　　年　　月　　日

昭　和　大　学　長　殿

**機器備品・図書購入報告書**

研究費より以下の機器備品・図書を購入いたしましたので、ご報告いたします。

また、昭和大学規程集固定資産管理要綱に基づき、使用・管理いたします。

施設名　　　　　　　　　　　　　　　　学部名

教室名　　　　　　　　　　　　　　　　所属長名　　　　　　　　　　　　　　[印]

|  |  |
| --- | --- |
| 研究費名 | 講座研究費　・　受託研究費　・　治験研究費　・　奨学寄附  （該当するものに○をしてください。） |
| 品名 |  |
| 規格 |  |
| 納品年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 金額（円・税込み） | 円 |
| 納入業者名 |  |
| 設置場所 |  |
| 備　考  図書の場合  登録番号  登　録　印 |  |

図書登録について

* 登録基準…①図書、②雑誌（年間購読は対象としない）、③追録式資料の元本、④視聴覚資料（ＤＶＤ・ＣＤ等・ＲＯＭを含む）但し、５年程度以内に内容が古くなるもの（コンピュータ関連分野など）や、定期的に更新されて最新刊のみ必要なものなどで、短期間で廃棄するものは対象としません。
* 登録判断…教室は購入した図書等で前項に該当するものはすべて図書館に持参してください。

登録が必要・不要に関わらず、納品書等に図書館の捺印が必要です。（詳しくはＰ.２１～参照）

機器備品について

* 機器備品…１個又は１組で１０万円以上の機器、装置類が該当します。但し、部品・ソフトウェア・

試薬・試験材等は除きます。

設置場所について

　◎　○号館○階○学部○○学教室まで上記欄に記入してください。