microsoft Bing を使用した InPrivate 校太 「 InPrivate プラウズの機能 」 パイの InPrivate プラウズの機能 「 メ InPrivate プラウズの機能 「 メ InPrivate プラウズの機能 「 メ InPrivate プラウズの機能		CJ 6	- O



3.1.Microsoft365 ポータルへのアクセス



2.	. 自身の Microsoft アカウントとパスワードを入力します。				
		Microsoft サインイン メール、電話、Skype アカウントをお持ちではない場合、作成できます。 アカウントにアクセスできない場合 次ヘ	Microsoft ← パスワードの入力 ドスワード パスワード パスワード パスワード	UTSAS	

3.	Microsoft Authenticator で認識	証を実施します。
		 Microsoft サインイン要求を承認 Authenticator アグルを開き、表示されている番号を入 力してサインインします。 アグルに数字が表示されませんか? 最新パージョンにアップグル ードしてください。 Microsoft Authenticator アプルを現在使用できません び相信報



5.	左列の[アプリ]	とクリックすると、利用可能なアプリケーションが表示されます。	
	Teams、 On	Drive はこちらからご利用ください。	
			4
		インストールなど 〜	
	Copilot		
) 作成	Microsoft 365 Copilot へようこそ	
	0	▶ 検索	l
	×-۶ ه۲	すめ < >	
	アブリ		
	ξ ³		
		L	
		$\mathbf{\Psi}$	
		f1] その他のアプリを入手する	1 1
	۰ ش		
		Conjut Taama Word Evcel Powerbaint Outlook OneDrive	
	Copilot		
		¢~τo₽7∪→] •]
	OneDrive	をこな9 は入えアプリ その他のアプリ	
	∃ ページ	[すべてのアプリ]をクリックすることで 表示されている以外のアプリケーション	、 /を
	日本 アプリ	確認することができます。	
	ත මා		
		ユーアイッティ 教育 コミュニゲーション コンテンツ管理 プロジェクト管理 開発者用ツール 従業員エクスペリエンス	
			Ŧ



3.2.サインアウト方法

①自身のアイコンをクリックします。				
②「サインアウト」をクリックします。				
 ・ ・ ・ ム Microsoft 365 Copilot × + 	- 0 X			
← → C 😁 https://m365.cloud.microsoft/?auth=2	☆ 끄 ⇔ 포 @ :			
田 🗋 ATS 🗋 資料 🗋 出張関連 🗋 資格関連 🗋 その他 🔓 m365 👗 ホーム - Microsoft Az				
	インストールカゲッ			
л-д (Р.				
Copilet				
Microsoft 365	Copilot へようこそ			
OneDrive アルファテック・ソリューションズ(株) サインアウト 2				
re l	$\langle \rightarrow \rangle$			
田 アブリ アブリ アブリ アブリ アブリ アブリ	11員のみ(営業& の あなたがこれを編集しました の 14:38 ピー			
😰 MS-ソリューショ	ンパートナー(Azure系以外 🔃 【昭和医科大学】詳細設計書(Defender)			
Mount Infants Februaries (Souther Held)	100.			
	Novad State B B			
のアカウントでサインインする	Page 1 Pa			
 ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ACCESS TO A CONTRACT AND A CONTRACT			